

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Московский центр качества образования»



«Утверждаю»
Директор ГАОУ ДПО МЦКО

П.В. Кузьмин

2018 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

**«ПОДГОТОВКА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ
ЭКЗАМЕНОВ - Тьюторов по подготовке специалистов,
привлекаемых к проведению
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Авторы курса:

Постульгин А.В.
Курепина Е.Н.
Бурдакова А.А.
Вашура М.В.
Панченко А.П.
Редкозубова О.С.
Саяпин Н.А.
Халиуллина Р.Р.
Якимец С.З.

Москва – 2018

Раздел 1. «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ»

1.1. Цель реализации программы

Цель программы – совершенствование профессиональных компетенций обучающихся в области деятельности руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), специалиста-тьютора по организации и проведению подготовки лиц, привлекаемых к ГИА, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и инструктивными методическими материалами.

1.2. Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование
		Код компетенции 44.03.01 Бакалавриат 4 года
1.	Готов к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	ОПК-3
2.	Готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	ОПК-4
3.	Готов к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	ОПК-6
4.	Способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	ПК-2
5.	Готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса	ПК-6

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Знать - уметь	Направление подготовки Педагогическое образование
		Код компетенции 44.03.01 Бакалавриат 4 года
1.	<p>Знать Нормативные правовые документы, определяющие порядок, процедуру проведения ГИА-11, в т.ч. как части учебного процесса. Применяемые при проведении ГИА-11 технологии. Нормативные правовые документы и инструктивные материалы, необходимые для подготовки организаторов в ППЭ.</p> <p>Уметь Ориентироваться в актуальных нормативных правовых документах федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность по подготовке и проведению ГИА-11.</p>	ПК-6, ОПК-4
2.	<p>Знать Требования к организации, подготовке помещений, техническому оснащению пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ)</p> <p>Уметь Проектировать деятельность по подготовке ППЭ в заданных условиях: с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-11 и проводимых в ППЭ предметов</p>	ОПК-4, ОПК-6
3.	<p>Знать Организационно – технологическую процедуру проведения ЕГЭ в день экзамена на этапе подготовительных мероприятий, выполнения экзаменационной работы участниками ЕГЭ, завершения экзамена в ППЭ.</p> <p>Уметь Составлять планы последовательных действий работников в рамках, заданных тем/ситуаций на всех этапах проведения ЕГЭ в ППЭ в день экзамена. Анализировать, сопоставлять, находить ошибки в предложенных схемах действий работников ППЭ в рамках заданных</p>	ОПК-4, ПК-6, ПК-2

	условий и в соответствии с нормативными правовыми актами. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ.	
4.	<p>Знать Особенности процедуры проведения ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, в том числе в форме государственного выпускного экзамена.</p> <p>Уметь Проектировать схемы действий работников ППЭ по обеспечению условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА-11. Анализировать предложенные схемы действий организаторов в аудитории в рамках нестандартных ситуаций. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ.</p>	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6
5.	<p>Знать Процедуру проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»)</p> <p>Уметь Работать со специализированным программным обеспечением по проведению экзамена. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) при проведении ЕГЭ по иностранным языкам, в том числе при возникновении нестандартных ситуаций. Проектировать деятельность по предупреждению возникновения нестандартных ситуаций.</p>	ПК-2, ПК-6
6.	<p>Знать Содержание учебной программы и учебных материалов, разработанных для подготовки организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ</p> <p>Уметь Проектировать учебные занятия для организаторов в ППЭ с применением практико-ориентированных методов, с учетом формы каждого занятия,</p>	ПК-2, ПК-6

	изучаемой темы и количества слушателей в группе	
--	---	--

1.4. Категория обучающихся: уровень образования – высшее образование.

Руководящие и педагогические работники ОО

1.5. Форма обучения: очно-заочная с элементами дистанционного обучения.

1.6. Трудоемкость программы: 18 часов.

1.7. Режим обучения: не более 4 академических часов в день.

