

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский Университет Дружбы Народов»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров**

УТВЕРЖДАЮ



Директор по дополнительному
образованию ФГАОУ ВО РУДН

/Н.В.Таранкова/

15 января 2023 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«Технологии формирования лидерства»

Разработчики:
Мельниченко Л.Н.;
Торосян Л.Д.;
Смолко С.А.

Москва, 2023

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Развитие компетенций, обеспечивающих эффективное территориальное лидерство, через освоение технологии разработки модели карты московских территорий, инструментов формирования личного бренда, публичного позиционирования и методов влияния при работе с населением.

1.2. Совершенствуемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Бакалавриат
		Код компетенции
1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1
2.	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия.	ОПК-3

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Уметь-знать	Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Бакалавриат
		Код компетенции
1	Знать: - особенности управления реализацией проекта; - теоретические аспекты управления коммуникациями в команде проекта, теоретические основы лидерства, командообразования, создания и развития личного бренда. Уметь: - применять технологии управления командой, инструменты эффективного лидерства в управлении проектами;	ОПК-1

	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и управлять личным брендом; - имплементировать ресурсы влияния при взаимодействии с населением; - применять инструменты создания конструктивного имиджа в восприятии широкой целевой аудитории. 	
2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые параметры Модели карты московских территорий, включающие экономический, социальный, образовательный, культурный, исторический; - принципы урегулирования конфликтов, включая коммуникации с населением. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать в составе проектной команды Модель карты московских территорий, включающей экономический, социальный, образовательный, культурный, исторический параметры, для округов города Москвы, в которых расположены образовательные учреждения участников программы; - разрабатывать в составе проектной команды педагогов образовательных учреждений составляющие Модели карты территории с описанием инициатив по осуществлению территориального лидерства в своих округах; - применять основные методы урегулирования конфликтов при разрешении проблемных ситуаций. 	ОПК-3

1.4. Категория обучающихся (уровень образования, область профессиональной деятельности):

Уровень образования: высшее образование.

Область профессиональной деятельности: педагогические работники, включая руководителей общеобразовательных школ и учреждений среднего профессионального образования.

1.5. Форма обучения:

Очная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.6. Режим занятий: не менее 4 часов в день, не менее 2 раз в неделю.

1.7. Срок освоения: не менее 4 недель.

1.8. Трудоемкость: 36 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№	Наименование разделов/модулей, тем	Всего аудит. часов	Виды аудит. учебных занятий, учебных работ		Внеаудит. работа Сам. работа	Форма контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практ. занятия			
1	Модуль 1. Теория и практика управления проектами	7	4	3	1	-	8
	Тема 1.1. Теоретические основы проектной деятельности	1	1	-	-	-	1
	Тема 1.2. Управление командой проекта	3	1	2	-	-	3
	Тема 1.3. Управление конфликтами при реализации проектов	1	1	-	-	-	1
	Тема 1.4. Практические аспекты проектного управления	2	1	1	1	Самостоятельная работа: Тестирование	3
2	Модуль 2. Эффективные коммуникации лидера проектной команды	16	6	10	4	-	20
	Тема 2.1 Психологические аспекты лидерства и влияния	2	2	-	-	-	2
	Тема 2.2 Формирование личного бренда руководителя	6	2	4	2	-	8

№	Наименование разделов/модулей, тем	Всего аудит. часов	Виды аудит. учебных занятий, учебных работ		Внеаудит. работа Сам. работа	Форма контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практ. занятия			
	Тема 2.3. Управление коммуникациями с населением	8	2	6	2	Самостоятельная работа: Индивидуальное задание	10
3	Модуль 3. Проектирование и презентация Модели карты московских территорий	4	1	3	4	-	8
	Тема 3.1 Композиция публичного выступления	1	1	-	-	-	1
	Тема 3.2 Способы реагирования на вопросы аудитории	1	-	1	-	-	1
	Тема 3.3 Проектирование Модели карты территорий	2	-	2	4	Защита проекта	6
4	Итоговая аттестация					Зачет на основании совокупности тестирования, индивидуального задания и защиты проекта	
	Итого:	27	11	16	9		36

2.2. Календарный учебный график

Формируется по мере комплектования групп.

