

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Корпоративный университет московского образования»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ ДПО
«Корпоративный университет»

М.Н. Русецкая

«15» сентября 2023 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)

**«Деятельность заместителя руководителя по управлению системой
воспитания и социализации в современной образовательной
организации»**

с инвариантным модулем «Ценности московского образования»

Разработчик курса:

В.Н. Барцевич

Н.Р. Григоренко

Допущено Комиссией учебного центра

Протокол № 9 от «15» сентября 2023 г.

Рег. номер 01-38-046

Председатель комиссии _____ Н.И. Тишина

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций заместителя руководителя в управлении системой воспитания и социализации обучающихся в современной образовательной организации.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование 44.04.01
		Код компетенции
		Магистратура
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
2.	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать-уметь	Направление подготовки Педагогическое образование 44.04.01
		Магистратура
		Код компетенции
1.	Знать: <ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты в сфере образования по вопросам воспитания и социализации детей;- виды локальных нормативных актов и принципы их разработки; Уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять необходимый перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность школы по обеспечению функционирования системы воспитания и социализации; Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы планирования управленческой деятельности, различные виды планирования, включая циклограммы;	ОПК-1

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность заместителя руководителя образовательной организации по воспитанию и социализации на примере составления циклограммы деятельности; <p>Знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм разработки управленческого проекта развития системы воспитания и социализации в школе <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать управленческий проект развития системы воспитания и социализации в образовательной организации 	
2.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения структуры коммуникации в образовательной организации; - виды коммуникационных систем; - правила деловой коммуникации участников образовательных отношений; - этапы построения /совершенствования корпоративной культуры образовательной организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать правила деловой коммуникации участников образовательных отношений в образовательной организации 	ОПК-7

1.3. Категория обучающихся: уровень образования – высшее образование, область профессиональной деятельности - управление процессами образовательной организации.

1.4. Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Режим занятий: 3-8 часов в день, 1-2 раза в неделю.

1.6. Трудоемкость программы: 72 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Виды аудиторных учебных занятий, учебных работ			Внеаудит. работа	Формы контроля	Трудоемкость
		Всего ауд. час	Интер. лекции	Практ. занятия	Сам. работа		
1.	Введение в программу				1	Входное тестирование	1
Раздел 1 (Модуль)							
Приоритет воспитания в государственной политике в сфере образования							
1.1	Государственная политика по вопросам воспитания, развития и социализации обучающихся	3	2	1	1	Тестирование по теме 1.1 <i>Практическая работа № 1</i>	4
Раздел 2 (Модуль) Система воспитания в школе							
2.1	Воспитательная система школы. Рабочая программа воспитания как условие обновления содержания воспитания	3	1	2		Тестирование по теме 2.1	3

2.2	Внеурочная деятельность: требования, задачи, воспитательный потенциал	3	2	1		Тестирование по теме 2.2	3
2.3	Дополнительное образование как ресурс воспитательной работы школы	3	2	1		Тестирование по теме 2.3	3
2.4	Индивидуальная образовательная траектория ребёнка: современное представление, принципы построения, условия реализации	3	2	1	1	Тестирование по теме 2.4	4
Раздел 3 (Модуль) Содержание профессиональной деятельности заместителя руководителя по воспитанию и социализации							
3.1	Цель, функции, содержание деятельности заместителя руководителя по воспитанию и социализации в современной образовательной организации	3	1	2		Тестирование по теме 3.1	3
3.2	Основы планирования деятельности по воспитанию и социализации в современной образовательной организации	3	1	2	1	Тестирование по теме 3.2 <i>Практическая работа № 2</i>	4
3.3	Организация деятельности классного руководителя как руководителя класса	3	2	1		Тестирование по теме 3.3	3

3.4	Проект управленческий: определение, жизненный цикл, алгоритм разработки	8	2	6		Тестирование по теме 3.4	8
Раздел 4 (Модуль) Система коммуникаций в образовательной организации в условиях обновления системы воспитания							
4.1	Система коммуникаций школы: виды, структура, этапы создания, критерии оценки эффективности	3	1	2		Тестирование по теме 4.1	3
4.2	Корпоративная культура образовательной организации	3	1	2	2	Тестирование по теме 4.2 <i>Практическая работа № 3</i>	5
5.	Раздел 5 (Модуль) Стажировка в образовательной организации	4		4	4	<i>Практическая работа № 4</i>	8
6.	Раздел 6 (Модуль) Практика по разработке управленческого проекта	4		4	8	<i>Управленческий проект Презентация проекта</i>	12
7.	Итоговая аттестация	7		7		Публичное представление управленческого проекта	7
		1		1		Итоговое тестирование	1
Итого:		54	17	37	18		72

3.2 Основы планирования деятельности по воспитанию и социализации в современной образовательной организации	4									x									
3.3 Организация деятельности классного руководителя как руководителя класса	3										x								
3.4 Проект управленческий: определение, жизненный цикл, алгоритм разработки	8											x							
Раздел 4 (Модуль) Система коммуникаций в образовательной организации в условиях обновления системы воспитания																			
4.1 Система коммуникаций школы: виды, структура, этапы создания, критерии оценки эффективности	3												x						
4.2 Корпоративная культура образовательной организации	5													x					
5. Раздел 5 (Модуль) Стажировка в образовательной организации	8																	x	
6. Раздел 6 (Модуль) Практика по разработке управленческого проекта	12																	x	x
7. Итоговая аттестация	8																		x

2.3 Рабочая программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Введение в программу	<i>Самостоятельная работа (1 час)</i>	Знакомство с возможностями систем dpomos.ru и https://sdo.corp-univer.ru/my/ как с инструментами обучения и самообразования. <i>Входное тестирование</i>
Раздел 1 (Модуль) Приоритет воспитания в государственной политике в сфере образования		
Тема 1.1 Государственная	<i>Интерактивная лекция (2 часа)</i>	Информационный блок. Обсуждение актуальных направлений государственной политики по вопросам воспитания и социализации