Раздел 2. «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля (итоговая аттестация)
			Лекции	Интерактивные занятия	Самост. работа	
1	Тема 1 Порядок и процедура проведения ГИА-11. Общие положения.	2,5			2,5	
2	Тема 2 Готовность пункта проведения экзамена	2,5	0,5	1	1	
3	Тема 3 Подготовительные мероприятия в день проведения ЕГЭ, организация входа в ППЭ	2		1	1	
4	Тема 4 Проведение ЕГЭ в ППЭ: инструктаж участников, печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедура проведения экзамена, контроль соблюдения порядка проведения ГИА	2,5	0,5	1	1	
5	Тема 5 Завершение ГИА в ППЭ, перевод бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ	2	0,5	1	0,5	
6	Тема 6 Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»)	2	0,5	1	0,5	

7	Тема 7 Особенности организации и проведения ГИА для участников с ОВЗ, проведение ЕГЭ в ППЭ с использованием печатных ЭМ. Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ.	1,5		1	0,5	
8	Тема 8 Обучение организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ ГИА-11	2		1	1	
9	Итоговая аттестация	1			1	Тестирование
10	Итого по программе	18	2	7	9	

2.2. Учебный (тематический) план

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Порядок и процедура проведения ГИА-11. Общие положения	Самостоятельная работа, 2,5 часа	Самостоятельное изучение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА, инструктивных методических материалов для сотрудников ППЭ по процедуре подготовки и проведения ГИА в форме ЕГЭ, в форме ГВЭ. Ознакомление с видеолекцией по теме. Ознакомление с официальными информационными ресурсами по вопросам организации и проведения ГИА. Ответы на контрольные вопросы по результатам ознакомления с материалами. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА. Категории участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА. Процедура проведения экзамена: формы ГИА, применяемые технологии проведения ЕГЭ. Инструктивные методические материалы для сотрудников ППЭ по процедуре

		подготовки и проведения ГИА в форме ЕГЭ, в форме ГВЭ. Обеспечение информационной безопасности процедуры проведения ГИА-11 в ППЭ. Функциональные обязанности руководителей ППЭ. Ответственность за нарушение порядка проведения ГИА. Результаты ГИА: сроки обработки материалов, ознакомление с результатами участников экзаменов, рассмотрение апелляций конфликтной комиссией.
Тема 2. Готовность пункта проведения экзамена	Лекция, 0,5 часа	Подготовка и контроль готовности средств видеонаблюдения. Подготовка помещений в ППЭ: порядок взаимодействия с руководителем ОО; наличие и соответствие материально-технических условий форме ГИА (ЕГЭ, ГВЭ), категориям участников (в т.ч. участники с ОВЗ), учебному предмету по которому проводится экзамен и применяемым в ППЭ технологиям (печати ЭМ, сканированию ЭМ в ППЭ). Техническая подготовка ППЭ, печать дополнительных бланков ответов №2, контроль технической готовности ППЭ, передача статусов о прохождении технической подготовки и контроля технической готовности в разделе «Мониторинг» программного обеспечения «Станция авторизации».
	Практическая работа, 1 час	Ознакомление с требованиями к подготовке ППЭ, установке и контролю работоспособности средств видеонаблюдения и материально-техническому оснащению ППЭ. Сопоставление действий по подготовке ППЭ и категорий работников, участвующих в подготовке ППЭ. Обсуждение и сопоставление предложенных последовательных действий работников ППЭ в заданных темах/ситуациях. Ознакомление с формами, используемыми при подготовке ППЭ.
	Самостоятельная работа, 1 час	Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме. Самостоятельная работа на тему: «Готовность ППЭ: использование нормативных правовых актов и инструктивно-методической документации регионального и федерального уровней, регламентирующей деятельность работников ППЭ на этапе подготовки пункта проведения экзамена»: анализ нормативных