2.3. Рабочая программа

Название разделов/модулей, тем	Виды учебных занятий/работ час.	Содержание
Модуль 1. Теория и практика управления проектами		
Тема 1.1 Теоретические основы проектной деятельности	Лекция, 1 ч.	Понятие проекта. Основные понятия теории проектной деятельности. Отличительные признаки проекта. Содержание процесса управления проектами. Основные характеристики проекта. Классификация проектов. Устав проекта – роль, место, необходимость, эффективность. Жизненный цикл проекта. Основные этапы и их взаимосвязь. Состав и содержание работ по основным фазам жизненного цикла проекта. Роль, значение управления проектами в управленческой деятельности. Алгоритм разработки проектных инициатив в рамках программы «Городское лидерство». Структура Модели карты московских территорий.
Тема 1.2 Управление командой проекта	Лекция, 1 ч.	Понятие «команда проекта». Формирование команды проекта. Руководитель проекта. Полномочия и зоны ответственности руководителя команды проекта. Матрица распределения ответственности. Лидерские качества руководителя. Личностный и профессиональный авторитет руководителя при формировании личного бренда. Типичные ошибки руководителя при формировании и управлении командой проекта.
	Практическая работа, 2 ч.	Работа в проектных командах с модераторами: разработка проектных инициатив для работы с населением на территории школы/СПО.
Тема 1.3 Управление конфликтами при реализации проектов	Лекция, 1 ч.	Конфликты: сущность, свойства, структура и динамика конфликтов. Объективные и субъективные причины конфликтов в команде. Проблема измерения параметров и последствий конфликтов. Классификация конфликтов. Принципы управления конфликтом в команде. Проблемы реализации принципа сотрудничества в разрешении конфликта. Основные методы урегулирования конфликта для разрешения проблемной ситуации.
Тема 1.4 Практические аспекты проектного управления	Лекция, 1 ч.	Особенности управления проектом. Управление коммуникациями. Понятие качества проекта. Управление качественными характеристиками проекта. Основные виды проектных рисков. Управление рисками проекта. Стратегии реагирования на риски. Управление проектом по созданию Модели карты московских территорий.

	Практическая работа, 1 ч.	Работа в проектных командах с модераторами: распределение задач по созданию проекта Модели карты московских территорий, включая экономический, социальный, культурный, образовательный, исторический параметры.
	Самостоятельная работа, 1 ч.	Тестирование. Слушатели отвечают на вопросы теста по теоретическим основам проектной деятельности.
Модуль 2. Эффективные коммуникации лидера проектной команды		
Тема 2.1 Теоретические аспекты лидерства	Лекция, 2 ч.	Понятие лидерства. Феномен лидерства. Роль и функции лидеров. Основные задачи лидера по формированию команды. Территориальное лидерство: особенности реализации, цели и планируемые результаты. Карта территорий как инструмент реализации территориального лидерства.
Тема 2.2 Формирование личного бренда руководителя	Лекция, 2 ч.	Понятие «личный бренд». Составляющие «Личного бренда». Основные элементы репутации. Ядро репутации. Основа публичного образа. Способы усиления влияния. Инструменты, укрепляющие лидерские позиции. Инструменты позиционирования.
	Практическая работа, 4 ч.	Тренинг по созданию и продвижению личного бренда. Формула самопрезентации. Ключевые сценарии сторителлинга. Методика «Рефрейминг».
	Самостоятельная работа, 2 ч.	Задание: на основании изученных на тренинге инструментов управления личным брендом и литературы по вопросам позиционирования и влияния подготовить: - описание элементов личного бренда (по предложенному шаблону); - описание характеристик целевой аудитории (для округов города Москвы); - перечень действий для усиления лидерских позиций за счет создания и активного участия в жизни сообществ территории.
Тема 2.3 Управление коммуникациями с населением	Лекция, 2 ч.	Взаимодействие с внешними участниками коммуникации. Модель коммуникаций. Барьеры в коммуникациях. Способы работы с барьерами в коммуникациях. Способы работы с сопротивлением. Компоненты влияния на восприятие аудитории (фиксация внимания, эмоциональное вовлечение, рациональное обоснование). Технологии влияния на восприятие аудитории.
	Практическая работа, 6 ч.	Тренинг по применению технологий влияния на восприятие аудитории. Инструменты создания конструктивного имиджа в восприятии широкой целевой аудитории. Алгоритм создания вовлекающих «микроисторий».

