

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ОБРАЗОВАНИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ГАОУ ДПО МЦРКПО

А.И. Рытов

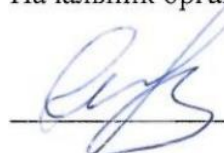
«2» марта 2021 г

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

**Эффективное управление ресурсами образовательной
организации**

Рег. номер _____ 385 _____

Начальник организационного отдела


С.Г. Садчикова

Москва - 2021

Раздел 1. «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ»

1.1. **Цель реализации программы:** совершенствование профессиональных компетенций заместителей директоров школ в области управления ресурсами.

1.2. **Категория слушателей:** заместители директоров школ по управлению ресурсами.

1.3. **Форма обучения:** очная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. **Срок освоения программы:** 36 часов (3 недели), 12 часов в неделю (из расчета 6 часов в день).

1.5. **Планируемые результаты обучения по программе:**

Знать:

- особенности содержания имущества образовательной организации и обеспечения безопасности
- специфику закупочной деятельности
- процессы кадрового обеспечения образовательной организации
- правовые основы пользования недвижимым имуществом
- процесс организации питания обучающихся
- особенности управления финансами в образовательной организации

Уметь:

- организовать работу по содержанию имущества образовательной организации и обеспечению его безопасности
- организовывать закупочную деятельность в образовательной организации
- организовывать кадровое обеспечение образовательной организации, контролировать выполнение должностных обязанностей и отработки рабочего времени
- управлять недвижимым имуществом в соответствии с нормативно-правовой базой
- организовать работу по питанию обучающихся в образовательной организации
- применять современные методы управления финансами

Раздел 2. «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего час.	Виды учебных занятий, учебных работ		Форма контроля
			Лекции	Интерактивные занятия	
1.	Модуль 1 Содержание имущества образовательной организации, обеспечение пожарной и электробезопасности	8	4	4	Зачет
2.	Модуль 2 Закупочная деятельность образовательной организации	5	2	3	Зачет
3.	Модуль 3 Правовые основы управления образовательной организацией	5	3	2	Зачет
4.	Модуль 4 Организация питания обучающихся	6	2	4	Зачет
5.	Модуль 5 Управление финансами образовательной организации	11	5	6	Зачет
6.	Итоговая аттестация	1		1	Зачет по совокупности выполненных работ. Итоговое тестирование
Итого		36	16	20	

2.2. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий	Содержание
Модуль 1 Содержание имущества образовательной организации, обеспечение пожарной и	Лекция, 1 час	Содержание зданий и территорий образовательной организации. Содержание инженерной инфраструктуры, обеспечение пожарной и электробезопасности здания.
	Интерактивное занятие, 1 час	Решение кейсов.

электробезопасности	Лекция, 1 час	Контроль за состоянием территорий, в том числе зимняя уборка территорий и очистку кровель зданий.
	Интерактивное занятие, 1 час	Решение кейсов.
	Лекция, 1 час	Контроль за содержанием и техническим обслуживанием зданий и инженерных сетей.
	Интерактивное занятие, 1 час	Решение кейсов.
	Лекция, 1 час	Подготовка и проведение текущего ремонта, контроль за выполнением работ. Типовые нарушения при проведении ремонтных работ.
	Интерактивное занятие, 1 час	Решение кейсов.
Зачет (кейсы или тесты)		
Модуль 2 Закупочная деятельность образовательной организации	Лекция, 1 час	Планирование закупок, документация о закупке, изменение и расторжение контрактов, контроль за исполнением контракта и приемка, претензионная работа. Типовые ошибки заказчиков.
	Интерактивное занятие, 1 час	Решение кейсов.
	Лекция, 1 час	Анализ рынка и другие способы определения НМЦК.
	Интерактивное занятие, 2 часа	Решение кейсов.
Зачет (кейсы или тесты)		
Модуль 3 Правовые основы управления образовательной организацией	Лекция, 1 час	Организация кадрового обеспечения. Организация контроля выполнения должностных обязанностей и отработки рабочего времени работниками образовательной организации.
	Интерактивное занятие, 1 часа	Решение кейсов.
	Лекция, 2 час	Порядок оформления и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
	Интерактивное занятие, 1 часа	Решение кейсов.
Зачет (кейсы или тесты)		
Модуль 4 Организация питания обучающихся	Лекция, 1 час	Нормативно-правовое обеспечение организации школьного питания. Требования СанПиН при организации питания обучающихся в образовательной организации
	Интерактивное занятие, 2 часа	Решение кейсов.
	Лекция, 1 час	Контроль качества оказываемых услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима.
	Интерактивное занятие, 2 часа	Решение кейсов.
	Зачет (кейсы или тесты)	

