

**Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАОУ ДПО МЦКО



М.В. Лебедева

«26» 09

2022 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

**«Подготовка организаторов пунктов проведения экзаменов
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в городе Москве»
с инвариантным модулем
«Ценности московского образования»**

Авторы курса:
Бондаренко Р.А.
Евсеева А.С.
Куприянова Г.В.
Постульгин А.В.
Редкозубова О.С.
Тараканова Е.А.

Москва, 2022

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Формирование/совершенствование профессиональных компетенций организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9/ГИА-11) в городе Москве.

Совершенствуемые компетенции

№ п/п	Компетенция	Направление подготовки «Педагогическое образование» 44.04.01 Магистратура
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать - уметь	Направление подготовки «Педагогическое образование» 44.04.01 Магистратура
		Код компетенции
1.	Знать: Нормативные правовые акты (далее – НПА), определяющие порядок, процедуру подготовки и проведения ГИА-9/ ГИА-11, в том числе как части учебного процесса. Применяемые при проведении ГИА-9/ГИА-11 технологии. Уметь: Ориентироваться в актуальных нормативных правовых документах федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность по подготовке и проведению ГИА-9/ГИА-11.	ОПК-1
2.	Знать: Требования к организации, подготовке помещений, техническому оснащению ППЭ с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-9, в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиями. Организационно-технологическую процедуру проведения ГИА-9 в день проведения экзамена на этапе организации входа в ППЭ,	ОПК-1

	<p>инструктажа участников, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Особенности проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по отдельным учебным предметам (русский язык, литература, физика, химия). Формы обеспечения объективности при проведении экзамена: общественное наблюдение. Порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9. НПА в части проведения экзамена в ППЭ.</p> <p>Алгоритм передачи экзаменационных материалов (далее – ЭМ) из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. НПА, регламентирующие проведение этапа завершения экзамена в ППЭ.</p> <p>Административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарную ответственность работников образовательных организаций, направляемых для участия в проведении ГИА-9; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций.</p> <p>Уметь:</p> <p>Составлять планы последовательных действий работников на этапе проведения ГИА-9 в ППЭ в день проведения экзамена с учетом особенностей проведения ОГЭ по отдельным учебным предметам (русский язык, литература, физика, химия), на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения ГИА-9. Соблюдать порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ.</p> <p>Проектировать деятельность работников по подготовке ППЭ в заданных условиях: с учетом специфики назначения помещений. Разрабатывать планы последовательных действий работников ППЭ на этапе завершения экзамена: сбор ЭМ, комплектование и упаковка ЭМ для дальнейшей передачи в помещение для руководителя ППЭ. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ.</p> <p>Следовать плану последовательных действий в ППЭ в случае возникновения чрезвычайных непредвиденных ситуаций при проведении ГИА-9.</p>	
3.	<p>Знать:</p> <p>Технологические и процедурные особенности проведения ОГЭ в компьютерной форме по информатике и ИКТ, географии, физике, иностранным языкам.</p>	ОПК-1

	<p>Уметь: Работать со специализированным программным обеспечением и техническими средствами для проведения ОГЭ в компьютерной форме по информатике и ИКТ, географии, физике и иностранным языкам. Проектировать деятельность по возникновению нештатных ситуаций. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ при проведении ОГЭ в компьютерной форме по информатике и ИКТ, географии, физике и иностранным языкам.</p>	
4.	<p>Знать: Требования к организации, подготовке помещений, техническому оснащению ППЭ с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-11, в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиями. Организационно – технологическую процедуру проведения ГИА-11 в день проведения экзамена на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Особенности проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по отдельным учебным предметам (информатика и ИКТ, разделы «Аудирование» и «Говорение» экзамена по иностранным языкам). Формы обеспечения объективности при проведении экзамена: общественное наблюдение. Порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11. НПА в части проведения экзамена в ППЭ. Алгоритм передачи ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. НПА, регламентирующие проведение этапа завершения экзамена в ППЭ. Административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарную ответственность, работников образовательных организаций, направляемых для участия в проведении ГИА-11; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций.</p> <p>Уметь: Составлять планы последовательных действий работников на этапе проведения ГИА-11 в ППЭ в день проведения экзамена с учетом особенностей проведения ЕГЭ по отдельным учебным предметам (информатика и ИКТ, разделы «Аудирование» и «Говорение» по иностранным языкам), на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения ГИА-11. Соблюдать порядок подачи</p>	ОПК-1