		<p>правовых актов и инструктивно-методической документации в соответствии с полученным заданием (готовность ППЭ по различным предметам, формам ГИА-11, с учетом специфики назначения помещения, в котором организуется ППЭ и прочими условиями, отраженными в задании).</p>
<p>Тема 3. Подготовительные мероприятия в день проведения экзамена, организация входа в ППЭ</p>	<p>Самостоятельная работа, 1 час</p>	<p>Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на подготовительном этапе. Включение режима трансляции и записи видеонаблюдения в помещении для руководителя ППЭ и в аудиториях ППЭ. Доставка ЭМ в ППЭ: соответствие схеме и графику доставки, учебному предмету и технологиям, применяемым в ППЭ. Получение ЭМ и дальнейшая передача руководителю ППЭ членом ГЭК. Инструктаж, назначение ответственных организаторов в аудитории. Регистрация лиц, привлекаемых к проведению ГИА. Инструктаж, назначение ответственных организаторов в аудитории. Контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ. Организация входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, наличия участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия запрещенных средств. Распределение участников по аудиториям ППЭ. Передача организаторам в аудиториях ППЭ экзаменационных материалов. Процедура скачивания, загрузки и активации ключа доступа к ЭМ для обеспечения печати ЭМ в аудитории ППЭ. Действия работников ППЭ при возникновении особых ситуаций. Документационное сопровождение этапа.</p>
	<p>Практическая работа, 1 час</p>	<p>Рассмотрение и анализ нормативных правовых актов в части подготовки мероприятий в ППЭ. Составление планов последовательных действий работников в рамках заданных тем/ситуаций, поиск ошибок в предложенных планах. Ознакомление с формами, используемыми при проведении экзамена в ППЭ: ведомости, протоколы и акты, служебные записки. Моделирование ситуаций для заполнения форм.</p>

		Обсуждение изученного теоретического материала в форме семинарского занятия.
<p>Тема 4. Проведение ЕГЭ в ППЭ: инструктаж участников, печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедура проведения экзамена, контроль соблюдения порядка проведения ГИА</p>	Лекция, 0,5 часа	Проведение инструктажа участников ГИА в аудитории ППЭ. Печать и выдача участникам ЕГЭ комплектов ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков участниками. Замена ЭМ, дополнительная печать ЭМ. Подтверждение статуса «Экзамены успешно начались» в разделе «Мониторинг» ПО «Станция авторизации». Выдача дополнительных бланков ответов № 2. Общественное наблюдение в ППЭ. Контроль работоспособности средств видеонаблюдения. Правила присутствия представителей СМИ в ППЭ. Контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ, соблюдения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА порядка проведения ГИА и норм профессиональной и служебной этики. Нарушения порядка проведения ГИА участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: действия работников ППЭ, документационное сопровождение. Досрочное завершение участником экзамена по уважительной причине: действия работников ППЭ, документационное сопровождение.
	Практическая работа, 1 час	Рассмотрение и обсуждение этапов организации и проведения ГИА- 11 в ППЭ. Последовательное изложение действий работников ППЭ в рамках заданных ситуаций. Сопоставление предложенных действий с функциональными обязанностями работников ППЭ. Анализ коммуникативных приемов и моделей, использующихся в различных ситуациях при взаимодействии лиц, присутствующих в ППЭ с целью соблюдения специалистами профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена. Моделирование нестандартных ситуаций. Анализ предложенных схем действий работников ППЭ в рамках нестандартных ситуаций.
	Самостоятельная работа, 1 час	Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме. Работа с кейсами на тему: «Действия работников ППЭ при возникновении особых ситуаций».