Модуль 5 Управление финансами образовательной организации	Лекция, 1 час	Алгоритм действий администрации школы по формированию графика финансирования и эффективного распределения средств по месяцам. Формирование планов финансово-хозяйственной деятельности организации
	Интерактивное занятие, 1 час	Решение кейсов.
	Лекция, 1 час	Порядок предоставления Школам целевых субсидий и их использование. Порядок использования остатков средств целевых субсидий прошлых лет в текущем году. Основы бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Налогообложение в образовательной организации. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
	Интерактивное занятие, 2 часа	Решение кейсов.
	Лекция, 1 час	Порядок обеспечения сохранности материальных ценностей.
	Интерактивное занятие, 1 час	Решение кейсов.
	Лекция, 2 часа	Особенности формирования системы оплаты труда в Школе. Целевые показатели эффективности оплаты труда. Особенности ведения кадрового учета в информационной системе УАИС БУ «Зарплата и кадры». Порядок включения выплат в расчет среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».
	Интерактивное занятие, 2 часа	Решение кейсов.
	Зачет (кейсы или тесты)	
6. Итоговая аттестация	Интерактивное занятие, 1 час	Итоговое тестирование Зачет по совокупности выполненных работ

РАЗДЕЛ 3. «ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета по итогам освоения каждого модуля программы. Зачеты носят практикоориентированный характер и основаны на решении кейсов и выполнении тестовых заданий.

Примеры тестовых заданий к Модулю № 1.

ВОПРОС 1.

С какой категорией работников образовательной организации проводится обучение пожарно-техническому минимуму?

Варианты ответов:

- 1) с руководителями организации; работниками, ответственными за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа; педагогическими работниками дошкольных отделений;
- 2) с руководителями организации и лицами, их замещающими; работниками, ответственными за пожарную безопасность и проведение противопожарных инструктажей; педагогическими работниками дошкольных отделений;
- 3) руководителями организации и лицами, их замещающими; работниками, ответственными за пожарную безопасность и проведение противопожарных инструктажей.

ВОПРОС 2.

В каком случае в зданиях должны быть разработаны и вывешены поэтажные планы эвакуации людей при пожаре?

Варианты ответов:

- 1) если этажность здания 5 этажей и более;
- 2) в здании с массовым пребыванием людей, а также на объекте с рабочими местами на этаже для 10 и более человек;
- 3) при одновременном нахождении в здании более 30 человек.

ВОПРОС 3.

В ходе изучения документации установлено, что срок действия энергетического паспорта истек 2 месяца назад.

Варианты ответов:

- 1) Заключить новый договор на изготовление энергетического паспорта;
- 2) Не заключать новый договор на изготовление энергетического паспорта, вызвать того же подрядчика и оформить новый;
- 3) Подается декларация, новый паспорт не делается при затратах школ на услуги ЖКХ в год менее 50 млн. руб. (ПП РФ от 16 августа 2014 г. N 818).

Примеры тестовых заданий к Модулю № 2.

ВОПРОС 1.

Сколько работников должно быть в контрактной службе заказчика, если совокупный объем закупок заказчика составляет более 100 млн.рублей?

Варианты ответов:

- 1) В контрактной службе должно быть не менее 4 человек;
- 2) В контрактной службе должно быть не менее 2 человек;
- 3) В контрактной службе должно быть не менее 5 человек;

4) В контрактной службе должно быть не менее 3 человек.

ВОПРОС 2.