	<p>апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ.</p> <p>Следовать плану последовательных действий в ППЭ на этапе завершения экзамена: сбор ЭМ, комплектование и упаковка ЭМ для дальнейшей передачи в помещение для руководителя ППЭ. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ.</p> <p>Следовать плану последовательных действий в ППЭ в случае возникновения чрезвычайных непредвиденных ситуаций при проведении ГИА-11.</p>	
5.	<p>Знать: Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ в компьютерной форме по информатике и ИКТ, разделов «Аудирование» и «Говорение» по иностранным языкам.</p> <p>Уметь: Работать со специализированным программным обеспечением и техническими средствами для проведения ЕГЭ в компьютерной форме по информатике и ИКТ, разделов «Аудирование» и «Говорение» экзамена по иностранным языкам. Проектировать деятельность по возникновению нестандартных ситуаций. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ при проведении ЕГЭ в компьютерной форме по информатике и ИКТ, разделов «Аудирование» и «Говорение» экзамена по иностранным языкам.</p>	ОПК-1
6.	<p>Знать: Особенности процедуры проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов (далее – участники с ОВЗ), в том числе в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).</p> <p>Уметь: Обеспечивать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА-9/ГИА-11 с ОВЗ.</p>	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования – высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, среднее общее образование.

1.4. Формы обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.5. Трудоемкость программы: 18 часов.

1.6. Режим занятий: длительность одного занятия не более 4 часов, не реже 1 раза в неделю. Доступ к региональной учебной платформе Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества

образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) – <http://edu.mcko.ru/> (далее – учебная платформа) круглосуточно при соблюдении сроков обучения.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего аудиторных часов	Аудиторные учебные занятия		Внеаудиторная работа	Формы аттестации и контроля	Трудоёмкость
			Лекция	Практическое занятие	Самостоятельная работа		
1.	Входной контроль				1	Входное тестирование	1
2.	Тема 1. НПА, регламентирующие проведение ГИА-9/ГИА-11. Обеспечение информационной безопасности процедуры проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ. Соблюдение работниками морально-этических норм при участии в проведении экзаменов.				1	Тестирование № 1	1
3.	Тема 2. Проведение ГИА-9 в ППЭ. Процедурные и технологические особенности организации и проведения ОГЭ в ППЭ. Нарушение установленного порядка проведения ГИА-9. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников ППЭ ГИА-9; действия	3,5	2,5	1	0,5	Тестирование № 2 Практическая работа № 1	4

	сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций.						
4.	Тема 3. Технологические и процедурные особенности проведения ОГЭ в компьютерной форме.	2,5	1,5	1	0,5	Тестирование № 3 Практическая работа № 2	3
5.	Тема 4. Проведение ГИА-11 в ППЭ. Процедурные и технологические особенности организации и проведения ЕГЭ в ППЭ. Нарушение установленного порядка проведения ГИА-11. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников ППЭ ГИА-11; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций.	3,5	2,5	1	0,5	Тестирование № 4 Практическая работа № 3	4
6.	Тема 5. Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ в компьютерной форме по информатике и ИКТ и разделов «Аудирование» и «Говорение» по иностранным языкам.	2,5	1,5	1	0,5	Тестирование № 5 Практическая работа № 4	3
7.	Тема 6. Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ.	1	1			Тестирование № 6	1
8.	Итоговая аттестация				1	Зачет по совокупности тестирований №№ 1-6,	1

						практических работ №№ 1-4 в веб-тренажере ПК «Экспертиза» и аттестационного испытания	
		Итого	13	9	4	5	18

2.2. Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Входной контроль	Самостоятельная работа (1 час)	Входное тестирование Входной контроль в форме электронного тестирования с целью определения начального уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9/ГИА-11 в качестве организаторов ППЭ.
Тема 1. НПА, регламентирующие проведение ГИА-9/ГИА-11. Обеспечение информационной безопасности процедуры проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ. Соблюдение работниками морально-этических норм при участии в проведении экзаменов.	Самостоятельная работа (1 час)	Ознакомление с видеолекцией по теме. Самостоятельное изучение НПА, регламентирующих проведение ГИА-9/ГИА-11, инструктивных методических материалов для работников ППЭ по процедуре подготовки и проведения ГИА-9/ГИА-11 в формах ОГЭ/ЕГЭ и ГВЭ. Ознакомление с официальными информационными ресурсами по вопросам организации и проведения ГИА-9/ГИА-11. Тестирование № 1 по теме: «НПА, регламентирующие проведение ГИА-9/ГИА-11. Обеспечение информационной безопасности процедуры проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ. Соблюдение работниками морально-этических норм при участии в проведении экзаменов»
Тема 2. Проведение ГИА-9 в ППЭ. Процедурные и технологические особенности организации и проведения ОГЭ в ППЭ. Нарушение установленного порядка проведения ГИА-9. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом	Лекция (2,5 часа)	Организационно-технологическая процедура проведения экзамена на подготовительном этапе. Анализ НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ. Заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ: ведомости, протоколы и акты, служебные записки. Моделирование ситуаций для заполнения форм. Проведение ГИА-9 в ППЭ: Организация входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, и наличия участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия средств, запрещенных к использованию на экзамене. Распределение участников по аудиториям ППЭ. Изучение процедуры проведения экзамена на этапе