<p>Тема 5. Завершение ГИА в ППЭ, перевод бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ</p>	<p>Лекция, 0,5 часа</p>	<p>Порядок завершения экзамена в аудитории ППЭ: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др. Передача экзаменационных материалов из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Сбор, комплектование и упаковка для дальнейшей обработки и передачи на хранение экзаменационных материалов. Перевод бланков ответов участников ЕГЭ, протоколов и ведомостей, используемых в ППЭ в электронный вид в ППЭ. Передача электронных образов бланков и форм для дальнейшей обработки. Подтверждение статусов о завершении экзаменов и о передаче электронных образов бланков. Процедура подачи участниками экзамена апелляции о несогласии с выставленными баллами. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение данного этапа экзамена.</p>
	<p>Практическая работа, 1 час</p>	<p>Анализ инструкций для работников ППЭ: поиск ошибок в предложенных планах последовательных действий работников ППЭ, сопоставление категории работников ППЭ и выполняемой функции. Моделирование ситуаций для заполнения форм. Обсуждение изученного теоретического материала в форме семинарского занятия.</p>
	<p>Самостоятельная работа, 0,5 часа</p>	<p>Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на этапе завершения экзамена в ППЭ: ответы на контрольные вопросы по теме, построение плана последовательных действий каждой категории работников ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ.</p>
<p>Тема 6. Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»),</p>	<p>Лекция, 0,5 часа</p>	<p>Особенности проведения экзамена раздел «Аудирование» (организация процедуры прослушивания аудиозаписи). Процедурные и организационные отличия проведения экзамена (раздел «Говорение») (специфика КИМ, запись ответов участников экзамена и др.). Процедура проведения экзамена (раздел «Говорение») в помещении для руководителя ППЭ, в аудитории подготовки и в аудитории проведения экзамена.</p>

раздел «Говорение»)		Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ при проведении экзамена. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение экзамена.
	Практическая работа, 1 час	Обсуждение изученного теоретического материала в форме семинарского занятия: анализ инструкций для работников ППЭ, использующихся при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»). Сопоставление и обсуждение предложенных действий работников ППЭ на различных этапах подготовки и проведения экзамена, поиск ошибок в действиях работников ППЭ в предложенных схемах. Подбор примеров нестандартных ситуаций, возникающих, в ходе проведения экзамена (в том числе технических сбоев). Анализ и обсуждение примеров нестандартных ситуаций, действий работников по их разрешению и/или предупреждению.
	Самостоятельная работа, 0,5 часа	Ознакомление с принципами работы программного обеспечения, ознакомление с обучающими видеороликами по процедуре проведения экзамена. Проектирование плана последовательных действий работников ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена по иностранным языкам, в том числе раздел «Говорение» в заданных нестандартных ситуациях.
Тема 7. Особенности организации и проведения ГИА для участников с ОВЗ, проведение ЕГЭ в ППЭ с использованием печатных ЭМ. Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ	Самостоятельная работа, 0,5 часа	Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме. Особенности организационного и технического обеспечения экзамена для различных категорий участников с ОВЗ. Особенности проведения ЕГЭ с использованием печатных ЭМ (доставка материалов, выдача участникам, замена ЭМ, комплектование и передача ЭМ на обработку). Особенности организации ГВЭ в ППЭ: права участников экзамена, процедурные отличия экзамена, формы ГВЭ. Присутствие, права и обязанности ассистентов. Распределение участников по рабочим местам. Инструктаж участников. Особенности комплектации и упаковки экзаменационных работ отдельных категорий участников с ОВЗ, в т.ч. участников ГИА в форме ГВЭ.

	Практическая работа, 1 час	Рассмотрение и обсуждение этапов проведения ГВЭ в ППЭ. Анализ предложенных схем действий организаторов в аудитории в рамках нестандартных ситуаций. Составление планов последовательных действий работников в рамках заданных условий: по организации ЕГЭ для различных категорий участников с ОВЗ, по организации и проведению ГИА в ППЭ на дому, по проведению ГВЭ в ППЭ. Обсуждение изученного теоретического материала в форме семинарского занятия.
Тема 8. Обучение организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ ГИА-11	Практическая работа, 1 час	Ознакомление с программой подготовки организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ. Формирование оптимального состава группы слушателей (с учетом опыта участия в ГИА, категории работников ППЭ и пр.) Виды занятий, их специфика и отличия: лекционное и практическое занятие, очное и дистанционное. Виды контроля: входной и итоговый. Проверка результатов контрольных процедур для организаторов в ППЭ с целью оптимального построения занятия и взаимодействия с аудиторией в части разъяснения вопросов по теме проводимого занятия.
	Самостоятельная работа, 1 час	Проектирование занятия для организаторов в ППЭ: выполнение работы на тему «Организация и проведение занятий для организаторов в ППЭ в условиях, максимально приближенных к условиям проведения экзамена в ППЭ: цели, роль и функции тьюторов».
Итоговая аттестация	1 час	Итоговый контроль в форме электронного тестирования с целью определения уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов, прошедших обучение, по всем темам учебного тематического плана.

