

**Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАОУ ДПО МЦКО



М.В. Лебедева

2022 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

**«Подготовка руководителей пунктов проведения экзаменов – тьюторов по
подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной
итоговой аттестации обучающихся
по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в городе Москве»
с инвариантным модулем
«Ценности московского образования»**

Авторы курса:
Бондаренко Р.А.
Евсеева А.С.
Куприянова Г.В.
Постульгин А.В.
Редкозубова О.С.
Тараканова Е.А.

Москва, 2022

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Формирование/совершенствование профессиональных компетенций руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) - тьюторов по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9/ГИА-11) при проведении ГИА-9/ГИА-11 в городе Москве.

Совершенствуемые компетенции

№ п/п	Компетенция	Код трудовых функций	Направление подготовки «Педагогическое образование» 44.04.01 Магистратура
			Код компетенции
1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	A/01.6 B/02.6 B/03.6	ОПК-1
2.	Способен планировать и организовать взаимодействия участников образовательных отношений	A/01.6 B/02.6 B/03.6	ОПК-7

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать - уметь	Направление подготовки «Педагогическое образование» 44.04.01 Магистратура
		Код компетенции
1.	Знать: Нормативные правовые акты (далее – НПА), определяющие порядок, процедуру подготовки и проведения ГИА-9/ ГИА-11, в том числе как части учебного процесса. Применяемые при проведении ГИА-9/ГИА-11 технологии. Нормативные правовые документы и инструктивные материалы, необходимые для подготовки организаторов в ППЭ. Уметь: Ориентироваться в актуальных нормативных правовых документах федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность по подготовке и проведению ГИА-9/ГИА-11.	ОПК-1

2.	<p>Знать:</p> <p>Требования к организации, подготовке помещений, техническому оснащению ППЭ с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-9, в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиями (получение экзаменационных материалов (далее – ЭМ) по сети Интернет, печать ЭМ в аудиториях, сканирование ЭМ в ППЭ).</p> <p>Организационно-технологическую процедуру проведения экзамена на подготовительном этапе. НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ. Порядок получения ЭМ по сети Интернет.</p> <p>Организационно-технологическую процедуру проведения ГИА-9 в день проведения экзамена на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Формы обеспечения объективности при проведении экзамена ГИА-9: видеонаблюдение в ППЭ, общественное наблюдение. НПА в части проведения экзамена ГИА-9 в ППЭ.</p> <p>Алгоритм передачи ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Порядок сбора, комплектования и упаковки для дальнейшей обработки и передачи на хранение ЭМ. Схему действий при переводе бланков ответов участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), протоколов и ведомостей, используемых в ППЭ в электронный вид в ППЭ. Процесс передачи электронных образов бланков и форм для дальнейшей обработки и подтверждения статусов о завершении экзаменов и о передаче электронных образов бланков. Порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9. НПА, регламентирующие проведение этапа завершения экзамена в ППЭ ГИА-9.</p> <p>Административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарную ответственность работников образовательных организаций, направляемых для участия в проведении ГИА-9; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций.</p> <p>Уметь:</p> <p>Проектировать деятельность работников по подготовке ППЭ в заданных условиях: с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-9, проводимых в ППЭ экзаменов по учебным предметам, применяемых в ППЭ технологий.</p> <p>Разрабатывать планы последовательных действий работников ППЭ ГИА-9 в части подготовительных мероприятий в день проведения экзамена. Работать с</p>	ОПК-1, ОПК-7
----	---	-----------------

	<p>формами, используемыми на подготовительном этапе в день проведения экзамена в ППЭ.</p> <p>Составлять планы последовательных действий работников на этапе проведения ГИА-9 в ППЭ в день проведения экзамена, на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения ГИА-9. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ.</p> <p>Разрабатывать планы последовательных действий работников ППЭ на этапе завершения экзамена: сбор ЭМ, перевод ЭМ в электронный вид, комплектование и упаковка ЭМ для дальнейшей обработки и передачи на хранение, передача электронных образов бланков и статусов в системе «Мониторинг». Организовывать деятельность работников ППЭ при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ ГИА-9.</p> <p>Следовать плану последовательных действий в ППЭ в случае возникновения чрезвычайных непредвиденных ситуаций при проведении ГИА-9.</p>	
3.	<p>Знать: Особенности процедуры проведения ОГЭ в компьютерной форме по иностранным языкам, географии, физике и информатике и ИКТ.</p> <p>Уметь: Работать со специализированным программным обеспечением по проведению экзамена. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) при проведении ОГЭ в компьютерной форме по иностранным языкам, географии, физике, информатике и ИКТ, в том числе при возникновении нештатных ситуаций. Проектировать деятельность по предупреждению возникновения нештатных ситуаций. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ при проведении ОГЭ в компьютерной форме по иностранным языкам, географии, физике и информатике и ИКТ.</p>	ОПК-1, ОПК-7
4.	<p>Знать: Требования к организации, подготовке помещений, техническому оснащению ППЭ с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-11, в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиями (получение ЭМ по сети Интернет, печать ЭМ в аудиториях, сканирование ЭМ в ППЭ).</p>	ОПК-1, ОПК-7

<p>Организационно-технологическую процедуру проведения экзамена на подготовительном этапе. НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ. Порядок получения ЭМ по сети Интернет.</p> <p>Организационно-технологическую процедуру проведения ГИА-11 в день проведения экзамена на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Формы обеспечения объективности при проведении экзамена ГИА-11: видеонаблюдение в ППЭ, общественное наблюдение. НПА в части проведения экзамена ГИА-11 в ППЭ.</p> <p>Алгоритм передачи ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Порядок сбора, комплектования и упаковки для дальнейшей обработки и передачи на хранение ЭМ. Схему действий при переводе бланков ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), протоколов и ведомостей, используемых в ППЭ в электронный вид в ППЭ. Процесс передачи электронных образов бланков и форм для дальнейшей обработки и подтверждения статусов о завершении экзаменов и о передаче электронных образов бланков. Порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11. НПА, регламентирующие проведение этапа завершения экзамена в ППЭ ГИА-11.</p> <p>Административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарную ответственность, работников образовательных организаций, направляемых для участия в проведении ГИА-11; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций.</p> <p>Уметь:</p> <p>Проектировать деятельность работников по подготовке ППЭ в заданных условиях: с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-11, проводимых в ППЭ экзаменов по учебным предметам, применяемых в ППЭ технологий.</p> <p>Разрабатывать планы последовательных действий работников ППЭ ГИА-11 в части подготовительных мероприятий в день проведения экзамена. Работать с формами, используемыми на подготовительном этапе в день проведения экзамена в ППЭ.</p> <p>Составлять планы последовательных действий работников на этапе проведения ГИА-11 в ППЭ в день проведения экзамена на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в</p>	
---	--