<p>Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников ППЭ ГИА-9; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций.</p>		<p>выполнения участниками экзаменационной работы. Общественное наблюдение в ППЭ. Требования к присутствию представителей СМИ в ППЭ. Инструктаж участников экзамена, заполнение регистрационных полей бланков участниками экзамена. Выдача дополнительного бланка ответов. Ознакомление с процедурой завершения экзамена в ППЭ.</p> <p>Порядок завершения экзамена в аудитории ППЭ: объявление о скором завершении экзамена и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др. Комплектование ЭМ для передачи в помещение руководителя ППЭ. Передача ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ.</p> <p>Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников образовательных организаций, направляемых для участия в проведении ГИА-9.</p> <p>Действия работников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций (при обнаружении письменных заметок на руке участника (в том числе в процессе их нанесения), при попытке (в том числе не преднамеренной) выхода в Интернет участником экзамена и др.).</p>
	<p>Практическое занятие (1 час)</p>	<p>Анализ методических рекомендаций о порядке подготовки помещений ППЭ: подготовка материально-технических условий для проведения ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ), в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиями.</p> <p>Анализ схем и алгоритмов последовательных действий организаторов ППЭ, на примерах, заданных тем/ситуаций во время проведения экзамена. Работа с формами, использующимися при подготовке ППЭ, их заполнение.</p> <p>Практическая работа № 1</p> <p>Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на подготовительном этапе. Моделирование ситуаций для заполнения форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ. Анализ документационного сопровождения данного этапа экзамена.</p> <p>Соблюдение специалистами профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена. Моделирование нештатных ситуаций.</p>

	Самостоятельная работа (0,5 часа)	<p>Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме.</p> <p>Рассмотрение НПА в части подготовительных мероприятий в ППЭ. Ознакомление с формами, используемыми при проведении экзамена в ППЭ: ведомости, протоколы и акты, служебные записки.</p> <p>Тестирование № 2 по теме: «Проведение ГИА-9 в ППЭ. Процедурные и технологические особенности организации и проведения ОГЭ в ППЭ. Нарушения установленного порядка проведения ГИА-9».</p>
<p>Тема 3. Технологические и процедурные особенности проведения ОГЭ в компьютерной форме.</p>	Лекция (1,5 часа)	<p>Особенности проведения ОГЭ по информатике и ИКТ, географии, физике, иностранным языкам в компьютерной форме. Техническая подготовка и контроль технической готовности ППЭ: материально-техническое обеспечение ППЭ, функции организаторов ППЭ. Процедура проведения экзамена.</p>
	Практическое занятие (1 час)	<p>Практическая работа № 2</p> <p>Анализ инструкций для работников ППЭ, используемых при проведении экзаменов в компьютерной форме. Анализ плана последовательных действий организаторов ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена в компьютерной форме по информатике и ИКТ, географии, физике, иностранным языкам. Подбор примеров нестандартных ситуаций, возникающих в ходе проведения экзамена в компьютерной форме. Анализ и обсуждение примеров нестандартных ситуаций, действий организаторов ППЭ по их разрешению и/или предупреждению.</p>
	Самостоятельная работа (0,5 часа)	<p>Ознакомление с принципами работы программного обеспечения, ознакомление с обучающими видеороликами по процедуре проведения экзамена. Сопоставление предложенных действий организаторов ППЭ на различных этапах подготовки и проведения экзамена. Функциональные обязанности организаторов в ППЭ при проведении экзамена.</p> <p>Тестирование № 3 по теме: «Технологические и процедурные особенности проведения ОГЭ в компьютерной форме»</p>
<p>Тема 4. Проведение ГИА-11 в ППЭ. Процедурные и технологические особенности организации и проведения ОГЭ в</p>	Лекция (2,5 часа)	<p>Организационно-технологическая процедура проведения экзамена на подготовительном этапе. Анализ НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ. Анализ планов последовательных действий организаторов ППЭ в рамках, заданных тем/ситуаций, поиск ошибок в предложенных планах. Заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ: ведомости,</p>