Раздел 3. «ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

Промежуточная аттестация знаний проводится после изучения тем 1-2, 3-5 и 6-8 по результатам выполнения практических заданий и самостоятельных работ, в соответствии с учебной программой с целью проверки достижения слушателями запланированных результатов обучения (умения).

Промежуточная аттестация по результатам изучения тем 1-2 предполагает оценку выполнения двух самостоятельных работ:

к теме 1, самостоятельная работа, ответы на контрольные вопросы по результатам ознакомления с нормативными правовыми актами и методическими материалами.

к теме 2, самостоятельная работа, решение предоставленного кейса.

Форма оценивания: зачет / не зачет.

Критерии оценивания самостоятельной работы в рамках изучения темы 1.

Содержание задания: вопросы закрытого типа с тремя вариантами ответа два из которых дистракторы и/или вопросы открытого типа, предполагающие краткий ответ в свободной форме (5-8 шт.).

Требования к работе: необходимо предоставить корректные ответы на все представленные после теоретического материала контрольные вопросы.

Образец контрольного вопроса: По какой системе оцениваются результаты ЕГЭ по математике базового уровня? (*правильный ответ: По 5-балльной системе*).

Критерии оценивания самостоятельной работы в рамках изучения темы 2.

Название работы: «Готовность ППЭ: использование нормативных правовых актов и инструктивно-методической документации регионального и федерального уровней, регламентирующей деятельность работников ППЭ на этапе подготовки пункта проведения экзамена».

Содержание задания: кейсы для слушателей (6 вариантов) содержат условия для подготовки ППЭ: форму ГИА-11, категории участников, предмет с условием его специфики, тип применяемой в ППЭ технологии и др.

Требования к работе: объем самостоятельной работы не более 2 листов, должны быть указаны действия всех категорий работников ППЭ, участвующих в описанном в кейсе процессе, все пункты Порядка проведения ГИА-11 и разделы инструктивных материалов, относящиеся к содержанию полученного кейса.

Пример кейса: «Опишите требования к пункту проведения экзамена и действия лиц, привлекаемых к ГИА, по обеспечению готовности ППЭ для проведения единого государственного экзамена по русскому языку, в который распределены 60 участников ЕГЭ, в том числе два участника с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящие)».

Промежуточная аттестация по результатам изучения тем 3-5 предполагает оценку выполнения одной практической и двух самостоятельных работ:

к теме 3, практическая работа, составление плана последовательных действий работников ППЭ.

к теме 4, самостоятельная работа, решение предоставленного кейса.

к теме 5, самостоятельная работа, составление плана последовательных действий работников ППЭ.

Форма оценивания: зачет / не зачет

Критерии оценивания самостоятельной работы в рамках изучения темы 3.

Название работы: «Функции работников ППЭ при обеспечении подготовительных мероприятий в день экзамена в ППЭ».

Содержание задания: в табличной форме по заданному шаблону (указаны временные рамки и категории работников ППЭ) слушатели составляют план последовательных действий различных категорий

работников ППЭ в хронологическом порядке в соответствии с заданными условиями.

Требования к работе: должны быть корректно отражены функции каждой категории работников ППЭ в указанные в задании временные промежутки (не менее 75% корректно указанных функций).

Пример задания: «Укажите действия руководителя ППЭ (члена ГЭК, организатора в аудитории, организатора вне аудитории, технического специалиста) в каждом из указанных промежутков времени при проведении подготовительных мероприятий в день экзамена в ППЭ (форма ГИА-11: ЕГЭ, предмет: русский язык, применяемые технологии: печать ЭМ в аудитории ППЭ, сканирование ЭМ в ППЭ, ППЭ оборудовано средствами он-лайн видеонаблюдения)».

Критерии оценки самостоятельной работы в рамках изучения темы 4.