	<p>аудитории. Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения ГИА-11. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ.</p> <p>Разрабатывать планы последовательных действий работников ППЭ на этапе завершения экзамена: сбор ЭМ, перевод ЭМ в электронный вид, комплектование и упаковка ЭМ для дальнейшей обработки и передачи на хранение, передача электронных образов бланков и статусов в системе «Мониторинг». Организовывать деятельность работников ППЭ при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ ГИА-11.</p> <p>Следовать плану последовательных действий в ППЭ в случае возникновения чрезвычайных непредвиденных ситуаций при проведении ГИА-11.</p>	
5.	<p>Знать: Особенности процедуры проведения ЕГЭ в компьютерной форме по информатике и ИКТ, а также иностранным языкам (разделы «Аудирование» и «Говорение»).</p> <p>Уметь: Работать со специализированным программным обеспечением по проведению экзамена. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) при проведении ЕГЭ в компьютерной форме по информатике и ИКТ, а также иностранным языкам (разделы «Аудирование» и «Говорение»), в том числе при возникновении нештатных ситуаций. Проектировать деятельность по предупреждению возникновения нештатных ситуаций. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ при проведении ЕГЭ в компьютерной форме по информатике и ИКТ, а также иностранным языкам (разделы «Аудирование» и «Говорение»).</p>	ОПК-1, ОПК-7
6.	<p>Знать: Особенности процедуры проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов (далее – участники с ОВЗ), в том числе в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ). Порядок организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ на дому, на базе учреждений системы здравоохранения, Управления федеральной службы исполнения наказаний (далее – УФСИН).</p> <p>Уметь: Проектировать схемы действий работников ППЭ по обеспечению условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития</p>	ОПК-1, ОПК-7

	участников ГИА-9/ГИА-11, а также при организации ППЭ на дому, на базе учреждений системы здравоохранения, УФСИН. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) в рамках нештатных ситуаций.	
7.	<p>Знать: Содержание учебной программы и учебных материалов, разработанных для подготовки организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ. Алгоритмы проектирования учебных занятий для проведения обучения организаторов ППЭ.</p> <p>Уметь: Проектировать учебные занятия для организаторов в ППЭ с применением практико-ориентированных методов, с учетом формы каждого занятия, изучаемой темы и количества слушателей в группе.</p>	ОПК-1, ОПК-7

1.3. Категория обучающихся: уровень образования – высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, среднее общее образование.

1.4. Формы обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.5. Трудоемкость программы: 24 часа.

1.6. Режим занятий: длительность одного занятия не более 4 часов, не реже 1 раза в неделю. Доступ к региональной учебной платформе Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) – <http://edu.mcko.ru/> (далее – учебная платформа) круглосуточно при соблюдении сроков обучения.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего аудиторных часов	Аудиторные учебные занятия		Внеаудиторная работа	Формы аттестации и контроля	Трудоемкость
			Лекция	Практическое занятие	Самостоятельная работа		
1.	Входной контроль				1	Входное тестирование	1
2.	Тема 1. Нормативно-правовые акты (далее – НПА), регламентирующие порядок и процедуру проведения ГИА-9/ГИА-11. Общие положения.				1	Тестирование № 1	1
3.	Тема 2. Организация и проведение ГИА-9 в ППЭ на базе образовательных организаций. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников ППЭ ГИА-9; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций.	3	2	1	2	Тестирование № 2 Практическая работа № 1	5
4.	Тема 3. Технологические и процедурные особенности проведения ОГЭ в компьютерной форме.	1,5	1	0,5	1	Тестирование № 3 Практическая работа № 2	2,5
5.	Тема 4. Организация и проведение ГИА-11 в ППЭ на базе	3	2	1	2	Тестирование № 4 Практическая работа № 3	5

	образовательных организаций. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников ППЭ ГИА-11; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций.						
6.	Тема 5. Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ в компьютерной форме.	1,5	1	0,5	1	Тестирование № 5 Практическая работа № 4	2,5
7.	Тема 6. Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ. Проведение ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ на дому, на базе учреждений системы здравоохранения, УФСИН.	1,5		1,5	1	Тестирование № 6 Практическая работа № 5	2,5
8.	Тема 7. Обучение организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ ГИА-9/ГИА-11.	2		2	1,5	Тестирование № 7 Практическая работа № 6	3,5
9.	Итоговая аттестация				1	Зачет по совокупности тестирований №№ 1-7, практических работ №№ 1-6 в веб-тренажере ПК «Экспертиза» и аттестационного испытания	1
Итого:		12,5	6	6,5	11,5		24

2.2. Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Входной контроль	Самостоятельная работа (1 час)	Входное тестирование Входной контроль в форме электронного тестирования с целью определения начального уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9/ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ – тьюторов.
<p>Тема 1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и процедуры проведения ГИА-9/ГИА-11. Общие положения.</p>	Самостоятельная работа (1 час)	<p>Ознакомление с видеолекцией по теме. Самостоятельное изучение НПА, регламентирующих проведение ГИА-9/ГИА-11, инструктивных методических материалов для работников ППЭ по процедуре подготовки и проведения ГИА-9/ГИА-11 в формах ОГЭ/ЕГЭ и ГВЭ. Ознакомление с официальными информационными ресурсами по вопросам организации и проведения ГИА-9/ГИА-11.</p> <p>Тестирование № 1 по теме: «Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и процедуры проведения ГИА-9/ГИА-11. Общие положения».</p>
<p>Тема 2. Организация и проведение ГИА-9 в ППЭ на базе образовательных организаций. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников ППЭ ГИА-9; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций.</p>	Лекция (2 часа)	<p>Организационно-технологическая процедура проведения экзамена на подготовительном этапе. Анализ НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ. Разработка планов последовательных действий работников в рамках заданных тем/ситуаций, поиск ошибок в предложенных планах. Заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ: ведомостей, протоколов и актов, служебных записок. Моделирование ситуаций для заполнения форм. Моделирование порядка получения ЭМ по сети Интернет.</p> <p>Проведение ГИА-9 в ППЭ: Организация входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, наличия участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия средств, запрещенных к использованию на экзамене. Распределение участников по аудиториям ППЭ. Изучение процедуры проведения экзамена на этапе выполнения участниками экзаменационной работы. Общественное наблюдение в ППЭ. Требования к присутствию представителей средств массовой информации (далее – СМИ) в ППЭ. Контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ, соблюдения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, порядка проведения ГИА-9. Нарушения порядка проведения ГИА-9 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: действия</p>

