|  |
| --- |
| ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**Государственное автономное образовательное учреждение** **высшего профессионального образования города Москвы****«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ»****КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ** |
|  |  | «УТВЕРЖДАЮ» |
|  |  | Ректор ГАОУ ВПО МИОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Рытов«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2015 г. |
| **Дополнительная профессиональная программа** **(повышение квалификации)**Эффективность менеджмента образовательной организации в условиях изменения регламентирования ее деятельности Автор курса: Нечаева С.Л., профессор, к.п.н.Утверждено на заседании кафедры управления развитием образовательных системПротокол № 9 от 20 мая 2015 г.Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.ШарайМосква – 2015 |

**Раздел 1. «Характеристика программы»**

**1.1. Цель реализации программы –** повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по направлению: «Менеджмент в образовании».

**Совершенствуемые компетенции.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Компетенция** | **Направление подготовкиПедагогическое образование** |
| **050100** | **44.04.01** |
| **Код компетенции** |
| **Бакалавриат** | **Магистратура** |
| **4 года** | **5 лет** |
| **1.** | Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы. |  |  | ПК-15 |
| **2.** | Готов к систематизации, обобщению и распространению методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области. |  |  | ПК-12 |
| **3.** | Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа. |  |  | ПК-13 |
| **4.** | Готов исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы. |  |  | ПК-14 |

**1.2. Планируемые результаты обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Знать** | **Направление подготовки****050100 Педагогическое образование,****Код компетенции** |
| **Бакалавриат** | **Магистратура** |
| **4 года** | **5 лет** |
| **1.** | Законодательство Российской Федерации в сфере образования. Изменения законодательства Российской Федерации в области образования. |  | ПК-13 |  |
| **2.** | Методы систематизации, обобщения и распространения опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области. |  |  | ПК-12 |
| **3.** | Состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения. |  |  | ПК-13 |
| **4.** | Инновационные технологии менеджмента, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы. |  |  | ПК-14 |
| **№** | **Уметь** | **Бакалавриат** | **Магистратура** |
| **4 года** | **5 лет** |
| **1.** | Изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа. |  |  | ПК-13 |
| **2.** | Исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы. |  |  | ПК-14 |
| **3.** | Систематизировать, обобщать и распространять опыт (отечественный и зарубежный) в профессиональной области. |  |  | ПК-12 |
| **4.** | Организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организации, реализации опытно-экспериментальной работы. |  |  | ПК-15 |

**1.3. Категория обучающихся.** Руководители образовательных организаций, имеющих уровень образования – высшее, область профессиональной деятельности – управление образовательной организацией, квалификацию по направлениям «Менеджмент в образовании», «Педагогическое образование».