политика по вопросам воспитания, развития и социализации обучающихся		<p>обучающихся.</p> <p>Нормативные правовые акты в сфере образования по вопросам воспитания и социализации детей.</p> <p>Вопрос к обсуждению «Чем регулируется образовательная деятельность на институциональном уровне?» Виды локальных нормативных актов (ЛНА). Принципы разработки ЛНА</p>
	<i>Практическое занятие (1 час)</i>	<p>Работа в группах. Составление перечня ЛНА, регламентирующих деятельность школы по направлениям, сформулированным в Стратегии развития воспитания – 2025.</p> <p><i>Тестирование по теме 1.1</i></p>
	<i>Самостоятельная работа (1 час)</i>	<p>Практическая работа №1</p> <p>Проведение анализа и заполнение чек-листа наличия локальных нормативных актов образовательной организации, обеспечивающих функционирование системы воспитания и социализации в школе</p>
Раздел 2 (Модуль) Система воспитания в школе		
<p>Тема 2.1</p> <p>Воспитательная система школы. Рабочая программа воспитания как условие обновления содержания воспитания</p>	<i>Интерактивная лекция (1 час)</i>	<p>Дискуссионный вопрос: «Что такое система, каковы ее отличительные признаки, свойства, характеристики?»</p> <p>Развитие системы воспитания и социализации в школе.</p> <p>Обсуждение преемственности целей, задач воспитания дошкольного и школьного этапов развития ребёнка.</p> <p>Обсуждение подходов к оценке эффективности системы воспитания и социализации современной образовательной организации.</p> <p>Критерии эффективности системы воспитания и социализации школы. Роль рабочей программы воспитания в создании и обновлении системы воспитания школы. Программа воспитания школы</p> <p>(Письмо Министерства просвещения РФ от 04.08.2020 ДГ-1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания», 304-ФЗ, Методические рекомендации): требования, рекомендации, проблематизация</p>

	<i>Практическое занятие (2 часа)</i>	Работа в группах. Анализ соответствия разработанной рабочей программы воспитания предъявляемым к ней требованиям. Обсуждение результатов разработки и внедрения рабочей программы воспитания в школе Работа в группах. Проведение SWOT-анализа воспитательной системы школы <i>Тестирование по теме 2.1</i>
Тема 2.2 Внеурочная деятельность: требования, задачи, воспитательный потенциал	<i>Интерактивная лекция (2 часа)</i>	Дискуссионный вопрос: место внеурочной деятельности в основной образовательной программе. Понятие «внеурочная деятельность». Требования к организации внеурочной деятельности обучающихся. Обсуждение воспитательного потенциала внеурочной деятельности обучающихся
	<i>Практическое занятие (1 час)</i>	Групповая работа. Обмен идеями и результатами разработки модуля рабочей программы «Курсы внеурочной деятельности». <i>Тестирование по теме 2.2</i>
Тема 2.3 Дополнительное образование как ресурсвоспитательной работы школы	<i>Интерактивная лекция (2 часа)</i>	Дискуссионный вопрос: чем отличается дополнительное образование от внеурочной деятельности? Дополнительное образование: требования к организации, возможности для проектирования и реализации индивидуализации образования. Обсуждение ресурсов дополнительного образования для воспитательной работы образовательной организации.
	<i>Практическое занятие (1 час)</i>	Групповая работа. Разработка формы и содержания (критериев) чек-листа для оценки внеурочной деятельности и дополнительного образования как ресурсов развития, воспитания и социализации обучающихся. <i>Тестирование по теме 2.3</i>
Тема 2.4 Индивидуальная образовательная траектория ребёнка: современное представление, принципы построения, условия реализации	<i>Интерактивная лекция (2 часа)</i>	Обсуждение: что это такое индивидуальная образовательная траектория (ИОТ), почему возникла необходимость в ней? Представление об индивидуальной образовательной траектории, нормативно-правовой базе индивидуализации образования, основных принципах, компонентах и условиях реализации ИОТ. Дискуссионный вопрос: что такое

	<i>Практическое занятие (1 час)</i>	успешность ребенка? Успех каждого ребёнка Групповая работа. Разработка управленческих решений по организации условий для создания и реализации ИОТ обучающихся. <i>Тестирование по теме 2.4</i>
	<i>Самостоятельная работа (1 час)</i>	Работа с видеоматериалами: знакомство с опытом московской школы по созданию управленческих условий классным руководителям для обеспечения успешности и реализации индивидуального подхода к каждому ребенку
Раздел 3 (Модуль) Содержание профессиональной деятельности заместителя руководителя по воспитанию и социализации		
Тема 3.1 Цель, функции, содержание деятельности заместителя руководителя по воспитанию и социализации в современной образовательной организации	<i>Интерактивная лекция (1 час)</i>	Дискуссия о роли и содержании работы заместителя руководителя по воспитанию и социализации в современных условиях. Обновление представлений о цели, содержании деятельности заместителя руководителя, о критериях оценки эффективности собственной деятельности по развитию системы воспитания и социализации школы. Новое в деятельности заместителя руководителя по воспитанию и социализации. Дискуссионный вопрос: роль и значение профессиональных стандартов в деятельности современного педагога и заместителя руководителя образовательной организации
	<i>Практическое занятие (2 часа)</i>	Групповая работа. Анализ предлагаемого функционала заместителя руководителя по воспитанию и социализации. Анализ и дополнение предлагаемых критериев оценки эффективности деятельности заместителя. <i>Тестирование по теме 3.1</i>
Тема 3.2 Основы планирования деятельности по	<i>Интерактивная лекция (1 час)</i>	Обсуждение целей и смысла планирования. Актуализация представлений о планировании деятельности заместителя руководителя по воспитанию и социализации обучающихся, видах и формах планирования.