		<p>работников ППЭ, документационное сопровождение, подача апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-9. Досрочное завершение экзамена участником по уважительной причине: действия работников ППЭ, документационное сопровождение. Распределение участников экзамена по рабочим местам в аудитории. Инструктаж участников экзамена, заполнение регистрационных полей бланков участниками экзамена. Выдача дополнительного бланка ответов.</p> <p>Ознакомление с процедурой завершения экзамена в ППЭ. Порядок завершения экзамена в аудитории ППЭ: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др. Передача ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Комплектование ЭМ: для передачи в помещение руководителя ППЭ и для передачи работникам Управления специальной связи (УСС). Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), организаторов в ППЭ при завершении экзамена в аудитории ППЭ и в ППЭ. Документационное сопровождение данного этапа проведения экзамена.</p> <p>Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников образовательных организаций, направляемых для участия в проведении ГИА-9.</p> <p>Действия работников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций (при обнаружении письменных заметок на руке участника (в том числе в процессе их нанесения), при попытке (в том числе непреднамеренной) выхода в Интернет участником экзамена и др.).</p>
--	--	---

	<p>Практическое занятие (1 час)</p>	<p>Анализ методических рекомендаций о порядке подготовки помещений ППЭ: подготовка материально-технических условий для проведения ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ), в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиями. Разработка алгоритма действий по работе в личном кабинете ППЭ в автоматизированной информационной системе (АИС) «Регистрация на ГИА».</p> <p>Подготовка схем и алгоритмов последовательных действий работников ППЭ, на примерах, заданных тем/ситуаций во время проведения экзамена. Работа с формами, используемыми при подготовке ППЭ – их заполнение.</p> <p>Практическая работа № 1</p> <p>Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на подготовительном этапе. Разработка планов последовательных действий работников в части организационно-технологической подготовки к проведению экзамена, регистрация лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, инструктаж, назначение ответственных организаторов в аудитории, контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ. Моделирование ситуаций для заполнения форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ. Анализ документационного сопровождения этапа.</p> <p>Рассмотрение и обсуждение этапов организации и проведения ГИА-9 в ППЭ. Последовательное изложение действий работников ППЭ в рамках заданных ситуаций. Сопоставление предложенных действий с функциональными обязанностями работников ППЭ. Соблюдение специалистами профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена. Моделирование нестандартных ситуаций.</p> <p>Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме.</p>
--	-------------------------------------	--

	Самостоятельная работа (2 часа)	<p>Самостоятельная работа на тему: «Готовность ППЭ: использование нормативных правовых актов и инструктивно-методической документации регионального и федерального уровней, регламентирующих деятельность работников ППЭ на этапе подготовки ППЭ»: анализ НПА и инструктивно-методической документации в соответствии с полученным заданием (готовность ППЭ к экзаменам по различным учебным предметам, формам проведения ГИА-9, с учетом специфики назначения помещения, в котором организуется ППЭ и прочими условиями, отраженными в задании). Рассмотрение НПА в части подготовительных мероприятий в ППЭ. Ознакомление с формами, используемыми при проведении экзамена в ППЭ: ведомости, протоколы и акты, служебные записки. Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме.</p> <p>Работа с кейсами на тему «Действия работников ППЭ при возникновении нештатных ситуаций».</p> <p>Тестирование № 2 по теме: «Организация и проведение ГИА-9 в ППЭ на базе образовательных организаций».</p>
<p>Тема 3. Технологические и процедурные особенности проведения ОГЭ в компьютерной форме.</p>	Лекция (1 час)	<p>Особенности проведения ОГЭ по информатике и ИКТ, географии, физике, иностранным языкам в компьютерной форме. Техническая подготовка и контроль технической готовности ППЭ: материально-техническое обеспечение ППЭ, функции работников ППЭ. Процедура проведения экзамена.</p>
	Практическое занятие (0,5 часа)	<p>Практическая работа № 2</p> <p>Анализ инструкций для работников ППЭ, используемых при проведении экзаменов в компьютерной форме. Построение плана последовательных действий работников ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена в компьютерной форме по информатике и ИКТ, географии, физике, иностранным языкам. Подбор примеров нештатных ситуаций, возникающих в ходе проведения экзамена в компьютерной форме. Анализ и обсуждение примеров нештатных ситуаций, действий работников по их разрешению и/или предупреждению.</p>
	Самостоятельная работа (1 час)	<p>Ознакомление с принципами работы программного обеспечения, ознакомление с обучающими видеороликами по процедуре проведения экзамена. Сопоставление предложенных действий работников ППЭ на различных этапах подготовки и проведения экзамена. Функциональные обязанности</p>

		<p>руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ при проведении экзамена.</p> <p>Тестирование № 3 по теме: «Технологические и процедурные особенности проведения ОГЭ в компьютерной форме».</p>
<p>Тема 4. Организация и проведение ГИА-11 в ППЭ на базе образовательных организаций. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников ППЭ ГИА-11; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций.</p>	<p>Лекция (2 часа)</p>	<p>Организационно-технологическая процедура проведения экзамена на подготовительном этапе. Анализ нормативных правовых актов в части подготовки мероприятий в ППЭ. Разработка планов последовательных действий работников в рамках заданных тем/ситуаций, поиск ошибок в предложенных планах. Заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ: ведомостей, протоколов и актов, служебных записок. Моделирование ситуаций для заполнения форм. Моделирование порядка получения ЭМ по сети Интернет.</p> <p>Проведение ГИА-11 в ППЭ: Организация входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, наличия участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия средств, запрещенных к использованию на экзамене, распределение участников по аудиториям ППЭ. Изучение процедуры проведения экзамена на этапе выполнения участниками экзаменационной работы. Общественное наблюдение в ППЭ. Требования к присутствию представителей СМИ в ППЭ. Контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ, соблюдения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11, порядка проведения ГИА-11. Нарушения порядка проведения ГИА-11 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11: действия работников ППЭ, документационное сопровождение, подача апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-11. Досрочное завершение экзамена участником по уважительной причине: действия работников ППЭ, документационное сопровождение. Распределение участников экзамена по рабочим местам в аудитории. Инструктаж участников экзамена, заполнение регистрационных полей бланков участниками экзамена. Выдача дополнительного бланка ответов.</p> <p>Ознакомление с процедурой завершения экзамена в ППЭ.</p> <p>Порядок завершения экзамена в аудитории ППЭ: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др. Передача ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Комплектование ЭМ: для</p>