Образовательная организация вправе провести совместную закупку путем:

Варианты ответов:

- 1) Аукциона в электронной форме, конкурса в электронной форме;
- 2) Конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме;
- 3) Запроса котировок в электронной форме;
- 4) Любой конкурентной процедуры в электронной форме.

ВОПРОС 3.

Товары, входящие в одну ценовую группу –

Варианты ответов:

- 1) товары по которым различия в ценах не превышает 25%;
- 2) товары по которым различия в ценах не превышает 10%;
- 3) товары по которым различия в ценах не превышает 20%.

Примеры тестовых заданий к Модулю № 3.

ВОПРОС 1.

Сколько может быть трудовых функций у работника в одном трудовом договоре?

Варианты ответов:

- 1) Одна;
- 2) Две;
- 3) Три;
- 4) Существуют только должностные обязанности.

ВОПРОС 2.

Возможно ли продление срока действия срочного трудового договора?

Варианты ответов:

- 1) Да;
- 2) Да, только при сохранении причин, послуживших основанием заключения такого трудового договора;
- 3) Нет.

ВОПРОС 3.

Вид права, на котором государственному учреждению предоставляется объект недвижимого имущества (здание, помещение, сооружение)?

Варианты ответов:

- 1) Собственность;
- 2) Оперативное управление;
- 3) Хозяйственное ведение.

Примеры тестовых заданий к Модулю № 4.

ВОПРОС 1.

За сколько дней до даты оказания услуги по организации питания и обеспечению питьевого режима направляется заявка исполнителю? За какое время до оказания услуги возможна корректировка заявки?

Варианты ответов:

- 1) Заявка на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся направляется Исполнителю не менее чем за 7 рабочих дней, до даты оказания услуги. Заказчик вправе изменить заявку до 11 часов рабочего дня, предшествующего дате оказания услуги, указанной в заявке;
- 2) Заявка на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся направляется Исполнителю не менее чем за 5 рабочих дней, до даты оказания услуги. Заказчик вправе изменить заявку до 12 часов рабочего дня, предшествующего дате оказания услуги, указанной в заявке;
- 3) Заявка на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся направляется Исполнителю не менее чем за 3 рабочих дня, до даты оказания услуги. Заказчик вправе изменить заявку до 14 часов рабочего дня, предшествующего дате оказания услуги, указанной в заявке.

ВОПРОС 2.

Заказчик за ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту выставил исполнителю претензию. От Исполнителя в установленный срок поступили возражения на претензию. Вправе ли Заказчик при наличии возражений производить удержание из оплаты за оказанные услуги?

Варианты ответов:

- 1) Не вправе. Наличие возражений, относительно выставленных претензионных требований не является основанием, препятствующим удержанию штрафных санкций из сумм, причитающихся к оплате;
- 2) Вправе. Наличие возражений, относительно выставленных претензионных требований является основанием, препятствующим удержанию штрафных санкций из сумм, причитающихся к оплате.

ВОПРОС 3.

С какой периодичностью проводится санитарная обработка устройств раздачи воды?

Варианты ответов:

- 1) Не реже 2 (двух) раз в 1 (один) месяц с учетом графика каникул, утвержденного в учреждении;
- 2) Не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца с учетом графика каникул, утвержденного в учреждении;
- 3) Не реже 1 (одного) раза в 2 (два) месяца с учетом графика каникул,

утвержденного в учреждении.

Примеры тестовых заданий к Модулю № 5.

ВОПРОС 1.

Ежемесячное городское вознаграждение за выполнение функций классного руководителя выплачивается.

Варианты ответов:

- 1) Взамен школьной выплаты за классное руководство;
- 2) За вычетом школьной выплаты за классное руководство;
- 3) Вместе со школьной выплатой за классное руководство.

ВОПРОС 2.

Какие виды поступлений средств от приносящей доход деятельности имеют наибольший удельный вес в общем объеме доходов школы?

Варианты ответов:

- 1) Доходы от сдачи имущества в аренду;
- 2) Доходы от штрафных санкций по договорам;
- 3) Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

ВОПРОС 3.