воспитанию и социализации в современной образовательной организации		<p>Дискуссия о видах и формах планирования.</p> <p>Календарные планы воспитательной работы. Дискуссионный вопрос: отличие циклограммы от других форм планирования работы.</p>
	<i>Практическое занятие (2 часа)</i>	<p>Работа в группах. Разработка формы и структуры годового календарного плана воспитательной работы школы.</p> <p><i>Тестирование по теме 3.2</i></p>
	<i>Самостоятельная работа (1 час)</i>	<p>Практическая работа № 2</p> <p>Планирование деятельности заместителя руководителя образовательной организации по воспитанию и социализации на примере составления годовой циклограммы его деятельности</p>
<p>Тема 3.3</p> <p>Организация деятельности классного руководителя как руководителя класса</p>	<i>Интерактивная лекция (2 часа)</i>	<p>Дискуссионный вопрос: «классный руководитель» и «руководитель класса» - простая перестановка слов или изменение смысла?</p> <p>Классный руководитель как руководитель класса. Цель, основное содержание проекта «Классный руководитель – руководитель класса».</p> <p>Обсуждение изменений содержания деятельности классного руководителя и его взаимодействия с участниками образовательных отношений.</p> <p>Обновлённые требования к содержанию деятельности классного руководителя и взаимодействию внутри педагогического коллектива, с управленческой командой школы</p>
	<i>Практическое занятие (1 час)</i>	<p>Групповая работа. Обсуждение и выбор оптимальных условий для реализации обновлённой роли руководителя класса в решении общешкольных задач повышения качества воспитания и успешности каждого ребёнка.</p> <p><i>Тестирование по теме 3.3</i></p>

<p>Тема 3.4 Проект</p> <p>управленческий: определение, жизненный цикл, алгоритм разработки</p>	<p><i>Интерактивная лекция (2 часа)</i></p>	<p>Дискуссионный вопрос: что такое проект, его сущность?</p> <p>Понятие проекта. Возможности управленческого проекта в деятельности заместителя руководителя по воспитанию и социализации.</p> <p>Обсуждение возможностей и преимуществ управленческого проекта в деятельности заместителя руководителя по воспитанию и социализации.</p> <p>Алгоритм разработки управленческого проекта. Технология разработки управленческого проекта</p>
	<p><i>Практическое занятие (6 часов)</i></p>	<p>Практикум по технологии разработки управленческого проекта: формулировка проблемы, преобразование её в цель; формулировка причин, преобразование их в задачи, определённость цели по времени, измеримости результата.</p> <p>Групповая работа. Разработка управленческого проекта на примере внедрения в школе проекта «Классный руководитель – руководитель класса».</p> <p><i>Тестирование по теме 3.4</i></p>
<p>Раздел 4 (Модуль) Система коммуникаций в образовательной организации в условиях обновления системы воспитания</p>		
<p>Тема 4.1</p> <p>Система коммуникации школы: виды, структура, этапы создания, критерии оценки эффективности</p>	<p><i>Интерактивная лекция (1 час)</i></p>	<p>Дискуссионный вопрос о различии смысла понятий «общение» и «коммуникация».</p> <p>Актуализация понятий «взаимодействие», «общение», «коммуникация», «информация», «барьеры общения».</p> <p>Дискуссионный вопрос: эффективность коммуникации.</p> <p>Правила построения структуры коммуникации в образовательной организации как условие для развития эффективного взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>Обсуждение характерных, часто встречающихся видов коммуникационных систем в современных образовательных организациях.</p> <p>Нормы профессиональной этики. Алгоритм работы с обращениями родителей. Оценка эффективности системы коммуникации</p>

	<i>Практическое занятие (2 часа)</i>	<p>Групповая работа. Анализ коммуникационной сети образовательной организации.</p> <p>Решение кейсовых заданий. Обсуждение вариантов организации взаимодействия классного руководителя с родителями и педагогической командой с учетом структуры коммуникации в образовательной организации, норм профессиональной этики, алгоритма работы с обращениями родителей.</p> <p>Практикум. Составление различных форм письменных ответов на обращения родителей в результате анализа ситуационных задач.</p> <p>Практикум. Определение способов преодоления коммуникативных барьеров во взаимодействии педагогического коллектива с заместителем руководителя по воспитанию и социализации.</p> <p><i>Тестирование по теме 4.1</i></p>
<p>Тема 4.2</p> <p>Корпоративная культура образовательной организации</p>	<i>Интерактивная лекция (1 час)</i>	<p>Дискуссионный вопрос: нужна ли современной школе корпоративная культура?</p> <p>Актуализация понятий «корпоративная культура», «деловое общение». Виды и функции корпоративной культуры образовательной организации. Правила деловой коммуникации как компонент корпоративной культуры и механизм управления образовательной организацией.</p> <p>Этапы построения/совершенствования корпоративной культуры образовательной организации.</p> <p>Дискуссия: взаимосвязь PR-грамотности и имиджа школы в условиях информационной открытости образовательной организации.</p>
	<i>Практическое занятие (2 часа)</i>	<p>Решение кейсовых заданий. Освоение правил устных и письменных сообщений на основе анализа кейсовых ситуаций.</p> <p>Групповая работа. Обсуждение и подбор PR-мероприятий для улучшения имиджа школы.</p> <p><i>Тестирование по теме 4.2</i></p>
	<i>Самостоятельная работа (2 часа)</i>	<p>Практическая работа № 3. Разработка правил деловой коммуникации участников образовательных отношений</p>
Раздел 5 (Модуль)	<i>Практическое занятие (4 часа)</i>	<p>Знакомство со структурой и содержанием системы воспитания</p>