		<p>передачи в помещение руководителя ППЭ и для передачи работникам Управления специальной связи (УСС). Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ при завершении экзамена в аудитории ППЭ и в ППЭ. Документационное сопровождение данного этапа проведения экзамена.</p> <p>Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников образовательных организаций, направляемых для участия в проведении ГИА-11.</p> <p>Действия работников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций (при обнаружении письменных замечок на руке участника (в том числе в процессе их нанесения), при попытке (в том числе непреднамеренной) выхода в Интернет участником экзамена и др.).</p>
	<p>Практическое занятие (1 час)</p>	<p>Анализ методических материалов о порядке подготовки средств видеонаблюдения, помещений ППЭ: подготовка материально-технических условий для проведения ГИА-11 (ЕГЭ, ГВЭ), в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиями (получение ЭМ по сети Интернет, печать ЭМ в аудиториях, сканирование ЭМ в ППЭ).</p> <p>Практическая работа № 3</p> <p>Разработка алгоритма действий по работе с разделом «Мониторинг».</p> <p>Работа с тренажером по порядку выставления статусов контроля технической готовности на специализированном программном обеспечении «Станция авторизации».</p> <p>Подготовка схем и алгоритмов последовательных действий работников ППЭ, на примерах заданных тем/ситуаций во время проведения экзамена. Работа с формами, используемыми при подготовке ППЭ – их заполнение. Отработка навыка комплектования и передачи форм по сети Интернет.</p> <p>Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на подготовительном этапе.</p> <p>Анализ НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ. Разработка планов последовательных действий работников в рамках заданных тем/ситуаций, поиск ошибок в предложенных планах. Заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ: ведомостей, протоколов и актов, служебных записок. Моделирование ситуаций для заполнения форм. Моделирование порядка получения ЭМ по сети Интернет.</p>

		<p>Рассмотрение и обсуждение этапов организации и проведения ГИА-11 в ППЭ. Разработка алгоритмов действий работников ППЭ при работе со Станциями, используемыми для технологии печати ЭМ в аудиториях ППЭ. Сопоставление предложенных действий с функциональными обязанностями работников ППЭ. Моделирование нештатных ситуаций. Анализ предложенных схем действий работников ППЭ в рамках нештатных ситуаций. Соблюдение специалистами профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена. Работа с кейсами на тему: «Действия работников ППЭ при возникновении нештатных ситуаций».</p> <p>Анализ инструкций для работников ППЭ: поиск ошибок в предложенных планах последовательных действий работников ППЭ, сопоставление категории работников ППЭ и выполняемой функции.</p> <p>Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на этапе завершения экзамена в ППЭ: ответы на контрольные вопросы по теме, построение плана последовательных действий каждой категории работников ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ.</p>
	Самостоятельная работа (2 часа)	<p>Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме.</p> <p>Самостоятельная работа на тему: «Готовность ППЭ: использование НПА и инструктивно-методической документации регионального и федерального уровней, регламентирующей деятельность работников ППЭ на этапе подготовки ППЭ»: анализ НПА и инструктивно-методической документации в соответствии с полученным заданием (готовность ППЭ к экзаменам по различным учебным предметам, формам ГИА-11, с учетом специфики назначения помещения, в котором организуется ППЭ и прочими условиями, отраженными в задании).</p> <p>Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме. Изучение порядка работы с аудиоинструкциями для проведения инструктажа участникам ЕГЭ.</p> <p>Тестирование № 4 по теме: «Организация и проведение ГИА-11 в ППЭ на базе образовательных организаций».</p>
Тема 5. Технологические и процедурные особенности	Лекция (1 час)	<p>Рассмотрение особенностей проведения экзаменов по информатике и ИКТ, иностранным языкам в компьютерной форме. Функциональные обязанности работников ППЭ при проведении экзамена.</p>

проведения ЕГЭ в компьютерной форме.		Рассмотрение нештатных ситуаций, возникающих в ходе проведения экзамена (в том числе технических сбоев), анализ действий работников по их разрешению и/или предупреждению.
	Практическое занятие (0,5 часа)	Практическая работа № 4 Рассмотрение особенностей проведения экзамена по иностранным языкам раздел «Аудирование» (организация процедуры прослушивания аудиозаписи). Процедурные и организационные отличия проведения экзамена (раздел «Говорение») (специфика контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), запись ответов участников экзамена и др.). Процедура проведения экзамена (раздел «Говорение») в помещении для руководителя ППЭ, в аудитории подготовки и в аудитории проведения экзамена. Функциональные обязанности работников ППЭ при проведении экзамена. Особенности подготовки ППЭ к экзамену по информатике и ИКТ в компьютерной форме. Разбор нештатных ситуаций в связи с техническими сбоями, порядок действий работников, устранение нештатных ситуаций.
	Самостоятельная работа (1 час)	Ознакомление с принципами работы программного обеспечения, ознакомление с обучающими видеороликами по процедуре проведения экзамена. Проектирование плана последовательных действий работников ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена в компьютерной форме в заданных нештатных ситуациях. Тестирование № 5 по теме: «Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ в компьютерной форме»
Тема 6. Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ. Проведение ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ на дому, на базе учреждений системы здравоохранения, УФСИН.	Практическое занятие (1,5 часа)	Практическая работа № 5 Процедура и особенности организационного и технического обеспечения экзамена для различных категорий участников с ОВЗ. Особенности организации ГВЭ в ППЭ: права участников экзамена, процедурные отличия экзамена, формы ГВЭ. Присутствие, права и обязанности ассистентов. Распределение участников по рабочим местам. Инструктаж участников. Особенности комплектации и упаковки экзаменационных работ отдельных категорий участников с ОВЗ, в том числе участников ГИА-11 в форме ГВЭ.
	Самостоятельная работа (1 час)	Рассмотрение этапов проведения ГВЭ в ППЭ. Анализ предложенных схем действий организаторов в аудитории в рамках нештатных ситуаций. Составление планов последовательных действий работников в рамках заданных условий: по организации ОГЭ/ЕГЭ для различных категорий участников с ОВЗ, по организации и проведению

