

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет московского образования»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАОУ ДПО

«Корпоративный университет»

М.Н. Русецкая

2022 г.



Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

«Управление кадрами: правовые аспекты трудовых отношений в образовательной организации»

с инвариантным модулем «Ценности московского образования»

Рег. номер 01-38-005

Начальник организационно-педагогического отдела

С.Г. Садчикова

Разработчики курса:

Андреев П.В.

Русецкая М.Н.

доктор педагогических наук

Тишина Н.И.

Допущено заседанием

комиссии по рассмотрению проектов программ дополнительного профессионального образования, разработанных внутри организации

Протокол № 1 от «22» декабря 2022 г.

Председатель комиссии Н.И. Тишина

Москва, 2022

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. **Цель реализации программы:** совершенствование профессиональных компетенций обучающихся в области управления кадрами: правовые аспекты трудовых отношений в образовательной организации.

№	Компетенция	Направление подготовки Менеджмент
		38.04.02 Магистратура
		Код компетенции
1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать – уметь	Направление подготовки Менеджмент
		Уровень магистратуры
		Код компетенции 38.04.02
1	Знать: <ul style="list-style-type: none">– нормативно-правовые требования к реализации кадровой политики в образовательной организации;– специфику правового регулирования трудовых отношений педагогических и иных работников;– алгоритм решения кейсов на применение нормативно-правовых документов в сфере трудовых отношений в образовательной организации. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– решать кейсы на применение нормативно-правовых документов в сфере трудовых отношений в образовательной организации.	ОПК-1
2	Знать: <ul style="list-style-type: none">– принципы кадровой политики образовательной организации и основную структуру работы с кадрами;– нормативно-правовые основы управления персоналом;– порядок заключения и расторжения трудовых	ОПК-1

контрактов; – алгоритм приема сотрудников на работу в образовательную организацию. Уметь: – разрабатывать порядок действий и список необходимых документов при приеме на работу сотрудников в конкретной ситуации.	
--	--

1.3. Категория обучающихся: уровень образования – высшее образование, область профессиональной деятельности – управление образовательной организацией (руководители, административно-управленческий персонал).

1.4. Форма обучения: очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.5. Режим занятий: не менее 4 часов в день.

1.6 Трудоемкость программы: 16 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Аудиторные учебные занятия, учебные работы			Внеаудиторная работа	Формы контроля	Трудоёмкость
		Всего ауд., час	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1.	Тема 1. Специфика правового регулирования трудовых отношений руководителя образовательного учреждения и педагогических работников	3	2	1	2	Практическая работа № 1	5

2.	Тема 2. Организация кадровой работы образовательного учреждения	4	2	2	1	Практическая работа № 2	5
3.	Тема 3. Организация правовой работы по защите интересов работодателя	2	1	1			2
4.	Тема 4. Взаимодействие с надзорными органами и судебные споры по трудовым отношениям в сфере образования	2	1	1			2
5.	Тема 5. Практикум: разбор кейсов из практики работы образовательных учреждений в области трудовых отношений- Ответственность руководителя организации	2		2		Зачет №1	2
6	Итоговая аттестация					Зачёт по совокупности выполненных практических работ №№1-2 и зачета №1	
	Итого:	13	6	7	3		16