<p align="center">Стажировка в образовательной организации</p>		<p>московской школы, практиками развития и совершенствования действующей системы воспитания.</p> <p>Мастер-класс «Практическая реализация проектного управления в московской школе». Знакомство с отдельными практиками успешной координации деятельности руководителей класса в школе и создания условий для реализации обновлённой роли и функций руководителя класса в решении общешкольных задач повышения качества образования (проводит руководитель одной из образовательных организаций города)</p>
	<p><i>Самостоятельная работа (4 часа)</i></p>	<p>Практическая работа № 4. Заполнение дневника стажировки</p> <p>Работа с видеотекой, содержащей опыт московских школ по реализации проекта «Классный руководитель – руководитель класса» и развитию системы воспитания и социализации в современной образовательной организации.</p> <p>Результат: знакомство с различными управленческими подходами (инструментами и механизмами проектного управления) московских школ по организации и развитию института классного руководства и системы воспитания и социализации в современной образовательной организации в соответствии с требованиями государственной политики в области воспитания и социализации обучающихся</p>
<p>Раздел 6 (Модуль) Практика по разработке управленческого проекта</p>	<p><i>Практическое занятие (4 часа)</i></p>	<p><i>Вебинар.</i> Сложные вопросы разработки проекта развития системы воспитания и социализации в образовательной организации.</p> <p><i>Дистанционная работа (консультации индивидуальные и групповые)</i></p>
	<p><i>Самостоятельная работа (8 часов)</i></p>	<p>Разработка управленческого проекта развития системы воспитания и социализации в образовательной организации: анализ, выявление проблем, определение сроков реализации, цели, задач, планируемого результата, содержания, условия эффективного взаимодействия участников образовательных отношений. Заполнение органайзера управленческого проекта в системе www.dpomos.ru.</p>

		Подготовка мультимедийной презентации к публичному представлению проекта
Итоговая аттестация	<i>Практическое занятие (7 часов)</i>	Публичное представление управленческого проекта.
	<i>1 час</i>	Итоговое тестирование.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Входное тестирование аналогично итоговому.

Критерии оценивания и оценивание:

Входное тестирование оценивание не предусмотрено (тестирование проводится с целью определения уровня владения материалом).

3.1 Промежуточная аттестация: оценочные материалы

Тестирование по темам

Тестирование по теме 1.1. (10 вопросов)

Выберите один правильный ответ:

1. Какие приоритеты в развитии системы воспитания обозначены в Перечне поручений по итогам заседания Совета при Президенте по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей:

- а) модульный принцип формирования воспитательного компонента основных общеобразовательных программ
- б) развитие психологической службы в системе общего образования
- в) все ответы верны
- г) исследование влияния Интернета на потребительские предпочтения и особенности поведения молодежи
- д) мотивация классных руководителей
- е) координация взаимодействия молодёжных общественных объединений

Выберите один или несколько ответов

2. Выделите основные направления развития воспитания, определяемые «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»:

- а) профессиональное образование
- б) развитие дополнительного образования и профессионального обучения
- в) обновление воспитательного процесса с учетом достижений науки и на основе традиций
- г) все ответы верны
- д) развитие социальных институтов воспитания

Тестирование по теме 2.1. (10 вопросов)

Выберите один правильный ответ:

1. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, электронного обучения, поощрение обучающихся, индивидуальный учёт результатов обучающимися образовательных программ относится к _____ образовательной организации, согласно ФЗ–273 «Закон об образовании в Российской Федерации»:

- а) обязанности
- б) праву
- в) компетенции
- г) ответственности

Выберите один правильный ответ:

2. Эмерджентность

- а) обобщенные признаки авторских систем воспитания
- б) появление у системы свойств, не присущих её элементам в отдельности
- в) воспитательный потенциал системы
- г) педагогическое кредо автора(ов) системы воспитания

Тестирование по теме 2.2. (10 вопросов)

Выберите один правильный ответ:

1. Рабочие программы внеурочной деятельности – обязательная часть:

- а) содержательного раздела образовательной программы
- б) организационного раздела образовательной программы
- в) рабочей программы воспитания
- г) целевого раздела образовательной программы

Выберите один правильный ответ:

2. План внеурочной деятельности – обязательная часть

- а) рабочей программы воспитания
- б) целевого раздела образовательной программы
- в) организационного раздела образовательной программы
- г) содержательного раздела образовательной программы

Тестирование по теме 2.3. (10 вопросов)

Выберите один правильный ответ:

1. Структура дополнительной общеобразовательной программы содержит:

- а) Титульный лист, пояснительная записка, учебно-тематический план, список литературы
- б) Титульный лист, пояснительная записка, учебный (тематический) план и его содержание, планируемые результаты, формы аттестации и оценочные материалы, организационно-педагогические условия реализации программы
- в) Титульный лист, учебно-тематический план, содержание программы, методическое обеспечение программы, список литературы

Выберите один правильный ответ:

2. Согласно «Методическим рекомендациям по организации внеурочной деятельности» можно ли засчитывать школьные и внешние дополнительные занятия детей как внеурочную деятельность?

- а) Можно по желанию ребенка и семьи
- б) Можно, если совпадают планируемые результаты программ
- в) Нельзя, это разная деятельность

Тестирование по теме 2.4. (10 вопросов)

Выберите один правильный ответ

1. Во ФГОС НОО и ФГОС ООО, утверждённых приказом Минпросвещения РФ от 31 мая 2021 г. сохранился портрет выпускника?

- а) да
- б) нет

Выберите один правильный ответ

2. В каком документе говорится о необходимом умении педагога «Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учётом личностных и возрастных особенностей обучающихся» необходимости?

- а) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ
- б) Единый квалификационный справочник
- в) Основные общеобразовательные программы по уровням образования
- г) Профессиональный стандарт педагога

Тестирование по теме 3.1. (10 вопросов)

Выберите один правильный ответ:

1. Критерий – это ...