		<p>ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ на дому, на базе учреждений системы здравоохранения, УФСИН, по проведению ГВЭ в ППЭ.</p> <p><i>Тестирование № 6 по теме: «Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ. Проведение ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ на дому, на базе учреждений системы здравоохранения, УФСИН».</i></p>
<p>Тема 7. Обучение организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ ГИА-9/ГИА-11.</p>	<p>Практическое занятие (2 часа)</p>	<p>Практическая работа № 6 Ознакомление с программой подготовки организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ. Формирование оптимального состава группы слушателей (с учетом опыта участия в ГИА-9/ГИА-11, категории работников ППЭ и пр.). Проектирование учебных занятий для организаторов в ППЭ с применением практико-ориентированных методов, с учетом формы каждого занятия, изучаемой темы и количества слушателей в группе. Алгоритмы проектирования учебных занятий для проведения обучения организаторов ППЭ. Проверка результатов контрольных процедур для организаторов в ППЭ с целью оптимального построения занятия и взаимодействия с аудиторией в части разъяснения вопросов по теме проводимого занятия.</p>
	<p>Самостоятельная работа (1,5 часа)</p>	<p>Разработка плана занятия для организаторов в ППЭ. Подготовка сценария занятия на тему: «Организация и проведение ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ. Функциональные обязанности организаторов в и вне аудитории».</p> <p><i>Тестирование № 7 по теме: «Обучение организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ ГИА-9/ГИА-11».</i></p>
<p>Итоговая аттестация</p>	<p>Самостоятельная работа (1 час)</p>	<p>Зачет по совокупности тестирований №№ 1-7, практических работ №№ 1-6 в веб-тренажере ПК «Экспертиза» и аттестационного испытания</p>

2.3. Календарный учебный график

Календарным учебным графиком является расписание учебных занятий, которое формируется и утверждается по мере комплектования учебных групп.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В процессе освоения программы планируется проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

3.1. Текущий контроль успеваемости.

Текущий контроль успеваемости проводится в форме тестирования.

Входное тестирование проводится с целью определения имеющегося у слушателя уровня профессиональных знаний, умений и предполагает выполнение на учебной платформе <http://edu.mcko.ru> теста из 20 тестовых заданий в электронном виде с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа.

Критерии оценивания: во входном тестировании предусмотрена оценка 1 балл за каждый верный ответ на тестовое задание при возможном максимальном количестве баллов – 20. Тест считается пройденным при успешном выполнении слушателем не менее 60% тестовых заданий.

Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

С целью определения качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляется проведение сравнительного анализа данных входного тестирования и результатов итоговой аттестации.

Тестирование №№ 1-7 предполагает выполнение на учебной платформе <http://edu.mcko.ru> теста из 5-15 тестовых заданий в электронном виде с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа, установления верной последовательности ответов, установления верного соответствия вариантов ответов.

Структура теста аналогична структуре учебного (тематического) плана: в тесте представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле учебного (тематического) плана.

Критерии оценивания: в тестировании предусмотрена оценка 1 балл за каждый верный ответ на тестовое задание. Тест считается пройденным при успешном выполнении слушателем не менее 75% тестовых заданий.

Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

Примеры заданий для входного тестирования

1. При проведении ОГЭ с 2022 году в городе Москве в ППЭ, организованных на базе образовательных организаций, используются следующие технологии проведения экзамена (отметьте один или несколько вариантов ответа):

а) Передача экзаменационных материалов в ППЭ по защищенной сети, печать экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ, сканирование экзаменационных материалов и форм ППЭ в Штабе ППЭ.

б) Печать и сканирование экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ, сканирование форм ППЭ в Штабе ППЭ.

в) Выполнение экзаменационных заданий ОГЭ по информатике и ИКТ, географии, иностранным языкам, физике с использованием компьютера.

2. Какие помещения располагаются до входа в ППЭ (отметьте один или несколько вариантов ответа)?

а) Помещение для медицинского работника (медицинский кабинет).

- б) Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ).
- в) *Помещение для представителей средств массовой информации.*
- г) *Помещение для сопровождающих участников ГИА.*
- д) Помещение для общественных наблюдателей.

3. Могут ли общественные наблюдатели находиться в ППЭ на всех этапах проведения экзамена?

- а) *Да, могут присутствовать на всех этапах проведения экзаменов.*
- б) Нет, могут присутствовать только до начала печати экзаменационных материалов.
- в) Нет, могут присутствовать только до начала проведения инструктажа участников ГИА.

Примеры заданий для тестирования №№ 1-7

Тестирование № 1

1. Какой документ регламентирует Порядок проведения ГИА-9?

- а) *Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513.*
- б) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394.
- в) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования НЕ определяет:

- а) Формы проведения ГИА.
- б) Категории участников ГИА.
- в) Порядок подачи и рассмотрения апелляций.
- г) *Перечень экзаменов для участников профильных классов образовательных организаций.*

3. Что является нарушением Порядка проведения ГИА-9/ГИА-11? Отметьте один или несколько вариантов.

- а) *Участник пронес на территорию ППЭ сотовый телефон.*
- б) Участник пожелал досрочно завершить экзамен.
- в) *Один участник обратился к другому за помощью в решении заданий экзаменационной работы.*
- г) *Участник записал на черновике задание экзаменационной работы и хотел покинуть ППЭ с этой записью.*

д) Участник решил подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА.

Тестирование № 2.

1. Выберите из нижеперечисленного списка, при каких условиях работники ППЭ допускаются на территорию ППЭ?

а) При наличии их в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

б) При наличии у них документа, удостоверяющего личность.

в) При наличии их в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей» и при наличии у них документа, удостоверяющего личность.

2. Укажите время начала проведения первой части инструктажа для участников в аудитории.

а) Не ранее 9:50.

б) Не ранее 9:00.

в) Не ранее 10:00.

3. Апелляция о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 подается:

а) Сопровождающим от образовательной организации в день экзамена.