Название работы: «Действия работников ППЭ при возникновении особых ситуаций»:

Содержание задания: кейсы для слушателей (6-8 вариантов) содержат описание одного из процедурных аспектов проведения ГИА в ППЭ с указанием конкретных заданных условий: место моделируемой ситуации (помещение ППЭ), предмет, форма ГИА-11, категория участников, привлекаемые категории работников ППЭ и пр.

Требования к работе: объем самостоятельной работы не более 2 листов, работа должна содержать анализ изложенной в кейсе ситуации с оценкой корректности действий всех, указанных в кейсе, категорий работников ППЭ, корректное (в случае, если действия работников ППЭ, описанные в кейсе, ошибочны) последовательное изложение действий всех категорий работников ППЭ при возникновении ситуации, описанной в кейсе, со ссылкой на нормативные правовые документы и инструктивные материалы.

Пример задания: «Участник явился в ППЭ с опозданием на 50 минут. Организатор вне аудитории допускает участника в установленном порядке.

Член ГЭК принимает решение об увеличении продолжительности экзамена для этого участника на время опоздания. Задание: укажите, содержит ли смоделированная ситуация факт нарушения порядка, укажите последовательно корректные действия каждой категории работников ППЭ, задействованных при возникновении подобной ситуации, со ссылкой на нормативные правовые документы и методические материалы».

Критерии оценки самостоятельной работы в рамках изучения темы 5.

Название работы: «Функциональные обязанности работников ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ».

Содержание задания: в табличной форме по заданному шаблону (указаны временные рамки и категории работников ППЭ) слушатели составляют план последовательных действий различных категорий работников ППЭ в хронологическом порядке в соответствии с заданными условиями.

Требования к работе: должны быть корректно отражены функции каждой категории работников ППЭ в указанные в задании временные промежутки (не менее 75% корректно указанных функций).

Пример задания: «Укажите действия руководителя ППЭ (члена ГЭК, организатора в аудитории, организатора вне аудитории, технического специалиста) в каждом из указанных промежутков времени на этапе завершения экзамена в ППЭ (форма ГИА-11: ЕГЭ, предмет: литература)».

Промежуточная аттестация по результатам изучения тем 6-8 предполагает оценку выполнения одной практической и двух самостоятельных работ:

к теме 6, самостоятельная работа, проектирование действий работников ППЭ в заданных условиях (в соответствии с информацией в кейсе).

к теме 7, практическая работа, составление плана последовательных действий работников ППЭ в заданных условиях.

к теме 8, самостоятельная работа, разработка одного занятия для организаторов в ППЭ.

Форма оценивания: зачет / не зачет

Критерии оценки самостоятельной работы в рамках изучения темы 6.

Название работы: «Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)».

Содержание задания: кейсы для слушателей (6-8 вариантов) содержат описание заданной нештатной (особой) ситуации, место моделируемой ситуации (помещение ППЭ), предмет, категория участников, привлекаемые категории работников ППЭ, применяемые в ППЭ технологии и пр.

Требования к работе: объем самостоятельной работы не более 2 листов, работа должна содержать план последовательных действий каждой задействованной категории работников ППЭ в соответствии с заданными в кейсе условиями.

Пример задания: «Экзамен: ЕГЭ по английскому языку (раздел «Говорение»). Кейс: в аудитории проведения, при выборе участником экзамена на автоматизированном рабочем месте фоновой мелодии возник технический сбой в работе программного обеспечения. Укажите последовательно действия каждой категории работников ППЭ по дальнейшему обеспечению проведения экзамена для данного участника ЕГЭ».

Критерии оценки самостоятельной работы в рамках изучения темы 7.

Название работы: «Особенности организации и проведения ГИА для участников с ОВЗ»:

Содержание задания: кейсы для слушателей (6-8 вариантов) содержат описание заданных условий для организации ГИА в ППЭ для участника с ОВЗ: предмет и форма ГИА-11, категория участника(-ов) с ОВЗ, требования для обеспечения участнику необходимых условий, привлекаемые категории работников ППЭ и пр.

Требования к работе: объем самостоятельной работы не более 2 листов, работа должна содержать план последовательных действий каждой задействованной категории работников ППЭ (в табличной форме) в соответствии с заданными в кейсе условиями.