- а) соотношение результата и затраченных ресурсов
- б) правило принятия решения по оценке чего-либо на соответствие предъявленным требованиям
- в) уровень достижения
- г) оценка деятельности

Выберите один правильный ответ:

2. Передача знания, умения и опыта в атмосфере поддержки, предполагающей определённый вызов (сложность для обучающегося) - это техника

- а) тьютора
- б) наставничества
- в) менторинга
- г) коуча

Тестирование по теме 3.2. (10 вопросов)

Выберите один правильный ответ:

1. Какая функция планирования соответствует следующему описанию: «возможность по плану восстановить содержание и объём работы»?
- а) прогнозирующая
 - б) направляющая
 - в) репродуктивная
 - г) контрольная

Выберите один правильный ответ:

2. По времени действия планирование бывает:
- а) краткосрочное
 - б) долгосрочное
 - в) среднесрочное
 - г) все ответы верны

Тестирование по теме 3.3. (10 вопросов)

Выберите один или несколько ответов:

1. Основной документацией руководителя класса является... (согласно Примерному положению о педагогическом работнике, осуществляющем руководство классом)
- а) годовой план работы руководителя класса
 - б) психологические характеристики обучающихся
 - в) отчет о проведенных мероприятиях
 - г) электронный журнал

Выберите один правильный ответ:

2. Имеет ли право руководитель класса участвовать в разработке локальных актов?
- а) да, имеет право участвовать в разработке всех локальных актов школы
 - б) да, но касающихся только непосредственно деятельности руководителя класса
 - в) нет, не имеет
 - г) да, но касающихся только изменения содержания, форм и условий проведения образовательного процесса

Тестирование по теме 3.4. (10 вопросов)

Выберите все правильные ответы:

1. Виды проектов, реализуемых в образовании:
- а) учебные
 - б) педагогические
 - в) метапредметные
 - г) межпредметные
 - д) образовательные
 - е) технологические
 - ж) управленческие

Выберите правильный ответ:

2. «Противоречие между существующей ситуацией и пониманием идеальной (желаемой) ситуации». Это определение:
- а) актуальности
 - б) проблемы
 - в) цели
 - г) результата

Тестирование по теме 4.1(10 вопросов)

Выберите один правильный ответ:

1. Коммуникации – это

- а) процесс и результат обмена информацией
- б) поиск взаимных интересов
- в) эмоциональные состояния

Выберите один правильный ответ:

2. Межличностное взаимодействие, которое заключается в обмене эмоционально значимыми сообщениями – это

- а) общение
- б) приспособление
- в) подчеркивание собственной значимости

Тестирование по теме 4.2 (8 вопросов)

Выберите один правильный ответ:

1. Совокупность идей, ценностей, общепризнанных моделей и норм поведения, присущих конкретной организации - это:

- а) традиции
- б) корпоративная культура
- в) регламент взаимодействия
- г) идеология

Выберите один правильный ответ:

2. Эмоционально окрашенный образ **школы**, часто сознательно сформированный, обладающий **целенаправленно заданными характеристиками** призванный оказывать психологическое влияние определенной направленности на конкретные группы социума - это:

- а) общественный резонанс
- б) имидж школы
- в) PR-мероприятие
- г) педагогическое общение

Критерии оценивания тестирований: «Зачет» по тестированиям выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

Оценивание: зачет/незачет.

Требования и критерии оценивания практических работ

Практическая работа № 1

Проведение анализа и заполнение чек-листа наличия локальных нормативных актов образовательной организации, обеспечивающих функционирование системы воспитания и социализации в школе.

Требования: Проанализированы размещённые на сайте образовательной организации локальные нормативные акты образовательной организации, обеспечивающие функционирование системы воспитания и социализации в школе по предложенной форме чек-листа. Заполнены все графы чек-листа.

Оформленная работа в виде электронной таблицы прикреплена в личном кабинете слушателя на <https://sdo.corp-univer.ru/>

Критерии оценивания: Оценка «зачёт» выставляется при выполнении всех требований к работе.

Оценивание: зачет/незачет.

Практическая работа № 2

Планирование деятельности заместителя руководителя образовательной организации по воспитанию и социализации на примере составления годовой циклограммы его деятельности.

Требования: Включены все направления деятельности заместителя руководителя образовательной организации по воспитанию и социализации в течение учебного года. Чётко указаны периоды выполнения. Оформленная работа в виде электронной таблицы прикреплена в личном кабинете слушателя на <https://sdo.corp-univer.ru/>

Критерии оценивания: Оценка «зачёт» выставляется при выполнении всех требований к работе.

Оценивание: зачет/незачет.

Практическая работа № 3

Разработка правил деловой коммуникации участников образовательных отношений.

Требования: Проанализированы предложенные правила деловой коммуникации участников образовательных отношений и дополнены правилами, принятыми в собственной образовательной организации, есть обоснования и аргументация выбора тех или иных правил.

Оформленная работа в виде текстового документа прикреплена в личном кабинете слушателя на <https://sdo.corp-univer.ru/>

Критерии оценивания: Оценка «зачёт» выставляется при выполнении всех требований к работе.

Оценивание: зачет/незачет.

Практическая работа № 4

Заполнение дневника стажировки.

Требования: Проанализированы материалы стажировки в школе: сформулированы ответы на вопросы «Какие инструменты, механизмы управления системой воспитания я возьму для своей работы?» и выводы по итогам стажировки. Указан вопрос (не менее одного), заданный принимающей стороне.

Оформленная работа в виде текстового документа прикреплена в личном кабинете слушателя на <https://sdo.corp-univer.ru>

Критерии оценивания: Оценка «зачёт» выставляется при выполнении всех требований к работе.

Оценивание: зачет/незачет.

3.2 Итоговая аттестация

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все запланированные программой практические работы № 1-4 и тесты по текущим темам с результатом не ниже 60% из предложенных 100% заданий

Форма контроля	Характеристика оценочных материалов
Входное тестирование	Тест в электронном виде: 25 заданий в информационно-образовательной среде https://sdo.corp-univer.ru
Текущий контроль	<p>Тесты по содержанию каждого занятия из 9-11 заданий в электронной форме. Тест считается выполненным, если слушатели выполнили верно 60% из предложенных 100% заданий. Количество попыток для слушателей не ограничено. Тесты выступают, прежде всего, инструментом самоконтроля усвоения слушателями содержания программы. Содержание заданий обращает внимание слушателей на наиболее важные моменты изучаемой темы.</p> <p>Практическая работа № 1 Проведение анализа и заполнение чек-листа наличия локальных нормативных актов образовательной организации, обеспечивающих функционирование системы воспитания и социализации в школе.</p> <p>Практическая работа № 2 Планирование деятельности заместителя руководителя образовательной организации по воспитанию и социализации на примере составления годовой циклограммы его деятельности.</p> <p>Практическая работа № 3 Разработка правил деловой коммуникации участников образовательных отношений.</p> <p>Практическая работа № 4 Заполнение дневника стажировки. Оформленные работы (в виде текстового документа, электронной таблицы или презентации – на усмотрение обучающегося) прикрепляются в личном кабинете слушателя на https://sdo.corp-univer.ru Оценка: зачёт/незачёт</p>
Итоговая аттестация	Итоговая аттестация осуществляется на основании совокупности выполненных работ. Публичное представление управленческого проекта и итоговое тестирование.