б) Участником после ознакомления с результатами экзамена.

в) Родителем (законным представителем) участника после ознакомления с результатами экзамена.

г) Участником в день экзамена до того, как он покинул ППЭ.

Тестирование № 3

1. Из представленного списка выберите особенности проведения ОГЭ по физике (отметьте один или несколько вариантов ответов).

а) **Выполнение экзаменационной работы на компьютере.**

б) Для выполнения заданий с развернутым ответом используется только бланк ответов.

в) Наличие экспериментального задания, выполнение его участниками экзамена с помощью лабораторного оборудования.

2. Перечислите какие дополнительные инструменты предусмотрены в программном обеспечении при проведении ОГЭ по географии (отметьте один или несколько вариантов ответов):

а) **Линейка.**

- б) Географические атласы.*
- в) Текстовые редакторы.
- г) Непрограммируемый калькулятор.*
- д) Среды программирования.

3. Какая особенность проведения ОГЭ по информатике и ИКТ является неверной?

- а) Выполнение экзаменационной работы на компьютере.
- б) Для выполнения заданий с развернутым ответом по желанию участника может использоваться бланк ответов.*
- в) Наличие программных средств.

Тестирование № 4

1. Какие из нижеуказанных лиц НЕ могут присутствовать в ППЭ в день проведения экзаменов?

- а) Директор школы (или уполномоченное им лицо).
- б) Представители СМИ.
- в) Должностные лица Рособнадзора.
- г) Родители (законные представители) участников, не являющиеся ассистентами, сопровождающими обучающихся с ОВЗ.*

2. В случае если участник опоздал на экзамен, то он:

- а) Не допускается в ППЭ.
- б) Допускается в ППЭ, при этом время проведения экзамена не продлевается.*
- в) Допускается в ППЭ и для него продлевается время проведения экзамена.

3. Сведения из какой формы необходимо зачитать организаторам в аудитории на камеру видеонаблюдения по завершении экзамена в аудитории ППЭ?

- а) Форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2».
- б) Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории».*
- в) Форма ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ».

Тестирование № 5

1. Кто сообщает участникам код активации экзамена для ввода в программное обеспечение «Станция КЕГЭ»?

- а) Организатор в аудитории.*
- б) Технический специалист.

в) Член ГЭК.

2. В случае невозможности устранить технический сбой на Станции КЕГЭ в день проведения экзамена участнику предлагается:

а) Повторно сдать экзамен в другой день.

б) Выполнить задания экзаменационной работы на резервной Станции КЕГЭ.

3. Какие действия необходимо выполнить организатору в аудитории проведения для активации экзамена в программном обеспечении «Станция записи ответов» при проведении устной части экзамена по иностранным языкам?

а) Ввести код активации экзамена.

б) Ввести номер КИМ и номер бланка регистрации участника.

в) Ввести номер КИМ и код активации экзамена.

Тестирование № 6

1. На какое время увеличивается продолжительность ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») для участников с ОВЗ?

а) На 2,5 часа.

б) На 30 минут.

в) На 1,5 часа.

2. Кто производит масштабирование экзаменационных материалов для слабовидящих участников до формата А3 в аудитории проведения экзамена?

а) Ассистент участника экзамена.

б) Технический специалист.

в) Организатор в аудитории.

3. Кто оказывает необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание) участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам при проведении экзамена?

а) Технический специалист.

б) Организатор в аудитории.

в) Ассистент.

Тестирование № 7

1. Какие формы проведения экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов предусмотрены при проведении ГВЭ по русскому языку?

а) Сочинение.

б) Сочинение, изложение, диктант.

в) Изложение, диктант.

2. Обязательно ли ознакомление всех категорий организаторов с экзаменационными материалами и принципами использования форм ППЭ и ведомостей?

а) Обязательно для всех категорий организаторов (организаторы вне аудитории могут заменять организаторов в аудитории).

б) Обязательно для организаторов в аудитории.

в) Слушатель самостоятельно выбирает модули.

3. Кто должен соблюдать принципы служебной и профессиональной этики при проведении ГИА в ППЭ?

а) Организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории.

б) Все работники ППЭ.

в) Все лица, задействованные при проведении экзаменов в ППЭ.

3.2. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в форме практических работ №1-6 после изучения каждой темы учебной программы с целью установления соответствия фактически достигнутых результатов слушателями, определенных в программе.

Практическая работа № 1 по теме 2

Название	Подготовительные мероприятия в день проведения экзамена ГИА-9. Получение ЭМ по сети Интернет
Требования к структуре и содержанию	<p>Работа с материалами, размещенными в личном кабинете учебной платформы:</p> <p>Анализ НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ ГИА-9. Анализ планов последовательных действий работников в рамках заданных ситуаций (кейсов) на этапе подготовки ППЭ к проведению экзаменов ГИА-9, поиск ошибок в предложенных планах.</p> <p>Рассмотрение заданных ситуаций (кейсов) на этапе проведения экзаменов ГИА-9 в ППЭ – сопоставление предложенных ситуаций (кейсов) с функциональными обязанностями работников ППЭ всех категорий.</p> <p>Работа в интерактивном симуляторе в личном кабинете учебной платформы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена ГИА-9 в ППЭ: ведомостей, протоколов и актов, служебных записок; - получение ЭМ по сети Интернет.
Критерии оценивания	<ul style="list-style-type: none"> - при анализе планов последовательных действий работников ППЭ найдены все ошибки / найдено не менее 5 (пяти) ошибок; - функциональные обязанности работников ППЭ на этапе проведения экзаменов в ППЭ сопоставлены верно / допущено не более 2 (двух) ошибок;

	<ul style="list-style-type: none"> - при заполнении шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ, допущено не более 2 (двух) ошибок; - процедура получения ЭМ по сети Интернет выполнена корректно – материалы получены.
Оценка	Зачтено/не зачтено