Пример задания: «Укажите действия всех категорий работников ППЭ по обеспечению в день экзамена в ППЭ следующих условий для участников ГИА с ОВЗ: форма ГИА-11: ГВЭ, предмет: русский язык, количество участников: 24 человека, из них 4 человека выбрали экзамен в форме «Сочинение», 20 человек – в форме «Изложение», дополнительные специальные условия: для одного участника звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования».

Критерии оценки самостоятельной работы в рамках изучения темы 8.

Название работы: «Организация и проведение занятий для организаторов в ППЭ в условиях, максимально приближенных к условиям проведения экзамена в ППЭ: цели, роль и функции тьюторов».

Содержание задания: слушателям предлагается разработать занятие для организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ на одну из 6 предложенных тем (в том числе, можно выбрать тему/ модуль «Итоговый контроль» для разработки проектов тестовых заданий). Используется учебный тематический план программы подготовки организаторов в ППЭ, рассмотренный на практическом занятии (далее УТП).

Требования к работе: материалы занятия должны содержать план занятия (с указанием времени на выполнение каждой из его частей, при этом, время на выполнение каждого типа занятий: лекция, практическая часть занятия, должно соответствовать указанному в УТП), описание занятия и учебные материалы или их часть (не менее 1/3 от общей трудоемкости занятия в соответствии с планом). Учебные материалы должны соответствовать описанию занятия и содержать в себе весь спектр материалов: презентационный, дидактический, раздаточный, если это предусмотрено

автором (слушателем) для занятия или его части (например, только для практической части занятия по выбранной теме).

Пример задания: «Разработайте занятие (или его часть) для организаторов в ППЭ на тему «Процедура проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») в аудитории ППЭ», в соответствии с УТП и с применением инструктивных методических материалов, количество слушателей – 25 человек.

Итоговая аттестация проводится при условии успешного прохождения слушателем промежуточной аттестации с целью проверки достижения слушателями запланированных результатов обучения (знания) и предполагает выполнение теста в электронном виде с использованием заданий с выбором ответа. Во всех вопросах представлено три варианта ответа, два из них – дистракторы, один – верный вариант ответа. Структура теста аналогична структуре тематического плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле тематического плана.

Для формирования индивидуального итогового теста в электронном виде используется 40 вопросов: 30 вопросов выбираются автоматически из банка заданий в соответствии с кодификатором вопросов итогового тестирования для руководителей ППЭ (далее – Кодификатор), 10 вопросов представляют собой анкету по организационным вопросам обучения. Для формирования итогового теста должны быть использованы все темы/модули из Кодификатора. Требования к случайному распределению порядка тем/модулей не предъявляется.

Рекомендуемое время проведения итогового тестирования – 45 минут.

Определение порогового значения, преодоление которого будет свидетельствовать об успешном прохождении курса и алгоритм расчёта результатов итогового тестирования: Правильный ответ на каждый вопрос оценивается одним баллом. Баллы суммируются. Пороговое значение, преодоление которого будет свидетельствовать об успешном прохождении

теста – 24 балла (из 30 баллов). Вопросы анкеты не учитываются при определении количества баллов слушателя по результатам прохождения итогового теста.

Электронное тестирование проводится с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», доступно через веб-браузер. Примерные варианты вопросов теста промежуточного и итогового контроля:

По какой системе производится оценивание экзаменационных работ участников ГВЭ?

- 1) По 5-ти балльной системе
- 2) По 10-ти балльной системе
- 3) По 100-балльной системе

Правильный ответ: 1

В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность:

- 1) Обучающийся допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации и при наличии в списках распределения в данный ППЭ
- 2) Обучающийся допускается в ППЭ после предъявления уведомления участника ГИА
- 3) Обучающийся не допускается в ППЭ

Правильный ответ: 1

Какое программное обеспечение должно быть установлено на рабочей станции для печати экзаменационных материалов в аудитории ППЭ?

- 1) ПО «Печать ЭМ» с выходом в сеть Интернет
- 2) ПО «Станция авторизации» с выходом в сеть Интернет
- 3) ПО «Печать ЭМ» без выхода в сеть Интернет

Правильный ответ: 3

Выберете правильный формат печати экзаменационных материалов?