	<p>1. Публичное представление управленческого проекта</p> <p>Допускаются слушатели, выполнившие все поурочные тесты и практические работы.</p> <p>Публичное представление управленческого проекта развития системы воспитания и социализации в образовательной организации проходит в форме устного выступления, сопровождающегося мультимедийной презентацией.</p> <p>Требования к работе:</p> <p>1) Проект размещён в системе https://www.dpomos.ru в органайзере управленческого проекта (все пункты заполнены).</p> <p>Оформлена и прикреплена мультимедийная презентация управленческого проекта в системе https://sdo.corp-univer.ru</p> <p>Критерии оценивания: уровня готовности проекта к реализации по итогам защиты:</p> <p>0-10 баллов – низкий; 11-15 баллов – средний 16-18 баллов – выше среднего 19-22 балла – высокий</p> <p>Оценивание: зачет/незачет</p>
	<p>Итоговое тестирование - 25 заданий в электронной форме в информационно-образовательной среде</p> <p>Вопросы итогового тестирования совпадают с вопросами входного тестирования.</p> <p>К итоговому тестированию https://sdo.corp-univer.ru допускаются слушатели, выполнившие все запланированные программой поурочные тесты, практические работы и прошедшие процедуру публичного представления управленческого проекта развития системы воспитания и социализации в школе.</p> <p>Предоставляется одна попытка.</p>
	<p>Критерии оценивания для успешного прохождения итогового тестирования необходимо ответить правильно на 15 и более вопросов из 25 (не менее 60% из 100%)</p> <p>Оценивание : зачет/незачет</p>

Итоговая аттестация успешно пройдена при условии:

- публичного представления управленческого проекта развития системы воспитания и социализации в школе;
- прохождения итогового тестирования с результатом не менее 60 %.

Итоговая аттестация: оценочные материалы

Вопросы итогового тестирования совпадают с вопросами входного тестирования.

Выберите один правильный ответ:

1. Согласно ФЗ – 273 «Закон об образовании в Российской Федерации» поощрение обучающихся относится к _____ образовательной организации
- а) праву
 - б) компетенции
 - в) ответственности
 - г) обязанности

Выберите один или несколько ответов:

2. Основной документацией руководителя класса является ... (согласно Примерному положению о педагогическом работнике, осуществляющем руководство классом)
- а) психологические характеристики обучающихся
 - б) электронный журнал
 - в) полугодовой отчет о проведенной работе
 - г) годовой план работы руководителя класса

Выберите один правильный ответ:

3. Завершите предложение: «Планируемые результаты внеурочной деятельности...»
- а) являются независимыми от результатов других видов образовательной деятельности
 - б) нормативно не закреплены
 - в) соответствуют планируемым результатам основной образовательной программы
 - г) соответствуют планируемым результатам дополнительной общеобразовательной программы

4. Установите последовательность понятий: от понятия с меньшим логическим объёмом - к большему (от узкого к широкому)

- а) индивидуальная образовательная траектория
- б) индивидуальный образовательный маршрут
- в) индивидуальная образовательная программа
- г) индивидуальный учебный план

Ответ: г) в) б) а)

5. Укажите последовательность этапов формирования корпоративной культуры

- а) контроль и внесение корректив
- б) внедрение разработанной стратегии
- в) выбор миссии организации
- г) анализ сложившейся культуры в организации
- д) разработка стратегии/мероприятий

Ответ: г) в) д) б) а)

Выберите один или несколько ответов:

6. Какие полномочия делегируются руководителем школы педагогу как руководителю класса?
- а) подбор и оценка персонала
 - б) отчисление и прием обучающихся
 - в) внесение на рассмотрение руководителем образовательной организации предложений как от имени классного коллектива, так и от своего имени
 - г) работа по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся

Критерии оценивания управленческого проекта развития системы воспитания и социализации в образовательной организации

Требования	Критерии			
	2 балла	1,5 балла	1 балл	0 баллов
Значимость управленческого проекта для школы	проблема значима для школы, подтверждена анализом	проведён анализ системы воспитания, но проблема формальная	проблема формальная, анализ отсутствует	проблема не отражена
Причины выявленной проблемы	выявлены существенные причины, расставлены приоритеты их решения	выявлены не все причины, приоритеты не очевидны	причины определены формальные или несущественные	причины не рассматриваются
Цель (конкретная, измеримая, определена по времени)	полностью соответствует требованиям	соответствует двум требованиям	соответствует одному требованию	не соответствует требованиям
Задачи управленческого проекта	позволяют достичь поставленной цели, устраняют причины проблемы, определён, результат по каждой задаче	частично соответствуют цели, не все выявленные причины учтены, определён результат по каждой задаче	сформулированы неконкретно и/или формально, результаты по задачам неконкретны	не соответствуют теме, цели и планируемым результатам проекта
Мероприятия по задачам	соответствуют поставленным задачам, реалистичны по срокам, оптимальны по количеству (чёткие управленческие решения)	частично соответствуют задачам, по двум задачам – достаточны, сроки оптимальны (управленческие решения понятны)	по одной из задач достаточны, сроки формальные, управленческие решения только намечены	представлены, но слабо связаны с причинами проблемы, задачами, управленческие намерения не подкреплены реальными шагами