Практическая работа № 2 по теме 3

Название	Проведение ГИА-9 в ППЭ
Требования к структуре и содержанию	<p>Работа с материалами, размещенными в личном кабинете учебной платформы: Анализ инструкций для работников ППЭ, используемых при проведении экзаменов в компьютерной форме. Рассмотрение плана последовательных действий работников ППЭ на этапах подготовки и проведения экзамена в компьютерной форме по информатике и ИКТ, географии, физике, иностранным языкам.</p> <p>Работа в интерактивном симуляторе в личном кабинете учебной платформы: - предотвращение возникновения нештатных ситуаций на этапах подготовки и проведения экзаменов в компьютерной форме по информатике и ИКТ, географии, физике, иностранным языкам.</p>
Критерии оценивания	<ul style="list-style-type: none"> - при анализе планов последовательных действий работников ППЭ найдены все ошибки / найдено не менее 5 (пяти) ошибок; - найдены все возможные ситуации появления нештатных ситуаций на этапах подготовки и проведения экзаменов в компьютерной форме по информатике и ИКТ, географии, физике, иностранным языкам; - определены все возможные ситуации, предотвращающие появление нештатных ситуаций на этапах подготовки и проведения экзаменов в компьютерной форме по информатике и ИКТ, географии, физике, иностранным языкам;
Оценка	Зачтено/не зачтено

Практическая работа № 3 по теме 4

Название	Организация и проведение ГИА-11 в ППЭ на базе образовательных организаций
Требования к структуре и содержанию	<p>Работа с материалами, размещенными в личном кабинете учебной платформы: Анализ НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ ГИА-11. Анализ планов последовательных действий работников в рамках заданных ситуаций (кейсов) на этапе подготовки ППЭ к проведению экзаменов ГИА-11, поиск ошибок в предложенных планах.</p>

	<p>Рассмотрение заданных ситуаций (кейсов) на этапе проведения экзаменов ГИА-11 в ППЭ – сопоставление предложенных ситуаций (кейсов) с функциональными обязанностями работников ППЭ всех категорий.</p> <p>Работа в интерактивном симуляторе в личном кабинете учебной платформы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена ГИА-11 в ППЭ: ведомости, протоколы и акты, служебные записки; - получение ЭМ по сети Интернет.
Критерии оценивания	<ul style="list-style-type: none"> - при анализе планов последовательных действий работников ППЭ найдены все ошибки / найдено не менее 5 (пяти) ошибок; - функциональные обязанности работников ППЭ на этапе проведения экзаменов в ППЭ сопоставлены верно / допущено не более 2 (двух) ошибок; - при заполнении шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ, допущено не более 2 (двух) ошибок; - процедура получения ЭМ по сети Интернет выполнена корректно – материалы получены.
Оценка	Зачтено/не зачтено

Практическая работа № 4 по теме 5

Название	Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ в компьютерной форме
Требования к структуре и содержанию	<p>Работа с материалами, размещенными в личном кабинете учебной платформы:</p> <p>Анализ инструкций для работников ППЭ, используемых при проведении экзаменов в компьютерной форме.</p> <p>Рассмотрение плана последовательных действий работников ППЭ на этапах подготовки и проведения экзамена в компьютерной форме по информатике и ИКТ, разделов «Говорение» и «Аудирование» по иностранным языкам.</p> <p>Работа в интерактивном симуляторе в личном кабинете учебной платформы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращение возникновения нештатных ситуаций на этапах подготовки и проведения экзаменов в компьютерной форме по информатике и ИКТ, разделов «Говорение» и «Аудирование» по иностранным языкам.
Критерии оценивания	<ul style="list-style-type: none"> - при анализе планов последовательных действий работников ППЭ найдены все ошибки / найдено не менее 5 (пяти) ошибок; - найдены все возможные ситуации появления нештатных ситуаций на этапах подготовки и проведения экзаменов в компьютерной форме по информатике и ИКТ, разделов «Говорение» и «Аудирование» по иностранным языкам. - определены все возможные ситуации, предотвращающие появление нештатных ситуаций на этапах подготовки и проведения экзаменов в компьютерной форме по информатике

	и ИКТ, разделов «Говорение» и «Аудирование» по иностранным языкам.
Оценка	Зачтено/не зачтено

Практическая работа № 5 по теме 6

Название	Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности проведения процедуры проведения ГВЭ в ППЭ
Требования к структуре и содержанию	Работа с материалами, размещенными в личном кабинете учебной платформы: Рассмотрение инструктивных материалов по процедуре и особенностям организационного и технического обеспечения экзамена для различных категорий участников с ОВЗ. Работа в интерактивном симуляторе в личном кабинете учебной платформы: - комплектация и упаковка экзаменационных работ отдельных категорий участников с ОВЗ, в том числе участников ГИА-9/ГИА-11 в форме ГВЭ.
Критерии оценивания	- комплектация и упаковка экзаменационных работ отдельных категорий участников с ОВЗ, в том числе участников ГИА-9/ГИА-11 в форме ГВЭ выполнена верно / при комплектации и упаковке допущено не более 2 (двух) ошибок.
Оценка	Зачтено/не зачтено

Практическая работа № 6 по теме 7

Название	Организационно-технологические особенности проведения обучения организаторов в/вне аудитории ППЭ
Требования к структуре и содержанию	Разработка плана занятий для организаторов в/вне аудитории ППЭ. Подготовка сценария занятий по теме: «Организация и проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ. Функциональные обязанности организаторов в/вне аудитории ППЭ».
Критерии оценивания	- план занятий разработан, учтены все требования к разработке плана; - разработан план занятий для организаторов в/вне аудитории ППЭ. Подготовка сценария занятий по теме: «Организация и проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ. Функциональные обязанности организаторов в/вне аудитории ППЭ», документ не содержит грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок; документ представлен до истечения установленного срока сдачи.
Оценка	Зачтено/не зачтено

3.3. Итоговая аттестация

Зачет по совокупности тестирований №№ 1-7, практических работ №№ 1-6 в веб-тренажере ПК «Экспертиза» и аттестационного испытания.

Итоговая аттестация проводится с целью проверки достижения слушателями запланированных результатов обучения.

Итоговая аттестация проводится в виде аттестационного испытания – зачета.

Зачет проводится в форме тестирования в электронном виде с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа, установления верной последовательности ответов, установления верного соответствия вариантов ответов.

Требования:

Структура теста аналогична структуре учебного (тематического) плана: в тесте представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле учебного (тематического) плана.

Для проведения тестирования используется тест, состоящий из 30 тестовых заданий, которые выбираются автоматически из банка заданий в соответствии со спецификацией вопросов для руководителей ППЭ (далее – Спецификация). Для формирования теста должны быть использованы все темы/модули из Спецификации. Требования к случайному распределению порядка тем/модулей не предъявляется.