	Самостоятельная работа, 2 ч.	Индивидуальное задание - запись публичного выступления. Задание: индивидуально записать на видео 5-ти минутное публичное выступление по работе с населением округа.
Модуль 3. Проектирование и презентация Модели карты московских территорий		
Тема 3.1 Композиция публичного выступления	Лекция, 1 ч.	Подготовка к презентации проекта. Публичные выступления. Образ спикера. Разные аудитории – разные образы. Подготовка к выступлению. Этапы подготовки к публичному выступлению (аудитория, задачи, план выступления, репетиция, отдых, установка). Способы настройки и снятия стресса. Алгоритм вовлекающего сообщения. Структура выступления (схемы 6 Р, AIDA и т.д.). Подготовка речи. Вербальное и невербальное взаимодействие. Особенности и интенсивность использования невербального канала коммуникации в зависимости от типа и вида публичного речевого взаимодействия.
Тема 3.2 Способы реагирования на вопросы аудитории	Практическая работа, 1 ч.	Подготовка к презентации проекта. Виды вопросов (вопросы-капканы, контрвопросы, блокирующие вопросы, каверзные вопросы, вопрос-несогласие). Технические приемы ответов на вопросы. Способы ухода от неудобных вопросов. Принципы реагирования на вопросы аудитории.
Тема 3.3 Проектирование Модели карты территорий	Самостоятельная работа, 4 ч.	Задание реализуется с помощью следующего алгоритма действий по проектированию Модели карты московских территорий: 1. Знакомство участников проектных команд с описанием проектных инициатив по работе с населением на территории школы/СПО (практическая работа, тема 1.2). 2. Обмен информацией, полученной в результате выполнения самостоятельной работы (тема 2.2): - описание характеристик целевой аудитории (для округов города Москвы); - перечень действий для усиления лидерских позиций за счет создания и активного участия в жизни сообществ территории. 3. Обмен собранной в рабочем порядке в межмодульный период (практическая работа, тема 1.4) информацией по параметрам Модели карты территорий: экономический, социальный, культурный, образовательный, исторический аспекты. 4. Анализ развития 2-х округов по исследуемым параметрам в динамике с представлением результатов в виде лепестковой диаграммы. 5. Отбор материалов и проектных инициатив отдельных проектных команд для включения в итоговую Модель карты.

		6. Создание рабочих групп для оформления отобранных материалов в Модель карты. 7. Оформление Итоговой модели карты московских территорий для 2-х округов по параметрам: экономический, социальный, культурный, образовательный, исторический; и подготовка к презентации.
	Практическая работа, 2 ч.	Защита проектов по созданию Модели карты московских территорий.
Итоговая аттестация		Зачет на основании совокупности тестирования, индивидуального задания и защиты проекта.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Образовательный процесс включает промежуточную и итоговую аттестацию.

Основными видами учебной деятельности в форме «очная с применением ДОТ» являются:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа слушателей;
- промежуточная аттестация в формате теста, выполнения индивидуального задания, защиты проекта;
- итоговая аттестация в виде зачета на основании совокупности тестирования, индивидуального задания и защиты проекта.

При очном обучении с использованием ДОТ применяются следующие педагогические технологии: проектное обучение, обучение в сотрудничестве.

Оценка качества освоения программы основывается на промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей.

3.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация слушателей предназначена для оценивания промежуточных результатов освоения программы.

Форма промежуточной аттестации по модулю устанавливается учебным планом программы и проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация включает тестирование, выполнение индивидуального задания и защиту проекта.

Тестирование

Примеры тестовых вопросов для промежуточной аттестации:

1. *Проект можно определить, как:*

а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;

б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

с) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели;

д) все ответы верны.

2. *Дайте определение проекту:*

а) уникальное предприятие для временного оказания услуг или производства продуктов;

б) документ, описывающий требования к вновь создаваемому продукту, фирме или строительному объекту;

с) временное предприятие для создания уникальных продуктов, услуг или результатов;

д) все ответ верны.