<p>ППЭ. Нарушение установленного порядка проведения ГИА-11.</p> <p>Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников ППЭ ГИА-11; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций</p>		<p>протоколы и акты, служебные записки. Моделирование ситуаций для заполнения форм.</p> <p>Проведение ГИА-11 в ППЭ:</p> <p>Организация входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, наличия участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия средств, запрещенных к использованию на экзамене, распределение участников по аудиториям ППЭ. Изучение процедуры проведения экзамена на этапе выполнения участниками экзаменационной работы.</p> <p>Нарушения порядка проведения ГИА-11 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11: действия организаторов ППЭ, документационное сопровождение, подача апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-11.</p> <p>Досрочное завершение экзамена участником по уважительной причине: действия организатора ППЭ, документационное сопровождение. Распределение участников экзамена по рабочим местам в аудитории.</p> <p>Инструктаж участников экзамена, заполнение регистрационных полей бланков участниками экзамена. Выдача дополнительного бланка ответов.</p> <p>Ознакомление с процедурой завершения экзамена в ППЭ.</p> <p>Порядок завершения экзамена в аудитории ППЭ: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др. Передача ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Функциональные обязанности организаторов в ППЭ при завершении экзамена в аудитории ППЭ и в ППЭ. Документационное сопровождение данного этапа проведения экзамена.</p> <p>Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников образовательных организаций, направляемых для участия в проведении ГИА-11.</p> <p>Действия работников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций (при обнаружении письменных замечаний на руке участника (в том числе в процессе их нанесения), при попытке (в том числе не преднамеренной) выхода в Интернет участником экзамена и др.).</p>
--	--	---

	<p>Практическое занятие (1 час)</p>	<p>Анализ методических материалов о порядке подготовки средств видеонаблюдения, помещений ППЭ: подготовка материально-технических условий для проведения ГИА-11 (ЕГЭ, ГВЭ), в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиями (получение ЭМ по сети Интернет, печать ЭМ в аудиториях, сканирование ЭМ в ППЭ).</p> <p>Практическая работа № 3</p> <p>Анализ НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ. Анализ планов последовательных действий организаторов ППЭ в рамках заданных тем/ситуаций, поиск ошибок в предложенных планах. Заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ: ведомости, протоколы и акты, служебные записки. Моделирование ситуаций для заполнения форм. Соблюдение специалистами профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена. Работа с кейсами на тему: «Действия организаторов ППЭ при возникновении нештатных ситуаций».</p> <p>Анализ инструкций для организаторов ППЭ: поиск ошибок в предложенных планах последовательных действий работников ППЭ, сопоставление категории работников ППЭ и выполняемой функции. Моделирование ситуаций для заполнения форм. Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на этапе завершения экзамена в ППЭ: ответы на контрольные вопросы по теме, построение плана последовательных действий организаторов ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ.</p>
	<p>Самостоятельная работа (0,5 часа)</p>	<p>Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме.</p> <p>Самостоятельная работа на тему: «Готовность ППЭ: использование НПА и инструктивно-методической документации регионального и федерального уровней, регламентирующей деятельность работников ППЭ на этапе подготовки ППЭ»: анализ НПА и инструктивно-методической документации в соответствии с полученным заданием (готовность ППЭ по различным учебным предметам, формам ГИА-11, с учетом специфики назначения помещения, в котором организуется ППЭ и прочими условиями, отраженными в задании).</p> <p>Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме. Изучение порядка работы с</p>