Результат проекта	измеримый, соответствует цели проекта	соответствует цели, но не измерим	формальный / неконкретный	не предусмотрен
Риски	предусмотрены реальные риски и пути их минимизации	предусмотрены риски, а пути их минимизации прописаны формально	перечислены риски, в основном формально, указаны некоторые пути их минимизации или не предусмотрены совсем	не указаны риски и не предусмотрены пути их минимизации
Эффективное взаимодействие участников образовательных отношений	условия взаимодействия определены по каждой задаче	условия определены по одной-двум задачам	условия взаимодействия участников прописаны формально	условия взаимодействия не представлены
Новизна, оригинальность проекта	оригинальность проекта по развитию системы воспитания, новизна для школы	оригинальность отдельных компонентов проекта (формы, ресурсы, механизмы, др.) по развитию системы воспитания	новизна и оригинальность проекта не очевидны: слабо выражены решения по развитию системы воспитания	отсутствуют идеи и решения по развитию системы воспитания
Ответы на вопросы, владение темой	ответы развернуты и по существу, темой владеет в полной мере	темой владеет, ответы разной степени полноты и качества	односложные или не по теме, слабое владение темой	затрудняется с ответами, плохое владение темой
Соблюдение регламента выступления	оптимальное время (8-11 мин)	превышение регламента на 2-3 минуты	превышение регламента до 4-5 мин или выступление	превышение регламента более 6 мин
			чрезмерно короткое (4-5 мин)	
Уровень готовности проекта к реализации	19-22 балла – высокий			
	16-18 баллов – выше среднего			
	11-15 баллов – средний			
	0-10 баллов – низкий			

Требования к оформлению мультимедийной презентации

Кол-во слайдов: 10-15

Содержание слайдов:

1 слайд: Тема управленческого проекта. ФИО разработчика проекта
2 слайд: Визитная карточка школы.

3 слайд: Краткий анализ системы воспитания школы. 4 слайд:

Цель и задачи проекта.

5-8 слайды: Задачи, мероприятия, результаты по задачам, используемые ресурсы, риски, условия эффективного взаимодействия участников образовательных отношений.

9 слайд: Ожидаемые результаты реализации управленческого проекта.

10 слайд: Выводы, значимость результатов проекта для развития системы воспитания и социализации.

Оформление презентации:

- соблюдение единого стиля оформления;
- одинаковый фон слайдов;
- на одном слайде использование не более трёх цветов;
- использование контрастных цветов для фона и текста.
- графика дополняет текстовую информацию или передаёт её в

более наглядном виде;

- не перегруженность слайда текстовой информацией;
- рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков – 36 пунктов;

для основного текста – 18-24 пункта;

- использование одного типа шрифта в презентации.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 04.08.2023)

«Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс] –

Режим доступа: <https://www.zakonrf.info/zakon-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения 03.10.2023).

2. Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений

в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007310075> (дата обращения

03.10.2023).

3. Перечень поручений Президента по итогам заседания Совета по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей, состоявшегося 04 июля 2019 года. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts/assignments/orders/65100> (дата обращения 03.10.2023).

4. Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/docs/18312/> (дата обращения 03.10.2023).

5. Распоряжение Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011130027> (дата обращения 03.10.2023).

6. Концепция развития дополнительного образования детей (утв. Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р) в части поддержки внеурочной деятельности и блока дополнительного образования. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/ipA1NW42XOA.pdf> (дата обращения 03.10.2023).

7. О разработке программы воспитания: методическиерекомендации. – М., 2020. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://form.instrao.ru/PPV.php> (дата обращения 03.10.2023).

8. Приказ Министерства Просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201811300034> (дата обращения 03.10.2023).

9. Приказ Министерства Просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые ФГОС общего образования по вопросам воспитания обучающихся». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=379742> (дата обращения 15.09.2023).

10. Приказ Министерства Просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении ФГОС начального общего образования».

11. Приказ Министерства Просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении ФГОС основного общего образования».

12. Письмо Министерства Просвещения РФ от 07 мая 2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий» (вместе с «Рекомендациями по реализации внеурочной деятельности, программы

воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий»). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://legalacts.ru/doc/pismo-minprosvshchenija-rossii-ot-07052020-n-vb-97604-o-realizatsii/> (дата обращения 03.10.2023).

13. Письмо Министерства Просвещения РФ от 16 ноября 2020 г. № ГД-2072/03 «О направлении рекомендаций для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, общего, основного, среднего образования с использованием дистанционных технологий». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://legalacts.ru/doc/pismo-minprosvshchenija-rossii-ot-16112020-n-gd-207203-o-napravlenii/> (дата обращения 03.10.2023).

14. Письмо Министерства просвещения РФ от 04.08.2020 ДГ-1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания». [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.iro.yar.ru/fileadmin/iro/k_opip/2020/res-centr/DG_1249_06_ot_04.08.2020.pdf (дата обращения 03.10.2023).

15. Письмо Министерства образования и науки России от 18 декабря 2015 г. № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях». - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://legalacts.ru/doc/pismo-minobrnauki-rossii-ot-18122015-n-07-4317-o-napravlenii/> (дата обращения 03.10.2023).

16. Постановление Правительства Москвы 04 июня 2019 г. № 627-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 450-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/537907408> (дата обращения 03.10.2023).

17. Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. № 09-1672 «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/456094849> (дата обращения 03.10.2023).

18. Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. М., 2020. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.eseur.ru/Files/file12421.pdf> (дата обращения 03.10.2023).

19. Примерная программа воспитания. – М., 2020. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://form.instrao.ru/PPV.php> (дата обращения 03.10.2023).

20. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» Утвержден постановлением Правительства России от 22 января 2013 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/docs/mintrud/orders/129> (дата обращения 03.10.2023).