**1.4. Форма обучения – очно-заочная.**

1.5. С**рок освоения программы,** режим занятий – 72 час,12 учебных недель, 1 раз в неделю по 6 час.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Наименование разделов (модулей) и тем | Всего, час | Виды учебных занятий | Формы контроля |
| Лекции | Интерактивные занятия |
| 1. | **Базовая часть.** Основы законодательства РФ в области образования. | **6** | **2** | **4** |  |
| 2. | **Профильная часть.**Эффективность менеджмента в условиях, характеризующихся изменением регламентирования деятельности организации. | **66** | **24** | **42** | Входное тестирование |
| 2.1 | Модуль 1. Административные методы менеджмента. | **12** | 6 | 6 | Контрольнаяработа |
| 2.1.1 | Цели и функции менеджмента. | 2 | 2 |  |  |
| 2.1.2 | Методы менеджмента. Формирование структуры менеджмента в условиях изменения регламентирования. | 8 | 2 | 6 |  |
| 2.1.3. | Приказы, распоряжения, локальные акты | 2 | 2 |  |  |
| 2.2. | Модуль 2. Экономические методы менеджмента. | **12** | **6** | **6** |  |
| 2.2.1 | Экономика образовательной организации в условиях изменения регламентирования деятельности организации. | 6 | 6 |  |  |
| 2.2.2. | Формирование и развитие экономической модели менеджмента в условиях изменения регламентирования. | 6 |  | 6 |  |
| 2.3. | Модуль 3. Социально-психологические методы менеджмента **в условиях изменения регламентирования деятельности организации.** | **12** | **6** | **6** |  |
| 2.3.1 | Социально-психологические основы деловых отношений как фактор повышения эффективности менеджмента. Коммуникативная культура менеджмента. | 6 | 6 |  |  |
| 2.3.2 | Управление конфликтами в условиях изменения регламентирования деятельности организации | 6 |  | 6 |  |
| 2.4. | Модуль 4. Эффективность менеджмента **в условиях изменения регламентирования деятельности организации.** | **30** | **6** | **24** | Экзамен |
| 2.4.1. | Современные информационные технологии как фактор эффективности менеджмента. | 6 |  | 6 |  |
| 2.4.2. | Демократизация управления в условиях изменения регламентирования деятельности организации. | 6 | 2 | 4 |  |
| 2.4.3. | Управление проектами. | 6 | 2 | 4 |  |
| 2.4.4. | Эффективность менеджмента в условиях изменения регламентирования деятельности организации. | 12 | 2 | 10 |  |
|  | ИТОГО | **72** | **26** | **46** |  |

**2.2. Учебная программа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды учебных занятий, учебных работ**  | **Содержание** |
| Раздел 1.**Базовая часть** |
| Тема 1.Основы законодательства РФ в области образования. | Лекция, 2 час. | Основы законодательства РФ в области образования.Регламентирование деятельности образовательной организации. Ответственность за нарушение регламентирования деятельности в образовании. |
| Семинар,4 час.  | Правовой статус руководителя образовательной организации. Государственная регламентация образовательной деятельности. Государственно-общественное управление. |
| **Раздел 2.** Профильная часть (предметно-методическая) |
| Модуль 1. Административные методы менеджмента. |
| Тема 2.Цели и функции менеджмента. | Лекция, 2 час. | Менеджмент как вид деятельности. Основные понятия, принципы и сущностная функция менеджмента. Важнейшие подходы к менеджменту: научный, процессный, системный, ситуационный. Функции менеджмента. Теория рационального менеджмента, теория ситуационного менеджмента. Менеджмент в образовании. Государственная программа города Москвы на 2012-2016гг. |
| Тема 3.Методы менеджмента. Формирование структуры менеджмента в условиях изменения регламентирования деятельности организации.  | Лекция, 2 час.ЛПЗ - 6 час. | Административные методы (прямой характер воздействия): формирование структуры менеджмента в условиях изменения регламентирования деятельности организации.Социально-психологические методы (косвенный характер воздействия): социальный анализ, социальное планирование, социальное развитие коллектива, психологическое воздействие на работников (формирование делового психологического климата, моральное стимулирование).Экономические методы (косвенный характер воздействия): экономический анализ, экономическое обоснование, планирование, материальное стимулирование, экономические нормы и нормативы. |
| Тема 4.Приказы, распоряжения, локальные акты. | Лекция, 2 час. | Технология составления положений и должностных инструкций. Формирование и развитие нормативно-правовой базы образовательного учреждения. Трудовые отношения. Приказ № 593 от 14 августа 2009 года Министерства здравоохранения и социального развития РФ. «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Российское трудовое законодательство. |
| Модуль 2. Экономические методы менеджмента **в условиях изменения регламентирования деятельности организации.** |
| Тема 5.Экономика образовательной организации в условиях изменения регламентирования деятельности организации. | Лекция, 6 час. | Экономика образования России. Границы самостоятельности и ответственности образовательного учреждения в условиях изменения регламентирования деятельности организации. Структура ресурсов менеджмента. |
| Практическое занятие, 6 час. | Формирование экономической модели в условиях изменения регламентирования деятельности организации.  |
| Модуль 3. Социально-психологические методы менеджмента **в условиях изменения регламентирования деятельности организации.**  |
| Тема 6.Социально-психологические основы деловых отношений как фактор повышения эффективности менеджмента. Коммуникативная культура менеджмента в условиях изменения регламентирования деятельности организации. | Лекция, 6 час. | Понятие мотивации и механизм мотива. Основные звенья механизма мотивации. Закономерности межличностных отношений. Этические проблемы деловых отношений в условиях изменения регламентирования деятельности организации. Культура деловой коммуникации как наиболее значимый фактор эффективности менеджмента. |
| Тема 7.Управление конфликтами в условиях изменения регламентирования деятельности организации в условиях изменения регламентирования деятельности организации. | Практическое занятие, 6 час | Понятие конфликта. Причины конфликтов. Позитивные и негативные последствия конфликтов. Современные подходы к управлению конфликтами. Управление конфликтами в условиях изменения регламентирования деятельности организации. |
| Модуль 4. Эффективность менеджмента **в условиях изменения регламентирования деятельности организации.** |
| Тема 8.Современные информационные технологии как фактор эффективности менеджмента. | Практическое занятие, 6 час. | Информация как ресурс менеджмента. Моделирование как источник информации. Сбор, хранение и анализ информации. Ресурсы Ms Word, Ms Paint, Ms Excel, Internet.  |
| Тема 9.Демократизация управления в условиях изменения регламентирования деятельности организации. | Лекция, 2 час. | Государственно-общественное управление, его роль в оптимизации менеджмента. |
| Семинар по обмену опытом, 4 час. |
| Тема 10.Управление проектами. | Лекция, 2 час. | Инновационный подход к повышению эффективности менеджмента. Культура организации. Интеллектуальные организации. |
| Семинар по обмену опытом, 4 час |
| Тема 11.Эффективность менеджмента. | Лекция, 2 час. | Понятие эффективности менеджмента. Средства и техники менеджмента. Моделирование менеджмента. Факторный анализ как одна из форм оптимизации менеджмента в условиях изменения регламентирования деятельности организации. |
| Семинар по обмену опытом, 10 час. |

**Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»**

При реализации программы используются следующие формы и примерное содержание входного, текущего и итогового контроля.

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы контроля** | **Примерное содержание** |
| **Входной** | Входное тестирование на портале <http://mioo.seminfo.ru> |
| **Рубежный** | Контрольная работа по итогам изучения модуля 1. |
| **Итоговый** | **Экзамен** |

**3.1. Входное тестирование** проводится на первом занятии для оценки мотивации повышения квалификации, ориентирования к повышению эффективности менеджмента, знания политики Государства в сфере образования, нормативных и предполагаемых потребностей качества образования. Результаты тестирования позволяют преподавателям оптимизировать и индивидуализировать все формы обучения руководителей.

Примерные вопросы Входного тестирования.

1. Почему вы решили повысить свою квалификацию?

1.1.Это поможет мне реализовать мою программу развития.

1.2. Это способствует моей карьере и профессиональному росту.

1.3. Это необходимо для прохождения аттестации.

1.4. Это поможет мне управлять более эффективно.

1.5. Ваш вариант ответа:……………………………………………

2.Считаете ли вы, что для достижения генеральной цели вашей деятельности у вас недостаточно:

2.1. материально-технических ресурсов;

2.2. квалифицированных педагогов;

2.3. необходимой подготовки обучающихся;

2.4. научно-методического обеспечения;

2.5. времени;

2.6. знаний;

2.7. ваш вариант ответа:……………………………………………

3. Считаете ли вы, что современные технологии управления (информационные, экспертные системы управления, проектное управление) необходимо широко использовать в управленческой деятельности?

3.1. Да, я их использую, поскольку это позволяет……………………

3.2. Да, но я не имею возможности применять, так как не имею соответствующей квалификации и времени для обучения.