		<p>аудиоинструкциями для проведения инструктажа участникам ЕГЭ.</p> <p>Тестирование № 4 по теме: «Проведение ГИА-11. Процедурные и технологические особенности организации и проведения ЕГЭ в ППЭ. Нарушение установленного порядка проведения ГИА-11»</p>
<p>Тема 5. Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ в компьютерной форме и разделов «Аудирование» и «Говорение» по иностранным языкам</p>	Лекция (1,5 часа)	<p>Рассмотрение особенностей проведения экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме и разделов «Аудирование» и «Говорение» экзамена по иностранным языкам. Функциональные обязанности организаторов ППЭ при проведении экзамена. Рассмотрение нештатных ситуаций, возникающих, в ходе проведения экзамена (в том числе технических сбоев), анализ действий организаторов ППЭ по их разрешению и/или предупреждению.</p>
	Практическое занятие (1 час)	<p>Практическая работа № 4</p> <p>Рассмотрение особенностей проведения экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме, разделов «Аудирование» (организация процедуры прослушивания аудиозаписи). Процедурные и организационные отличия проведения экзамена (раздел «Говорение») (специфика контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), запись ответов участников экзамена и др.). Процедура проведения экзамена (раздел «Говорение») в аудитории подготовки и в аудитории проведения экзамена. Функциональные обязанности организаторов ППЭ при проведении экзамена. Разбор нештатных ситуаций в связи с техническими сбоями, порядок действий организаторов, устранение нештатных ситуаций.</p>
	Самостоятельная работа (0,5 часа)	<p>Ознакомление с принципами работы программного обеспечения, ознакомление с обучающими видеороликами по процедуре проведения экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме, а также разделов «Аудирование» и «Говорение» экзамена по иностранным языкам.</p> <p>Проектирование плана последовательных действий организаторов ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена по информатике и ИКТ в заданных нештатных ситуациях.</p> <p>Тестирование № 5 по теме: «Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ в компьютерной форме и разделов «Аудирование» и «Говорение» по иностранным языкам»</p>
<p>Тема 6. Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ.</p>	Лекция (1 час)	<p>Процедура и особенности организационного и технического обеспечения экзамена для различных категорий участников с ОВЗ. Особенности организации ГВЭ в ППЭ: права участников экзамена, процедурные отличия экзамена, формы ГВЭ. Присутствие, права и обязанности ассистентов.</p>

Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ.		Распределение участников по рабочим местам. Инструктаж участников. Особенности комплектации и упаковки экзаменационных работ отдельных категорий участников с ОВЗ, в том числе участников ГИА-11 в форме ГВЭ. <i>Тестирование № 6 по теме: «Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ. Проведение ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ на дому, на базе учреждений системы здравоохранения, УФСИН»</i>
Итоговая аттестация	Самостоятельная работа (1 час)	Зачет по совокупности тестирований №№ 1-6, практических работ №№ 1-4 в веб-тренажере ПК «Экспертиза» и аттестационного испытания

2.3. Календарный учебный график

Календарным учебным графиком является расписание учебных занятий, которое формируется и утверждается по мере комплектования учебных групп.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В процессе освоения программы планируется проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

3.1. Текущий контроль успеваемости.

Текущий контроль успеваемости проводится в форме тестирования.

Входное тестирование проводится с целью определения имеющегося у слушателя уровня профессиональных знаний, умений и предполагает выполнение на учебной платформе <http://edu.msko.ru> теста из 20 тестовых заданий в электронном виде с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа.

Критерии оценивания: во входном тестировании предусмотрена оценка 1 балл за каждый верный ответ на тестовое задание при возможном максимальном количестве баллов – 20. Тест считается пройденным при успешном выполнении слушателем не менее 60% тестовых заданий.

Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

С целью определения качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляется проведение сравнительного анализа данных входного тестирования и результатов итоговой аттестации.

Тестирования №№ 1-6 предполагают выполнение на учебной платформе <http://edu.msko.ru> тестов, состоящих из 5-15 тестовых заданий в электронном виде, с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа, установления верной последовательности ответов, установления верного соответствия вариантов ответов.

Структура теста аналогична структуре учебного (тематического) плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле учебного (тематического) плана.

Критерии оценивания: в тестировании предусмотрена оценка 1 балл за каждый верный ответ на тестовое задание. Тест считается пройденным при успешном выполнении слушателем не менее 75% тестовых заданий.

Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

Примеры заданий для входного тестирования

1. При проведении ОГЭ с 2022 года в городе Москве в ППЭ, организованных на базе образовательных организаций, используются следующие технологии проведения экзамена (отметьте один или несколько вариантов ответа):

а) Передача экзаменационных материалов в ППЭ по защищенной сети, печать экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ, сканирование экзаменационных материалов и форм ППЭ в Штабе ППЭ.

б) Печать и сканирование экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ, сканирование форм ППЭ в Штабе ППЭ.

в) Выполнение экзаменационных заданий ОГЭ по информатике и ИКТ, географии, иностранным языкам, физике с использованием компьютера.

2. Какие помещения располагаются до входа в ППЭ (отметьте один или несколько вариантов ответа)?

а) Помещение для медицинского работника (медицинский кабинет).

б) Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ).

в) Помещение для представителей средств массовой информации.

г) Помещение для сопровождающих участников ГИА.

д) Помещение для общественных наблюдателей.