3. *Среда проекта – это:*

а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект, и осуществляющих взаимодействие с проектом, и отдельными его элементами;

б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

с) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую;

d) все ответы верны.

4. *Определите отличия проектной деятельности от операционной:*

a) проектная деятельность имеет ограниченный срок;

b) большое количество рисков;

c) большое количество изменений;

d) команда формируется для одного проекта;

e) все ответы верны.

5. *Законченное и исчерпывающее описание продукта является обязательным для разработки Устава проекта. А какого рода информацию Устав содержать не должен?*

a) детализированное описание, необходимое для дальнейшего планирования;

b) детальный бюджет и описание функциональности;

c) описание взаимосвязи между предлагаемым продуктом/услугой и потребностями;

d) заключение о соответствии проекта стратегическим корпоративным целям.

6. *Что такое управление проектами?*

a) отдельная область менеджмента, предназначенная специально для управления временной деятельностью с уникальными результатами;

b) процесс мониторинга статуса проекта и содержания продукта, а также внесение изменений в базовый план по содержанию;

c) процесс отслеживания деятельности членов команды, обеспечение обратной связи, решения проблем и управления изменениями с целью оптимизации исполнения проекта;

d) все ответы верны.

7. *Какой критерий оценки проекта является в общем случае наиболее важным?*

a) главный критерий оценки – стоимость, а затем уже – качество и сроки выполнения работ;

b) качество – более важный критерий, чем все остальные;

c) важнее всего соблюдение сроков исполнения проекта, а уже следующие по степени важности – качество и стоимость;

d) все критерии оценки проекта являются одинаково важными.

8. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих процессы управление проектом, включает в себя:

a) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовка предложений;

b) инициация, планирование, реализация, контроль, завершение;

c) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;

d) планирование, организация, координацию, активизация, контроль.

Критерии оценивания и оценивание:

Тест инкорпорирует 20 тестовых пунктов. Слушателю дается 2 попытки.

В ходе промежуточной аттестации в форме теста слушателю выставляются «зачтено» – «не зачтено»:

отметка «зачтено» выставляется слушателю при условии выполнения 50% и более тестовых вопросов;

отметка «не зачтено» выставляется слушателю при условии выполнения менее 50% тестовых вопросов.

Индивидуальное задание - запись публичного выступления

В ходе промежуточной аттестации при выставлении оценки за индивидуальное задание (пятиминутное публичное выступление по работе с населением округа) используются следующие критерии:

Требования:

Речь: грамотность, выразительность, понятность и доступность изложения, адаптивность к аудитории, сбалансированность по темпу; использование логических пауз и акцентов, отчетливое произношение; длительность – 5-6 минут; отсутствие плеоназма, слов-паразитов.

Структура: деление на три компонента (вступление, основная часть, заключение); интересное вступление, включающее вопрос/цитату/историю и т.п.; логичность и последовательность изложения; доказательность и убедительность выступления (использование приемов убеждающего воздействия, аргументации): заключение (усиление эффекта речи, резюме, призыв к действию, эмоциональное воздействие).

Спикер: демонстрирует свободное владение содержанием темы; выступает без бумажки, устанавливает контакт с аудиторией, использует техники ответов на вопросы.

Критерии оценивания и оценивание:

Положительный критерий	Оценка (1-5)	Отрицательный критерий
Вступление привлекает внимание слушателей, хочется узнать, что будет дальше	5, 4, 3, 2, 1	Вступление не интересное, внимание слушателей не удалось привлечь
Речь правильно поставлена, понятна всем окружающим	5, 4, 3, 2, 1	Речь не понятна
Выступление яркое и выразительное	5, 4, 3, 2, 1	Выступление монотонное, неинтересное
Высказывания оратора достоверные, убедительные	5, 4, 3, 2, 1	Информация, которую доносит оратор, не убедительная, высказывания подвергаются сомнению
Текст изложен логически правильно, подкреплен аргументами и фактами	5, 4, 3, 2, 1	Текст не логичен
Речь без ошибок	5, 4, 3, 2, 1	Речь с ошибками и словами-паразитами
Спикер отлично разбирается в теме	5, 4, 3, 2, 1	Выступающий не разбирается в теме своего доклада
Спикер правильно реагирует на вопросы слушателей, по возможности дает развернутые ответы	5, 4, 3, 2, 1	Выступающий вообще не реагирует на вопросы окружающих
Выступление соответствует временному регламенту	5, 4, 3, 2, 1	Выступление не соответствует временному регламенту
Запоминающееся заключение	5, 4, 3, 2, 1	Слабый вывод