2.2. Учебная программа

Наименование темы	Виды учебных занятий, учебных работ	Основное содержание
<p>Тема 1. Специфика правового регулирования трудовых отношений руководителя образовательного учреждения и педагогических работников</p>	Лекция, 2 часа	<p>Нормативно-правовые требования к реализации кадровой политики в образовательном учреждении. Специфика правового регулирования трудовых отношений педагогических и иных работников. Особенности правового статуса директора образовательной организации. Особенности трудоустройства, сокращенное рабочее время, удлиненный отпуск и дополнительные основания увольнения работников образовательных учреждений. Надзор органами госинспекции труда и прокуратурой за соблюдением трудового законодательства образовательным учреждением как работодателем. Трудовые споры в судах между работниками и образовательным учреждением. Юридическая ответственность директора образовательного учреждения за нарушение трудового законодательства. Правовой статус педагогических работников; права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Социальные гарантии педагогических работников. Обеспечение социальных гарантий педагогическим работникам: выплаты по листам временной нетрудоспособности; предоставление отпусков; обеспечение мер по поддержанию и сохранению здоровья работников образовательной организации. Ограничения для занятия педагогической деятельностью, установленные законом. Алгоритм решения кейсов на применение нормативно-правовых документов в сфере трудовых отношений в образовательной организации.</p>
	Практическое занятие, 1 час	<p>Практическая работа № 1. Решение кейсов на применение нормативно-правовых документов в сфере трудовых отношений в образовательной организации.</p>
	Самостоятельная работа, 2 часа	Самоаудит локальных нормативных актов по трудовым отношениям
<p>Тема 2. Организация</p>	Лекция, 2 часа	Принципы кадровой политики образовательного учреждения.

кадровой работы в образовательном учреждении.		<p>Основная структура работы с кадрами: заключение и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов); оформление работы по совместительству /совмещению; оформление студентов на работу; трудовой договор и должностная инструкция.</p> <p>Порядок заключения и расторжения трудовых договоров (эффективных контрактов).</p> <p>Основные принципы создания локальных нормативных актов. Порядок подготовки и согласования локальных нормативных актов, в том числе положений об оплате труда. Содержание и структура правил внутреннего распорядка.</p> <p>Ключевые показатели эффективности кадровой политики. Варианты организации кадровой работы в образовательной организации.</p> <p>Алгоритм приема сотрудников на работу в образовательное учреждение.</p>
	Практическое занятие, 2 часа	<p>Решение кейсов по организации кадровой работы в образовательном учреждении.</p> <p>Работа с кейсами, связанными со сложными ситуациями кадровой работы: конфликт с работником/работниками, неэффективный работник, перевод на другую должность, изменение трудового договора (эффективного контракта) и т. д.</p> <p>Практическая работа № 2</p> <p>Разработка порядка действий и списка необходимых документов при приеме на работу сотрудников в конкретной ситуации.</p>
	Самостоятельная работа, 1 час	Анализ структуры кадровой работы в образовательном учреждении.
Тема 3. Организация правовой работы по защите интересов работодателя.	Лекция, 1 час	Роль профсоюза в организации правовой защиты работников. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 21.12.2021) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности". Право профсоюзов на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников
	Практическое занятие, 1 час	Анализ актуальных потребностей школы в защите интересов по трудовым спорам.
Тема 4. Взаимодействие с надзорными органами и судебные споры по трудовым отношениям в	Лекция, 1 час	<p>Контроль и надзор в сфере образования. Виды проверок: документарная или выездная, плановая или внеплановая. Регламент подготовки и проведения.</p> <p>Принципы защиты прав подконтрольных субъектов при осуществлении государственного контроля (надзора)</p>

сфере образования	Практическое занятие, 1 час	Решение кейсов по взаимодействию с надзорными органами и судебными органами в сфере образования.
Тема 5. Практикум: разбор кейсов из практики работы образовательных учреждений в области трудовых отношений- Ответственность руководителя организации	Практическое занятие, 2 часа	Работа в малых группах Разработка, оформление подробных кейсов на основе практического опыта работы. Решение кейсов, взаимопроверка. Консультации по выявленным проблемным зонам Зачет №1
Итоговая аттестация		Зачет по совокупности выполненных практических работ №№1-3 и зачета №1

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля и итоговой аттестации.

3.1. Текущий контроль осуществляется на основании зачета №1 и выполнения практических работ.

Практическая работа № 1.

Решение кейсов на применение нормативно-правовых документов в сфере трудовых отношений в образовательной организации.

Пример кейсового задания:

Специалист кадровой службы 1 марта сообщил Вам в письменном виде о том, что учитель биологии не представил документы о прохождении периодического медицинского осмотра. Срок действия результатов предыдущего медицинского осмотра истек 27 февраля. Опишите управленческие решения, аргументируя нормами права.

Требования к выполнению работы.