- 1) Цветная печать в двустороннем режиме
- 2) Черно-белая печать в одностороннем режиме
- 3) Черно-белая печать в двустороннем режиме

Правильный ответ: 2

Какие сведения используются для сверки распечатанных экзаменационных материалов?

- 1) Номер КИМ, номер бланка регистрации
- 2) Вариант КИМ, номер бланка регистрации
- 3) Номер КИМ, номер варианта КИМ

Правильный ответ: 1

Выберите правильную последовательность действий при загрузке и активации ключа доступа к экзаменационным материалам на станцию печати?

- 1) Член ГЭК подключает токен к станции печати, технический специалист загружает на станцию печати ключ доступа с флеш-носителя
- 2) Технический специалист загружает на станцию печати ключ доступа с флеш-носителя, член ГЭК подключает токен и вводит свой пароль
- 3) Член ГЭК загружает ключ доступа на станцию печати с флеш-носителя, технический специалист вводит свой пароль

Правильный ответ: 2

В случае обнаружения брака распечатанных листов КИМ необходимо распечатать:

- 1) Полный новый комплект экзаменационных материалов: КИМ, бланки ЕГЭ, контрольный лист
- 2) Только комплект КИМ
- 3) Только отдельные листы КИМ, в которых обнаружен брак

Правильный ответ: 1

В случае использования участником ЕГЭ во время экзамена запрещенных средств и материалов:

- 1) Участник сдает запрещенные средства и материалы организатору в аудитории и продолжает выполнение экзаменационной работы
- 2) Участник ЕГЭ удаляется членом ГЭК с экзамена
- 3) Участник ЕГЭ продолжает выполнение экзаменационной работы, организатор в аудитории пишет объяснительную записку на имя руководителя ППЭ

Правильный ответ: 2

Какие действия относятся к функциональным обязанностям руководителя ППЭ?

- 1) Установка и настройка оборудования и программного обеспечения для печати экзаменационных материалов
- 2) Прием апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА от участников ГИА
- 3) Проведение краткого инструктажа работников ППЭ в день экзамена

Правильный ответ: 3

Какие специальные условия предусмотрены для слабослышащих участников при проведении ГИА?

- 1) Экзаменационные материалы, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля
- 2) Экзаменационные материалы, увеличенные до формата А3
- 3) Звукоусиливающее оборудование

Правильный ответ: 3

Какие действия необходимо выполнить организатору вне аудитории при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)?

- 1) Провести инструктаж для участников ЕГЭ по работе с программным обеспечением
- 2) Обеспечить переход участников ЕГЭ из аудиторий подготовки в аудитории проведения
- 3) Контролировать заполнение участниками ЕГЭ бланка регистрации в аудитории подготовки

Правильный ответ: 2

Раздел 4. «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные и инструктивные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=199049>
2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О защите персональных данных».
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=178749>
3. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195 в ред. от 24.11.2014 г. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=199045>
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=280747&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.554622834967992#06336875019257164>

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158656/

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=216264&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.016612473812930517#09349857721539101>

6. Методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296983/

Интернет ресурсы:

<http://минобрнауки.рф/>

– Министерство образования и науки Российской Федерации

<http://www.obrnadzor.gov.ru/>

– Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<http://fipi.ru/>

– Федеральный институт педагогических измерений

<http://www.rustest.ru/>

– Официальный сайт Федерального центра тестирования

<http://ege.edu.ru/>

– Официальный информационный портал ГИА-11

<http://mos.ru/>

– Департамент образования города Москвы

<http://rcoi.mcko.ru/>

– Региональный центр обработки информации города Москвы

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Необходимо оборудование, позволяющее использовать учебный программный комплекс по подготовке работников ППЭ (компьютеры, гарнитуры по количеству слушателей). В рамках очных занятий требуется мультимедийное оборудование для работы с презентациями, оборудование, позволяющее транслировать слушателям обучающие видеоролики.

Программное и техническое обеспечение для проведения вебинаров и иных форм дистанционного обучения.