Подберите вопрос к ответу - 10-20%.

Варианты ответов:

- 1) Какую долю бюджета Школы рекомендуется направлять на закупки оборудования?
- 2) Какой оптимальный остаток средств должен быть постоянно на счетах Школы?
- 3) Какое соотношение доходов от внебюджетной деятельности является оптимальным по отношению к государственному заданию?

3.2.Итоговая аттестация включает:

- итоговое тестирование
- зачет по совокупности выполненных зачетных работ.

Слушатели считаются аттестованными, если прошли итоговое тестирование с результатом более 60% выполненных заданий и сдали зачет (успешно выполнили зачетные задания промежуточного контроля).

Примеры вопросов итогового тестирования

ВОПРОС 1.

В каком случае Вы можете заключить контракт с единственным поставщиком по п.9 ч.1 ст.93 № 44-ФЗ?

Варианты ответов:

- 1) Сейчас 20 сентября. Нужно поменять изношенные краны на трубах отопления до 15 октября (начало отопительного сезона);
- 2) Сейчас декабрь. Ремонт запланирован. Сведения о выделенных лимитах по статье «ремонт» пришли только 1 декабря;
- 3) Сейчас январь. «Прорвало» трубу отопления, нужно провести ремонтные работы;
- 4) Во всех перечисленных случаях.

ВОПРОС 2.

Информация об изменении контракта или о расторжении контракта размещается заказчиком в единой информационной системе:

Варианты ответов:

- 1) в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта;
- 2) в течение трех рабочих дней, следующих за датой изменения контракта или расторжения контракта;
- 3) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой изменения контракта или расторжения контракта.

ВОПРОС 3.

Администрацией ОО выявлен факт нарушения подрядной организацией условий государственного контракта на проведение работ по текущему ремонту. Определите алгоритм действий в этой ситуации.

1. Рассчитать сумму неустойки (штраф, пени) исходя из условий государственного контракта.
2. Направить в адрес подрядной организации претензию, подготовленную на основании актов о нарушении обязательств по государственному контракту с требованием об уплате неустоек (штрафов, пеней).
3. Удержать сумму неустойки из суммы, подлежащей к оплате по контракту, либо из суммы обеспечения контракта .
4. Зафиксировать нарушение обязательств по государственному контракту с составлением соответствующего акта.

При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию обратиться с исковым заявлением в суд в порядке, установленном Арбитражным процессуальным кодексом РФ.

Варианты ответов:

- 1) 41325;
- 2) 41235;
- 3) 14325.

Раздел 4. «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы Нормативные документы

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации.
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
7. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации.
9. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчёта об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения».
10. Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом».
11. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 «Об

утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов»

12. Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

13. Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

14. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

15. Постановление Совета Министров СССР от 23.01.1981 № 105 «О приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов» и СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения», утвержденные постановлением Госстроя СССР от 21.04.1987 №84.

16. Приказ Министерства финансов РФ от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

17. Постановление Главного санитарного врача РФ «О внесении в действие санитарных правил» от 8.11.2001 №31.

18. Постановление Главного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» от 23.07.2008 № 45.

19. Постановление Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

20. Постановление Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

21. Постановление Правительства Москвы от 24.02.2012 № 67-ПП «О системе закупок города Москвы».

22. Распоряжение от 30 декабря 2014 года № 55-Р Департамента экономической политики и развития города Москвы «Об утверждении Сборника стоимостных нормативов» «Сборник стоимостных нормативов по содержанию и эксплуатации зданий и сооружений городского хозяйства, содержанию памятников культурного наследия, праздничному и тематическому оформлению, капитальному ремонту жилого фонда города Москвы (СН-2012).

23. Распоряжение Правительства Москвы от 16.05.2014 № 242-РП «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд города Москвы».

24. Распоряжение Правительства Москвы от 31.05.2007 № 1080-РП «О взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им государственных учреждений города Москвы при обеспечении их средствами вычислительной техники, оборудованием и программными продуктами».