3.3. Да, но я не имею соответствующей техники.

3.4. Нет, считаю, что традиционные методы управления более эффективны и менее трудоемки.

3.5. Ваш вариант ответа:……………………………………………

4. Какие из деловых отношений являются наиболее важными в работе руководителя?

4.1. с вышестоящим начальством;

4.2. с заместителями;

4.3. с педагогами;

4.4. с обучающимися;

4.5. с родителями;

4.6. с районными властями;

4.7. с фондами, организациями;

4.8. с неформальными организациями;

4.9. с общественными организациями.

4.10. ваш вариант ответа:……………………………………………

5.Какие звенья управления успешно работают в вашей школе?

5.1. совет школы;

5.2. совет самоуправления обучающихся;

5.3. родительский совет;

5.4. профессиональные консилиумы;

5.5. в нашей школе не организована работа Совета школы;

5.6. ваш вариант ответа:……………………………………………

6. Какие государственные и региональные документы в сфере образования являются основополагающими в функционировании и развитии системы управления образовательным учреждением?

7. Какие модели финансирования деятельности учреждений образования сегодня существуют?

**3.2. Рубежный контроль**

Формойконтроляявляется предъявление обучающимся письменного выполнения заданий для самостоятельной работы:

Контрольная работа №1. «Методы менеджмента. Административные, экономические и социально-психологические методы менеджмента».

|  |  |
| --- | --- |
| Задание №1 | Какие федеральные нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций, вам известны? (ПК-10) |
| Задание №2 | Какие региональные документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций, вам известны? (ПК-10) |
| Задание №3 | Какие локальные акты вашей образовательной организации вы разработали самостоятельно? (ПК-11) |
| Задание №4 | Какой подход и почему вы использовали при формировании структуры менеджмента в период изменения статуса и регламентирования деятельности организации? (ПК-12) |
| Задание №5 | Какие модели финансирования деятельности менеджмента сегодня существуют? Какая из моделей наиболее эффективна? Почему экономические методы менеджмента являются косвенными? (ПК-11) |
| Задание №6 | Какова суть понятия «этика деловых отношений»? Почему социально-психологические методы менеджмента являются косвенными? (ПК-6) |
| Задание №7 | Каковы преимущества и недостатки партисипативного и патерналистского менеджмента? (ПК-12) |

**3.3. Итоговая аттестация**

Формой итоговой аттестацииявляется Экзамен по теме «Эффективность менеджмента».

Примерные вопросы к экзамену «Эффективность менеджмента»

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос №1 | Что такое деловая эффективность?  |
| Вопрос №2 | Что такое экономическая эффективность? |
| Вопрос №3 | Что такое социальная эффективность? |
| Вопрос №4 | Какие эффективные средства и техники менеджмента вы знаете? |
| Вопрос №5 | Какие ресурсыменеджмента вы знаете? Как ресурсы менеджмента связаны с эффективностью? |
| Вопрос №6 | Как вы управляете информационным ресурсом менеджмента с позиций эффективности? |
| Вопрос №7 | Как вы управляете человеческим ресурсом с позиций эффективности менеджмента? |
| Вопрос №8 | Как вы управляете экономическим ресурсом менеджмента с позиций эффективности? |
| Вопрос №9 | Какова модель культуры менеджмента в вашей организации? |
| Вопрос №10 | Какие модели культуры менеджмента эффективны в сложных условиях?  |
| Вопрос №11 | Что такое общение как восприятие людьми друг друга, общение как обмен информацией, как взаимодействие? |
| Вопрос №12 | Какова суть понятия «этика деловых отношений»? Как влияют деловые отношения на эффективность менеджмента? |
| Вопрос №13 | Каковы преимущества и недостатки партисипативного и патерналистского менеджмента? |
| Вопрос №14 | Какова роль государственно-общественного управления в эффективности менеджмента? |
| Вопрос №15 | Как влияет на эффективность менеджмента ресурс нормативно-правового обеспечения менеджмента?  |
| Вопрос №16 | Какой уровень регламентации деятельности организации оказывает наибольшее влияние на эффективность менеджмента организации и почему? |
| Вопрос №17 | Какие современные модели менеджмента вам известны? Какая из моделей эффективна в условиях изменения регламентирования деятельности организации? |
| Вопрос №18 | Какие подходы к формированию структуры организации вы знаете? Какой подход наиболее эффективен в условиях изменения регламентирования деятельности организации? |
| Вопрос №19 | Как связано управление развитием персонала с эффективностью менеджментав условиях изменения регламентирования деятельности организации? |
| Вопрос №20 | Какие виды мотивации эффективныв условиях изменения регламентирования деятельности организации? |

**Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»**

**4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы**

**Основная литература**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями от 2 февраля 2006 года).
2. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс.: Изд-во МГУ, 2012. – 416 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями от 2 февраля 2006 года).
4. Друкер Питер Задачи менеджмента в XXI веке, М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. – 272с.
5. Закон города Москвы от 21.11.2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».
6. Конаржевский Ю. А. Менеджмент и внутришкольное управление. – М., 1999. –122 с.
7. Маслоу Абрахам. Маслоу о менеджменте. – М., С-П.: Питер.2003. – 416 с.
8. **Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях МИНОБР РФ 20.12.2000 № 03-51/64**
9. Трудовой кодекс Российской Федерации (ч.1-3) (с изменениями и дополнениями от 2 февраля 2006 года).
10. Учебно-методический комплект для обучающихся в системе подготовки и повышения квалификации руководителей образования "Менеджмент в образовании"/М:ГАОУ ВПО МИОО, 2012. – 136 с.
11. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации. – М., 2013г. – 240с.

**Дополнительная литература.**

1. Кодекс Российской Федерации РФ «Об административных правонарушениях».
2. **Мардас А. Н., Мардас О. А. Организационный менеджмент.** – **СПб.: Питер, 2003.** – **336 с.**
3. Шамова Т. И. Менеджмент в управлении школой – М.: МИП «NB Магистр», 1992. – 230 с.
4. Шелдрейк Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации / Пер. с англ. под ред. В. А. Спивака. – СПб: Питер, 2001, с. 303-323.

**Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. – URL: <http://www.mon/gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» . – URL: <http://www.edu.ru>
3. Портал «Московское образование» . – URL: <http://www.mosedu.ru>
4. Сайт Департамента образования г. Москва. – URL: <http://dogm.mos.ru>
5. Федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения. – URL: [http://standart.edu.ru](http://standart.edu.ru/)
6. Научная электронная библиотека elibrary.ru. – URL: <http://elibrary.ru/project_authors.asp>

**4.2. Материально-технические условия реализации программы.**

* Компьютерное и мультимедийное оборудование.
* Специально разработанный пакет презентаций по курсу.
* Видео- и аудиовизуальные средства обучения.
* Сайт <http://mioo.seminfo.ru>.

На учебном сайте представлен алгоритм регистрации на сайте. Поскольку руководители работают каждый по индивидуальному графику, то на сайте представлены материалы нескольких тем. По ряду тем представлен учебный материал на сайте в виде лекций. По остальным темам слушатели могут работать, используя рекомендованные лектором источники, раздаточные печатные или электронные учебные материалы. Рекомендуется ответить на задания, выложенные на сайте к каждой лекции. Желательно ознакомиться с дополнительными материалами на интернет-ресурсах, рекомендованных преподавателями. После изучения темы, необходимо ответить на вопросы тестов. Если возникли затруднения с ответом на вопросы, тесты или ресурсами интернета, необходимо сообщить куратору.

На учебном сайте размещаются:

* учебно-тематическое планирование;
* теоретические материалы основных лекций;
* задания по лекциям;
* ссылки на дополнительные материалы;
* задания для самостоятельной работы;
* тесты входного и итогового контроля.