Отметка «зачтено» выставляется слушателю при условии набора 26-50 баллов в соответствии с представленными критериями, отметка «не зачтено» выставляется слушателю при наборе менее 25 баллов в соответствии с представленными критериями.

Защита проекта

Защита проекта выполняется в форме презентации участниками проектных команд итоговой Модели карты московских территорий для 2-х округов с описанием проектных инициатив по работе с населением на территории школы/СПО с разбивкой по параметрам – экономика, социальная сфера, культура, образование, история.

Требования к защите проекта:

1. Обоснованность актуальности темы и использованного инструментария.
2. Оригинальность идеи и ее валидация (осуществимость, возможность тиражирования, масштабирования).
3. Представление проекта:
 - временной регламент: 8-10 мин.
 - речь спикера: грамотность, выразительность, понятность и доступность изложения, адаптивность к аудитории, сбалансированность по темпу; использование логических пауз и акцентов, отчетливое произношение; отсутствие плеоназма, слов-паразитов.
 - структура выступления: деление на три компонента (вступление, основная часть, заключение); логичность, последовательность и связность изложения с использованием средств проспекции и ретроспекции.
 - спикер: демонстрирует свободное владение содержанием темы; выступает без бумажки, устанавливает контакт с аудиторией, использует техники ответов на вопросы.
 - презентация: единство дизайна всей презентации; соблюдение принципа читабельности текста на слайдах; визуализация информации (структурирование информации в таблицах, схемах, графиках); языковая грамотность оформления слайдов.

Критерии оценивания и оценивание:

№	Критерии	Детализация	Оценка (1-5)
1	Актуальность проекта	актуальность полученных результатов	5, 4, 3, 2, 1
		использование современных данных и (или) инструментария	5, 4, 3, 2, 1
2	Качество технологических решений/результатов проекта	оригинальность идеи	5, 4, 3, 2, 1
		возможность (готовность) к тиражированию решений/результатов	5, 4, 3, 2, 1
		доступность реализации решений	5, 4, 3, 2, 1
3	Представление проекта	свободное владение содержанием работы	5, 4, 3, 2, 1
		ясное и грамотное изложение материала	5, 4, 3, 2, 1
		увлекательная подача материала	5, 4, 3, 2, 1
		свободное и корректное взаимодействие с аудиторией	5, 4, 3, 2, 1
		ответы на вопросы	5, 4, 3, 2, 1
		соблюдение временного регламента	5, 4, 3, 2, 1
4	Структура презентации (публичное выступление)	Логичность, связность, структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения)	5, 4, 3, 2, 1
5	Качество исполнения презентации	иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается	5, 4, 3, 2, 1
		используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	5, 4, 3, 2, 1
		оформление соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, используется один и тот же стиль оформления материала	5, 4, 3, 2, 1
		орфографическая и пунктуационная грамотность	5, 4, 3, 2, 1

Отметка «зачтено» выставляется слушателю при условии набора 41-80 баллов в соответствии с представленными критериями, отметка «не зачтено»

выставляется слушателю при наборе менее 40 баллов в соответствии с представленными критериями.

3.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация определяется по совокупности выполненных промежуточных аттестаций: тестирование, индивидуальное задание и защита проекта. Для успешного завершения программы необходимо получить оценку «зачтено» по трем промежуточным аттестациям.

Требования: выполнить тестирование, индивидуальное задание и защитить проект с оценкой «зачтено».