3. Могут ли общественные наблюдатели находиться в ППЭ на всех этапах проведения экзамена?

а) Да, могут присутствовать на всех этапах проведения экзаменов.

б) Нет, могут присутствовать только до начала печати экзаменационных материалов.

в) Нет, могут присутствовать только до начала проведения инструктажа участников ГИА.

Примеры заданий для тестирования № 1-6

Тестирование № 1

1. Какой документ регламентирует Порядок проведения ГИА-9?

б) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018г. № 189/1513.

в) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минобразования России от 25.12.2013г. № 1394.

г) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования НЕ определяет:

а) Формы проведения ГИА.

б) Категории участников ГИА.

в) Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

г) Перечень экзаменов для участников профильных классов образовательных организаций.

3. Что является нарушением Порядка проведения ГИА-9/ГИА-11? Отметьте один или несколько вариантов.

а) Участник пронес на территорию ППЭ сотовый телефон.

б) Участник пожелал досрочно завершить экзамен.

в) Один участник обратился к другому за помощью в решении заданий экзаменационной работы.

г) Участник записал на черновике задание экзаменационной работы и хотел покинуть ППЭ с этой записью.

д) Участник решил подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА.

Тестирование № 2.

1. Выберите из нижеперечисленного списка, при каких условиях работники ППЭ допускаются на территорию ППЭ?

а) При наличии их в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

б) При наличии у них документа, удостоверяющего личность.

в) При наличии их в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей» и при наличии у них документа, удостоверяющего личность.

2. Укажите время начала проведения первой части инструктажа для участников в аудитории.

а) Не ранее 9:50.

б) Не ранее 9:00.

в) Не ранее 10:00.

3. Апелляция о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 подается:

- а) Сопровождающим от образовательной организации в день экзамена.
- б) Участником после ознакомления с результатами экзамена.
- в) Родителем (законным представителем) участника после ознакомления с результатами экзамена.
- г) *Участником в день экзамена до того, как он покинул ППЭ.*

Тестирование № 3

1. Из представленного списка выберите особенности проведения ОГЭ по физике (отметьте один или несколько вариантов ответов):

- а) *Выполнение экзаменационной работы на компьютере.*
- б) Для выполнения заданий с развернутым ответом используется только бланк ответов.
- в) *Наличие экспериментального задания, выполнение его участниками экзамена с помощью лабораторного оборудования.*

2. Перечислите какие дополнительные инструменты предусмотрены в программном обеспечении при проведении ОГЭ по географии (отметьте один или несколько вариантов ответов):

- а) *Линейка.*
- б) *Географические атласы.*
- в) Текстовые редакторы.
- г) *Непрограммируемый калькулятор.*
- д) Среды программирования.

3. Какая особенность проведения ОГЭ по информатике и ИКТ является неверной?

- а) Выполнение экзаменационной работы на компьютере.
- б) *Для выполнения заданий с развернутым ответом по желанию участника может использоваться бланк ответов.*
- в) Наличие программных средств.

Тестирование № 4

1. Какие из нижеуказанных лиц НЕ могут присутствовать в ППЭ в день проведения экзаменов?

- а) Директор школы (или уполномоченное им лицо).
- б) Представители СМИ.
- в) Должностные лица Рособнадзора.

г) Родители (законные представители) участников, не являющиеся ассистентами, сопровождающими обучающихся с ОВЗ.

2. В случае если участник опоздал на экзамен, то он:

а) Не допускается в ППЭ.

б) Допускается в ППЭ, при этом время проведения экзамена не продлевается.

в) Допускается в ППЭ и для него продлевается время проведения экзамена.

3. Сведения из какой формы необходимо зачитать организаторам в аудитории на камеру видеонаблюдения по завершении экзамена в аудитории ППЭ?

а) Форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2».

б) Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории».

в) Форма ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ».

Тестирование № 5

1. Кто сообщает участникам код активации экзамена для ввода в программное обеспечение «Станция КЕГЭ»?

а) Организатор в аудитории.

б) Технический специалист.

в) Член ГЭК.

2. В случае невозможности устранить технический сбой на Станции КЕГЭ в день проведения экзамена участнику предлагается:

а) Повторно сдать экзамен в другой день.

б) Выполнить задания экзаменационной работы на резервной Станции КЕГЭ.

3. Какие действия необходимо выполнить организатору в аудитории проведения для активации экзамена в программном обеспечении «Станция записи ответов» при проведении устной части экзамена по иностранным языкам?

а) Ввести код активации экзамена.

б) Ввести номер КИМ и номер бланка регистрации участника.