1. Проведен анализ описанной в кейсе ситуации.
2. Представлен порядок решения данной ситуации.
3. Решения обоснованы с опорой на нормативные документы.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Практическая работа № 2.

Разработка порядка действий и списка необходимых документов при приеме на работу сотрудников в конкретной ситуации.

Пример ситуации. Вы планируете принять на работу нового работника на должность учителя физкультуры. Какие документы Вы от него запросите для оформления? Опишите порядок действий.

Требования к выполнению работы.

1. Проведен анализ ситуации.
2. Представлен порядок действий при приеме сотрудников на работу.
3. Указан список документов, необходимых для оформления.
4. Решения обоснованы с опорой на нормативные документы.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Зачет №1

Примеры кейсов

1. В образовательную организацию приходит проверка государственной инспекции труда плановая или внеплановая проверка ГИТ, которая устанавливает нарушения в порядке заполнения трудовых книжек и порядке передачи отчетности в ПФР. В организации отсутствует приказ о лицах, которые ответственны за ведения трудовых книжек и приказ об ответственных о передаче сведений в ПФР. Кто в данном случае может быть привлечен к административной ответственности?

2. Заместитель руководителя образовательной организации по ресурсам на основе личного заявления работника административно хозяйственного отдела возложил на него дополнительные обязанности своим распоряжением и не заключалось дополнительное соглашение. Возник спор об

оплате данных обязанностей. Законно или действовал заместитель руководителя организации?

3. В организацию назначена внеплановая проверка по охране труда по согласованию с прокуратурой и в связи с жалобой учителя. В рамках проверки выявлены нарушения по охране труда. В организации имеется локальный акт - Положение службе охране труда, которая подчиняется заместителю руководителя организации. Государственный инспектор труда помимо предписания вынес постановление о привлечении к административной ответственности директора образовательной организации. Директор образовательной организации не согласился и обжаловал данное постановление в связи с тем, что служба охраны труда подчиняется его заместителю и что он как руководитель не может нести ответственность за нарушение в этой области, также он сослался в жалобе, что должностная инструкция его зама также предусматривает курирование охраны труда. Законные действия инспектора труда и каковы шансы на удовлетворение жалобы директора?

Требования к выполнению работы.

1. Решены все кейсы, предложенные преподавателем.
2. Проведен анализ описанных в кейсах ситуациях.
2. Представлен порядок решения.
3. Решения обоснованы с опорой на нормативные документы.

Критерии оценивания: слушатели получают зачет, если кейсы решены с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

3.2. Итоговая аттестация. Зачет по совокупности выполненных практических работ №№1-2 и зачета №1.

Критерии оценивания: итоговая аттестация пройдена успешно, если сдан зачет №1 и выполнены практические работы.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативное обеспечение программы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" [Электронный ресурс] URL.: https://school.moscow/api/navigator/public/uploads/data_file/1581048873_273-%D0%A4%D0%97_%D1%80%D0%B5%D0%B4.%D0%BE%D1%82_26.07.2019_.pdf#page=5 (дата обращения 23.11.2022).
2. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 21.12.2021) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".
3. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" [Электронный ресурс] URL.: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47274/ (дата обращения 23.11.2022).
4. Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] URL.: <https://base.garant.ru/71024948/> (дата обращения 23.11.2022).
5. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2467 (ред. от 30.08.2022) "Об утверждении перечня нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, отдельных положений нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, правовых актов, отдельных положений правовых актов, групп правовых актов исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР, решений Государственной комиссии по радиочастотам, содержащих обязательные требования, в

отношении которых не применяются положения частей 1, 2 и 3 статьи 15 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" [Электронный ресурс] URL.: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373626/ (дата обращения 23.11.2022).

6. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.08.2003 № 4963) [Электронный ресурс] URL.: <https://goo.su/XpO6m9> (дата обращения 23.11.2022).

Основная литература

1. Андреев П.В. «Судебная практика по трудовым и корпоративным спорам руководителей организаций», - Москва.: Проспект., 2020.