25. Приказ Департамента образования города Москвы от 4 мая 2012 года № 275 «Об утверждении Правил проведения контрольного мероприятия».

26. Приказ Департамента образования города Москвы от 30.12.2010 № 2168 «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы».

27. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения (ВСН 58-88 (Р), утвержденных Приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312.

28. Единые нормы и расценки на строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы (ЕНиР) (Утверждены постановлением Государственного строительного комитета СССР, Государственного комитета СССР по труду и

социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 05.12.1986 № 43/512/29- 50 для обязательного применения на строительных, монтажных и ремонтно- строительных работах).

29. Свод правил (СП 255.1325800.2016) Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения.

30. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49.

31. Письмо Министра Российской Федерации от 30.10.1992 № БФ-907/12 «О методических рекомендациях по расчету величины накладных расходов при определении стоимости строительной продукции» (МДС 81-33.2004).

32. Письмо Департамента экономической политики и развития города Москвы от 07.08.2015 № ДПР-20-3/1 -87/15 о порядке применения Сборника стоимостных нормативов по содержанию и эксплуатации зданий и сооружений городского хозяйства, содержанию памятников культурного наследия, праздничному и тематическому оформлению, капитальному ремонту жилого фонда города Москвы (СН-2012).

Основная литература

По модулю 1 «Содержание имущества образовательной организации, обеспечение пожарной и электробезопасности»

- Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

- Свод правил (СП 255.1325800.2016) Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения.

- Постановление Совета Министров СССР от 23.01.1981 № 105 «О приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов» и СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения», утвержденные постановлением Госстроя СССР от 21.04.1987 №84.

По модулю 2 «Контрактное управление образовательной деятельности»

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

По модулю 3 «Правовые основы управления ресурсами образовательной организации»

- Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом.

По модулю 4 «Организация питания обучающихся»

- Приказ Департамента образования города Москвы от 30.12.2010 № 2168 «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы».

По модулю 5 «Управление финансами образовательной организации»

- Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».

- Приказ Министерства финансов РФ от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

- Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Список Интернет-ресурсов

1. <https://www.mos.ru/dogm/>
2. <http://direkcia.dogm.mos.ru/>
3. <http://dirstrov.dogm.mos.ru/>
4. <http://cfo.dogm.mos.ru/>
5. <http://sfk.dogm.mos.ru/>

4.2. Материально-технические условия реализации программы:

- компьютерное и мультимедийное оборудование - компьютер или ноутбук для преподавателя, проектор и экран или интерактивная доска;
- свободный доступ к сети Интернет

«Ценности московского образования»
Инвариантный модуль (1) ГАОУ ДПО МЦРКПО
в программах повышения квалификации
центральных городских учреждений
(2 ч.)

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля 1: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

Совершенствуемые/новые компетенции

№	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать - уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
		Код компетенции
1.	<p>Знать:</p> <p>1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования</p> <p>2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования</p> <p>3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования</p> <p>Уметь:</p> <p>Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования</p>	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, профессиональное образование.

1.4. Модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость обучения: 2 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Форма контроля	Трудоемкость
		Видео лекции/лекции презентации	Практические занятия		
1.1	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	0,5	0,5	Тест №1.1	1
1.2	Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	0,5	0,5	Тест №1.2	1

2.2 Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Тема 1.1 Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)). Приоритетные задачи московской системы образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, «Надёжная школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Стратегия ориентации в основных документах,

		задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.1
Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приёмы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений) Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест № 1.2

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования.

«Зачёт» выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

Тест № 1.1

Пример вопросов тестирования:

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:

А. Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы

Б. Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги

В. Развитие государственно-общественного управления в системе образования

Г. Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

А. Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта

Б. Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребёнка, семьи, города

В. Осуществление статистического мониторинга состояния образования

Тест № 1.2

Пример вопросов тестирования:

1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?

А. результативное достижение личных целей

Б. способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата

В. физическое здоровье

Г. знания и опыт

2. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

А. Степень достижения цели

Б. Состав источников финансовых ресурсов

В. Количество исполнителей решения

Г. Количество альтернатив