Критерии оценивания и оценивание:

Раздел УТП	Форма промежуточной аттестации	Результат
1.4	Самостоятельная работа: тестирование	Зачтено/не зачтено
2.3	Самостоятельная работа: индивидуальное задание	Зачтено/не зачтено
3.3	Защита проекта	Зачтено/не зачтено

Слушателям, успешно освоившим все модули программы и получившим «зачтено» по итоговой аттестации, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного РУДН образца.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно- методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые документы:

1. О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» № 987: принят Правительством Российской Федерации 24 июня 2021 г.: послед, ред.// сайт: URL <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202106280010?index=0&rangeSize=1> (дата обращения: 10.01.2023).

2. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом: нац. Стандарт Российской Федерации: утвержден и введен в действие приказом Федер, агентства по техн, регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. № 1582-ст: введен впервые: дата введения 2012-09-01: послед, ред.//сайт: <https://docs.cntd.ru/document/1200089604> (дата обращения: 10.01.2023).

3. ГОСТ Р 54870-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов: нац. Стандарт Российской Федерации: утвержден и введен в действие приказом Федер, агентства по техн, регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. № 1583-ст: введен впервые: дата введения 2012-09-01: послед, ред.//сайт: <https://docs.cntd.ru/document/1200089605> (дата обращения: 10.01.2023).

4. ГОСТ Р 54871-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой: нац. Стандарт Российской Федерации: утвержден и введен в действие приказом Федер, агентства по техн, регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. № 1584-ст: введен впервые: дата введения 2012-09-01: послед, ред.//сайт: <https://docs.cntd.ru/document/1200089606> (дата обращения: 10.01.2023).

5. ГОСТ Р ИСО 21500–2014. Руководство по проектному менеджменту: нац. Стандарт Российской Федерации: утвержден и введен в действие приказом Федер, агентства по техн, регулированию и метрологии от 26 ноября 2014 г. № 1873-ст: введен впервые: дата введения 2015-03-01: послед, ред//сайт: <https://docs.cntd.ru/document/1200118020> (дата обращения: 10.01.2023).

6. ГОСТ Р 58184-2018. Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения: нац. Стандарт Российской Федерации: утвержден и введен в действие приказом Федер, агентства по техн, регулированию и метрологии от 25 июля 2018 г. № 426-ст: введен впервые: дата введения 2018-12-01: послед, ред//сайт: <https://docs.cntd.ru/document/1200159995> (дата обращения: 10.01.2023).

Основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.

2. Спивак, В. А. Лидерство: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 301 с.

3. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум: учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 361 с.

4. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.

Дополнительная литература:

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования: учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 139 с.

2. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях: учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 159 с.

3. Савинова, С. Ю. *Лидерство в бизнесе: учебник и практикум для вузов* / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 280 с.

4. Селезнева, Е. В. *Лидерство: учебник и практикум для вузов* / Е. В. Селезнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 429 с.

5. Чалдини, Р. «Психология влияния. 7-е расширенное издание»/пер. с англ. О.С. Епимахова. — Москва: Издательство Бомбора, 2022. — 660 с.

Интернет-источники¹:

1. HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей: офиц. сайт. — URL: <http://www.hr-life.ru> (дата обращения: 11.01.2023).

2. Официальный сайт сообщества менеджеров: офиц. сайт. — URL: <https://www.e-xecutive.ru/> (дата обращения: 11.01.2023).

3. Портал по управлению человеческими ресурсами: офиц. сайт. — URL: <https://hr-portal.ru/> (дата обращения: 11.01.2023).

4.2. Материально-технические условия

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебная аудитория	Лекционные, практические занятия	Компьютер с предустановленным отечественным ² программным обеспечением для реализации программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с техническими требованиями реализации программы в дистанционной образовательной среде

¹ Интернет-ресурсы, используемые при обучении, размещены на отечественных серверах и соответствуют требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

² При изучении образовательных материалов используется отечественное программное обеспечение и/или сервисы.

4.3. Кадровые условия реализации программы

Учебный процесс очной формы с применением ДОТ обеспечивают:

- профессорско-преподавательский состав, имеющий соответствующий уровень подготовки (признаваемые дипломы, сертификаты повышения квалификации) в области менеджмента, управления проектами, лидерства.
- учебно-вспомогательный персонал (сотрудники ИППК РУДН).

В расписании отражаются занятия слушателей, предусматривающие ДОТ.