Основная литературы

1. ВОСПИТАНИЕ+ Авторские программы школ России (избранные модули): Сборник / Составители Н.Л. Селиванова, П.В. Степанов, В.В. Круглов, И.С. Парфенова, И.В. Степанова, Е.О. Черкашин, И.Ю. Шустова. – М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», 2020. [Электронный документ] – Режим доступа: <http://form.instrao.ru/examples.php> (Дата обращения: 03..2023).

2. Данилюк А.Я., Кондаков А.М., Тишков В.А. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. М.: Просвещение, 2009. [Электронный ресурс] – Режим доступа:

https://mosmetod.ru/files/metod/nachalnoe/orkse/fgos/konc_dnr.v.pdf (дата обращения 03.10.2023).

3. Кучерова О.Е., Макотрова Г.В., Исаев И.Ф. и др. Классное руководство / Учебное пособие. (2-е изд., пер. и доп.) – М.: ЮРАЙТ, 2019. – 342 с.

4. Пригожин А.И. Управленческие идеи. – М.: Ленанд, 2020. – 480 с.

5. Пригожин А.И. Цели и ценности: новые методы работы с будущим. – М.: Ленанд, 2021. – 440 с.

6. Утёмов В.В., Зимирева Е.Н. Проектный менеджмент в образовании. 1. Процессы управления. – М.: Ленанд, 2020. – 240 с.

7. Утёмов В.В., Шакирова О.В. Проектный менеджмент в образовании. 2. Объекты управления. – М.: Editorial URSS, 2021. – 248 с.

8. Щуркова Н.Е. Жизнь и воспитание. Учебное пособие. – М.: ЮРАЙТ, 2019. – 140 с.

Интернет-ресурсы

1. Городской методический центр [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mosmetod.ru/> (Дата обращения: 03.10.2023).

2. Городской психолого-педагогический центр [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://gppc.ru/> (Дата обращения: 03.10.2023).

3. Государственного бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр «Патриот. Спорт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://voenpatriot.mskobr.ru/> (Дата обращения: 03.10.2023).
4. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://dpgaidar.mskobr.ru/> (Дата обращения: 03.10.2023).
5. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Воробьевы горы» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://vg.mskobr.ru/> (Дата обращения: 03.10.2023).
6. Дополнительное образование г. Москвы. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://dom.educom.ru/> (Дата обращения: 03.10.2023).
7. Единый национальный портал дополнительного образования детей. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://dop.edu.ru/home/64>.
8. Классный руководитель online [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://class.mosmetod.ru/>. (Дата обращения: 03.10.2023).
9. Методические рекомендации для педагогических работников по организации урочных и внеурочных мероприятий с учащимися по вопросам воспитания патриотизма и формирования семейных ценностей. – М., 2018. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gcr71.ru/wp-content/uploads/2019/04/Методические-рекомендации-для-педагогических-работников-1.pdf> (дата обращения: 03.10.2023).
10. Национальный проект «Образование» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/national-project/>. (Дата обращения: 03.10.2023).
11. Сайт «Школа большого города» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://school.moscow/projects>. (Дата обращения: 03.10.2023).
12. Центр педагогического мастерства [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://xn--11afu.xn--p1ai/> (Дата обращения: 03.10.2023).
13. Экспертно-консультативный совет родительской общественности при ДОНМ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://roditel.educom.ru/>. (Дата обращения: 03.10.2023).

4.2. Материально-технические условия реализации программы

1. Компьютер (или ноутбук) и мультимедийная техника со стандартным программным обеспечением и доступом в Интернет для каждого слушателя; информационная поддержка программы ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» осуществляется в системе <https://sdo.corp-univer.ru/> дистанционные занятия и консультации проводятся через приложения <https://webinar.ru/>

2. флипчарт, маркеры;
3. мультимедийные презентации по темам занятий;
4. материалы для занятий.

4.3. Кадровые условия реализации программы

Реализацию программы обеспечивают специалисты ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и привлеченные специалисты. Требования к квалификации кадров, обеспечивающих реализацию дополнительной профессиональной программы: наличие высшего педагогического или психологического образования, опыт работы не менее 3 лет в сфере ДПО, наличие ученой степени.

**«Ценности московского образования»
Инвариантный модуль ГАОУ ДПО МЦРКПО
в программах повышения квалификации
центральных городских учреждений (2 ч.)
Раздел 1. «Характеристика программы»**

1.1. Цель реализации инвариантного модуля: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

Совершенствуемые/новые компетенции

№	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать - уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
		Код компетенции
1.	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования 2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования 3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования <p>Уметь:</p> <p>Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования</p>	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – общее и профессиональное образование.

1.4. Инвариантный модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость обучения: 2 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Форма контроля	Трудоемкость
		Видео лекции/лекции презентации	Практические занятия		
1.1	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	0,5	0,5	Тест №1.1	1
1.2	Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	0,5	0,5	Тест №1.2	1

2.2 Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Тема 1.1 Основные документы, задачи механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)). Приоритетные задачи московской системы образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в

		качественное образование, «Надежная школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.1
Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приемы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений) Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.2

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования.

«Зачет» выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

Тест №1.1

Пример вопросов тестирования:

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:

А. Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы

Б. Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги

В. Развитие государственно-общественного управления в системе образования

Г. Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

А. Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта

Б. Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребёнка, семьи, города

В. Осуществление статистического мониторинга состояния образования

Тест №1.2

Пример вопросов тестирования:

1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?

А. результативное достижение личных целей

Б. способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата

В. физическое здоровье

Г. знания и опыт

2. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

А. Степень достижения цели

Б. Состав источников финансовых

ресурсов В. Количество

исполнителей решения

Г. Количество альтернатив

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Интернет-ресурсы:

Школа Большого города [Электронный ресурс] (URL:

<https://school.moscow/>. Дата обращения 27.05.2021)

Основная литература:

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL:

https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.15167092342119

[693994.1506337590](https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.15167092342119) Дата обращения 27.05.2021)

4.2. Материально-технические условия реализации модуля.

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в Интернет)

Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.mcrkpo.ru/course/view.php?id=1478>