Рекомендуемое время проведения тестирования – 45 минут.

Критерии оценивания: Оценка «зачтено» – при 80% и более правильных ответов в тесте.

Оценивание: «зачтено» / «не зачтено».

По завершении тестирования слушателям предлагается заполнить анкету, включающую 10 вопросов по организационным вопросам обучения. Вопросы анкеты не учитываются при определении количества баллов по результатам прохождения тестирования. Время прохождения анкетирования не включается во время проведения теста.

Примеры заданий для теста

1. Какая форма ППЭ заполняется в случае досрочного завершения экзамена участником ГИА-9 по состоянию здоровья?

а) Форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена».

б) Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам».

в) Форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9».

г) Форма ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА-9».

2. В каком помещении ППЭ по завершении экзамена руководитель ППЭ получает от ответственных организаторов в аудитории материалы проведения экзамена?

а) В аудитории проведения экзамена.

б) В Штабе ППЭ.

в) В специальном помещении для передачи и хранения экзаменационных материалов.

3. В каком виде предоставляются экзаменационные материалы для слепых участников при проведении экзаменов?

а) Экзаменационные материалы, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля.

б) Экзаменационные материалы, увеличенные до формата А3.

в) Экзаменационные материалы стандартного размера.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативные правовые акты и инструктивные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] URL: <https://base.garant.ru/77308190/> (дата обращения: 20.09.2022).

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/ (дата обращения: 20.09.2022).

3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 20.09.2022).

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». [Электронный ресурс] URL: <http://base.garant.ru/70252506/> (дата обращения: 20.09.2022).

5. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195 «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях». [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 20.09.2022).

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_401933/ (дата обращения: 20.09.2022).

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_313212/ (дата обращения: 12.09.2022).

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_313212/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1ddafdaddf518/ (дата обращения: 20.09.2022).

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников». [Электронный ресурс] URL: <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/167765220/> (дата обращения: 20.09.2022).

10. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: <https://base.garant.ru/70611022/> (дата обращения: 20.09.2022).

11. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы». [Электронный ресурс] URL: <https://base.garant.ru/402683323/> (дата обращения: 20.09.2022).

12. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 31.12.2019 № 496 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». [Электронный ресурс] URL: <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/236205220/> (дата обращения: 20.09.2022).

13. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 05.02.2020 № 37 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/236206220/> (дата обращения: 20.09.2022).

14. Приказ Департамента образования города Москвы от 11.01.2019 № 2 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку». [Электронный ресурс] URL: <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/222761220/> (дата обращения: 20.09.2022).

15. Приказ Департамента образования города Москвы от 20.10.2015 № 2820 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)». [Электронный ресурс] URL: <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/173806220/> (дата обращения: 12.09.2022).

16. Методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. [Электронный ресурс] URL:

<http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/> (дата обращения: 20.09.2022).

<http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/ege/> (дата обращения: 20.09.2022).

Основная литература:

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL: https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.1516709234211969399.4.1506337590 (дата обращения: 29.09.2022).

Интернет-ресурсы:

<https://edu.gov.ru/>

– Министерство просвещения Российской Федерации (дата обращения: 20.09.2022)

<https://obrnadzor.gov.ru/>

– Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (дата обращения: 29.09.2022)

<https://fipi.ru/>

– ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (дата обращения: 20.09.2022)

<http://www.rustest.ru/>

– официальный сайт ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (дата обращения: 20.09.2022)

<https://www.mos.ru/donm/>

– Департамент образования и науки города Москвы на Официальном сайте Мэра и Правительства Москвы: <https://www.mos.ru/> (дата обращения: 20.09.2022)

<https://mcko.ru/>

– Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (дата обращения: 20.09.2022)

<http://rcoi.mcko.ru/>

– Региональный центр обработки информации города Москвы (дата обращения: 20.09.2022)

Информационное обеспечение

Официальный сайт Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (<https://mcko.ru/>).

Официальный сайт регионального центра обработки информации города Москвы (<http://rcoi.mcko.ru/>).

Учебная платформа ГАОУ ДПО МЦКО (<http://edu.mcko.ru/>).

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Необходимо оборудование, позволяющее использовать учебный программный комплекс по подготовке руководителей ППЭ – тьюторов ГИА-9/ГИА-11 (компьютеры с выходом в информационно-коммуникационную сеть Интернет, гарнитуры по количеству слушателей). В рамках очных занятий

требуется мультимедийное оборудование для работы с презентациями, оборудование, позволяющее транслировать слушателям обучающие видеоролики.

Программное и техническое обеспечение для проведения вебинаров и иных форм дистанционного обучения.

**«Ценности московского образования»
Инвариантный модуль (1)
в программах повышения квалификации
центральных городских учреждений (2 ч.)**

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля 1: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

Совершенствуемые/новые компетенции

№ п/п	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать - уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
		Код компетенции
1.	Знать: 1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования 2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования 3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Уметь: Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, среднее общее образование.

1.4. Модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость обучения: 2 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Форма контроля	Трудоемкость
		Видео лекции/лекции и презентации	Практические занятия		
1.1	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	0,5	0,5	Тест №1.1	1
1.2	Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	0,5	0,5	Тест №1.2	1

2.2. Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Тема 1.1 Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)). Приоритетные задачи московской системы образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, «Надежная школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.1

Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приемы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений) Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.2

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования.

«Зачет» выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

Тест № 1.1

Пример вопросов тестирования:

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:

а) Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы.

б) Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги.

в) Развитие государственно-общественного управления в системе образования.

г) Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам.

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

а) Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта.

б) Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребенка, семьи, города.

в) Осуществление статистического мониторинга состояния образования.

Тест № 1.2

Пример вопросов тестирования:

1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?

- а) Результативное достижение личных целей.
- б) Способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата.
- в) Физическое здоровье.
- г) Знания и опыт.

3. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

- а) Степень достижения цели.
- б) Состав источников финансовых ресурсов.
- в) Количество исполнителей решения.
- г) Количество альтернатив.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Интернет-ресурсы:

Школа Большого города [Электронный ресурс] (URL: <https://school.moscow/> (дата обращения: 15.09.2022))

Основная литература:

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL:

https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.15167092342119693994.1506337590 (дата обращения 15.09.2022)

4.2. Материально-технические условия реализации модуля.

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение: мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в интернет).

Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.corp-univer.ru/login/index.php>