в) Ввести номер КИМ и код активации экзамена.

Тестирование № 6

1. На какое время увеличивается продолжительность ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») для участников с ОВЗ?

- а) На 2,5 часа.
- б) На 30 минут.**
- в) На 1,5 часа.

2. Кто производит масштабирование экзаменационных материалов для слабовидящих участников до формата А3 в аудитории проведения экзамена?

- а) Ассистент участника экзамена.
- б) Технический специалист.
- в) Организатор в аудитории.**

3. Кто оказывает необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание) участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам при проведении экзамена?

- а) Технический специалист.
- б) Организатор в аудитории.
- в) Ассистент.**

3.2. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в форме практических работ № 1-4 после изучения каждой темы учебной программы с целью установления соответствия фактически достигнутых результатов слушателями, определенных в программе.

Практическая работа № 1 по теме 2

Название	Подготовительные мероприятия в день проведения экзамена ГИА-9
Требования к структуре и содержанию	<p><i>Работа с материалами, размещенными в личном кабинете учебной платформы:</i></p> <p>Анализ НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ ГИА-9. Анализ планов последовательных действий организаторов ППЭ в рамках заданных ситуаций (кейсов) на этапе подготовки ППЭ к проведению экзаменов ГИА-9, поиск ошибок в предложенных планах.</p> <p>Рассмотрение заданных ситуаций (кейсов) на этапе проведения экзаменов ГИА-9 в ППЭ – сопоставление предложенных ситуаций (кейсов) с функциональными обязанностями организаторов ППЭ.</p> <p><i>Работа в интерактивном симуляторе в личном кабинете учебной платформы:</i></p> <p>- заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена ГИА-9 в ППЭ: ведомости, протоколы и акты, служебные записки.</p>
Критерии оценивания	- при анализе планов последовательных действий организаторов ППЭ найдены все ошибки / найдено не менее 5 (пяти) ошибок;

	<ul style="list-style-type: none"> - функциональные обязанности организаторов ППЭ на этапе проведения экзаменов в ППЭ сопоставлены верно / допущено не более 2 (двух) ошибок; - при заполнении шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ допущено не более 2 (двух) ошибок.
Оценка	Зачтено/не зачтено

Практическая работа № 2 по теме 3

Название	Проведение ГИА-9 в ППЭ в компьютерной форме
Требования к структуре и содержанию	<p>Работа с материалами, размещенными в личном кабинете учебной платформы:</p> <p>Анализ инструкций для организаторов ППЭ при проведении экзаменов в компьютерной форме.</p> <p>Рассмотрение плана последовательных действий организаторов ППЭ на этапах подготовки и проведения экзамена в компьютерной форме по информатике и ИКТ, географии, физике, иностранным языкам.</p> <p>Работа в интерактивном симуляторе в личном кабинете учебной платформы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращение возникновения нештатных ситуаций на этапах подготовки и проведения экзаменов в компьютерной форме по информатике и ИКТ, географии, физике, иностранным языкам.
Критерии оценивания	<ul style="list-style-type: none"> - при анализе планов последовательных действий организаторов ППЭ найдены все ошибки / найдено не менее 5 (пяти) ошибок; - найдены все возможные ситуации появления нештатных ситуаций на этапах подготовки и проведения экзаменов в компьютерной форме по информатике и ИКТ, географии, физике, иностранным языкам; - определены все возможные ситуации, предотвращающие появление нештатных ситуаций на этапах подготовки и проведения экзаменов в компьютерной форме по информатике и ИКТ, географии, физике, иностранным языкам.
Оценка	Зачтено/не зачтено

Практическая работа № 3 по теме 4

Название	Подготовительные мероприятия в день проведения экзамена ГИА-11.
Требования к структуре и содержанию	<p>Работа с материалами, размещенными в личном кабинете учебной платформы:</p> <p>Анализ НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ ГИА-11.</p> <p>Анализ планов последовательных действий организаторов ППЭ в рамках заданных ситуаций (кейсов) на этапе подготовки ППЭ к проведению экзаменов ГИА-11, поиск ошибок в предложенных планах.</p> <p>Рассмотрение заданных ситуаций (кейсов) на этапе проведения экзаменов ГИА-11 в ППЭ – сопоставление предложенных</p>