2. Жаворонкова Е.О., Зелянская С.Б. Трудовые отношения в образовательных организациях: понятие и современные проблемы преобразования. //Образование и право. - №3 - 2019. [Электронный ресурс] URL.: <https://cyberleninka.ru/article/n/trudovye-otnosheniya-v-obrazovatelnyh-organizatsiyah-ponyatie-i-sovremennye-problemy-preobrazovaniya> (дата обращения 09.09.2022).

3. Завгородний А.В. "Конкурсные и трудовые правоотношения педагогических работников образовательных организаций РФ. Монография". - М.: Проспект., 2020 – 288с.

Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба по труду и занятости. РОСТРУД. [Электронный ресурс] URL.: https://rostrud.gov.ru/rostrud/deyatelnost/?CAT_ID=7993 (23.11.2022).

2. Трудовой навигатор. Онлайн инспекция. [Электронный ресурс] URL.: <https://онлайнинспекция.рф/instructions/?role=employer> (дата обращения 23.11.2022).

3. Перечень типовых нарушений обязательных требований с их классификацией (дифференциацией) по степени риска причинения вреда вследствие нарушений обязательных требований и тяжести последствий таких нарушений [Электронный ресурс] URL.: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=286058#utm_campaign=nw&utm_source=consultant&utm_medium=email&utm_content=body (дата обращения 23.11.2022).
4. Прокуратура города Москвы [Электронный ресурс] URL.: https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_77 (дата обращения 09.09.2022).
5. Официальный портал судов общей юрисдикции города Москвы <https://www.mos-gorsud.ru/> (дата обращения 09.09.2022).
6. Второй кассационный суд общей юрисдикции [Электронный ресурс] URL.: <https://2kas.sudrf.ru/> (дата обращения 09.09.2022).
7. Департамент образования города Москвы [Электронный ресурс] URL.: <https://www.mos.ru/dogm/function/> (дата обращения 23.08.2022).
8. Школа большого города [Электронный ресурс] URL.: <https://school.moscow/> (дата обращения 23.08.2022).

4.2 Материально - технические условия реализации программы

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- оборудованные аудитории для проведения аудиторных занятий;
- мультимедийное оборудование (компьютер, интерактивная доска, мультимедиапроектор и пр.);
- компьютерные презентации, учебно-методические и оценочные материалы;
- свободный доступ к сети Интернет.

**«Ценности московского образования»
Инвариантный модуль ГАОУ ДПО «Корпоративный университет
московского образования»
в программах повышения квалификации
(2 ч.)**

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля 1: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

Совершенствуемые/новые компетенции

№	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать - уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
		Код компетенции
1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования – Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования – Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования 	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, профессиональное образование.

1.4. Модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоёмкость обучения: 2 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Форма контроля	Трудоёмкость
		Видео лекции/лекции и презентации	Практические занятия		
1.1	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	0,5	0,5	Тест № 1.1	1
1.2	Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	0,5	0,5	Тест № 1.2	1

2.2 Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Тема 1.1 Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 ч.	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)). Приоритетные задачи московской системы образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, «Надёжная

		школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 ч.	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест № 1.1
Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 ч.	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приёмы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений) Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 ч.	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест № 1.2

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования.

«Зачёт» выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

Тест № 1.1

Пример вопросов тестирования:

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:

А. Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы

Б. Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги

В. Развитие государственно-общественного управления в системе образования

Г. Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

А. Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта

Б. Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребёнка, семьи, города

В. Осуществление статистического мониторинга состояния образования

Тест № 1.2

Пример вопросов тестирования:

1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?

А. результативное достижение личных целей

Б. способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата

В. физическое здоровье

Г. знания и опыт

2. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

А. Степень достижения цели

Б. Состав источников финансовых ресурсов

В. Количество исполнителей решения

Г. Количество альтернатив

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Интернет-ресурсы:

Школа Большого города [Электронный ресурс] (URL: <https://school.moscow/>. Дата обращения 27.05.2021).

Основная литература:

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL:

https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.15167092342119693994.1506337590 (Дата обращения 27.05.2021).

4.2. Материально-технические условия реализации модуля.

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в интернет)

Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.corp-univer.ru/login/index.php>