	<p>ситуаций (кейсов) с функциональными обязанностями организаторов ППЭ.</p> <p>Работа в интерактивном симуляторе в личном кабинете учебной платформы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена ГИА-11 в ППЭ: ведомости, протоколы и акты, служебные записки.
Критерии оценивания	<ul style="list-style-type: none"> - при анализе планов последовательных действий работников ППЭ найдены все ошибки / найдено не менее 5 (пяти) ошибок; - функциональные обязанности работников ППЭ на этапе проведения экзаменов в ППЭ сопоставлены верно / допущено не более 2 (двух) ошибок; - при заполнении шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ допущено не более 2 (двух) ошибок.
Оценка	Зачтено/не зачтено

Практическая работа № 4 по теме 5

Название	Проведение ГИА-11 в ППЭ в компьютерной форме по информатике и ИКТ, разделов «Аудирование» и «Говорение» экзамена по иностранным языкам
Требования к структуре и содержанию	<p>Работа с материалами, размещенными в личном кабинете учебной платформы:</p> <p>Анализ инструкций организаторов ППЭ, используемых при проведении экзаменов в компьютерной форме.</p> <p>Рассмотрение плана последовательных действий организаторов ППЭ на этапах подготовки и проведения экзамена в компьютерной форме по информатике и ИКТ, разделов «Говорение» и «Аудирование» экзамена по иностранным языкам.</p> <p>Работа в интерактивном симуляторе в личном кабинете учебной платформы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращение возникновения нештатных ситуаций на этапах подготовки и проведения экзаменов в компьютерной форме по информатике и ИКТ, разделов «Говорение» и «Аудирование» экзамена по иностранным языкам.
Критерии оценивания	<ul style="list-style-type: none"> - при анализе планов последовательных действий работников ППЭ найдены все ошибки / найдено не менее 5 (пяти) ошибок; - найдены все возможные ситуации появления нештатных ситуаций на этапах подготовки и проведения экзаменов в компьютерной форме по информатике и ИКТ, разделов «Говорение» и «Аудирование» экзамена по иностранным языкам. - определены все возможные ситуации, предотвращающие появление нештатных ситуаций на этапах подготовки и проведения экзаменов в компьютерной форме по информатике и ИКТ, разделов «Говорение» и «Аудирование» экзамена по иностранным языкам.
Оценка	Зачтено/не зачтено

3.3. Итоговая аттестация

Зачет по совокупности тестирований №№ 1-6, практических работ №№ 1-4 в веб-тренажере ПК «Экспертиза» и аттестационного испытания.

Итоговая аттестация проводится с целью проверки достижения слушателями запланированных результатов обучения.

Итоговая аттестация проводится в виде аттестационного испытания – зачета.

Зачет проводится в форме тестирования в электронном виде с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа, установления верной последовательности ответов, установления верного соответствия вариантов ответов.

Требования:

Структура теста аналогична структуре учебного (тематического) плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле учебного (тематического) плана.

Для проведения тестирования используется тест, состоящий из 30 тестовых заданий, которые выбираются автоматически из банка заданий в соответствии со спецификацией вопросов для организаторов ППЭ (далее – Спецификация). Для формирования теста должны быть использованы все темы/модули из Спецификации. Требования к случайному распределению порядка тем/модулей не предъявляется.

Рекомендуемое время проведения тестирования – 45 минут.

Критерии оценивания: оценка «зачтено» – при 80% и более правильных ответов в тесте.

Оценивание: «зачтено» / «не зачтено».

По завершении прохождения тестирования слушателям предлагается заполнить анкету, включающую 10 вопросов по организационным вопросам обучения. Вопросы анкеты не учитываются при определении количества баллов по результатам прохождения слушателем теста. Время прохождения анкетирования не включается во время проведения теста.

Примеры заданий для теста

1. Какая форма ППЭ заполняется в случае досрочного завершения экзамена участником ГИА-9 по состоянию здоровья?

- а) Форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена».
- б) Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам».**
- в) Форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9».
- г) Форма ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА-9».

2. В каком помещении ППЭ по завершении экзамена руководитель ППЭ получает от ответственных организаторов в аудитории материалы проведения экзамена?

- а) В аудитории проведения экзамена.
- б) В Штабе ППЭ.**
- в) В специальном помещении для передачи и хранения экзаменационных материалов.

3. В каком виде предоставляются экзаменационные материалы для слепых участников при проведении экзаменов?

- а) Экзаменационные материалы, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля.**
- б) Экзаменационные материалы, увеличенные до формата А3.
- в) Экзаменационные материалы стандартного размера.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативные правовые акты и инструктивные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс] URL: <https://base.garant.ru/77308190/> (дата обращения: 20.09.2022).

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/ (дата обращения: 20.09.2022).

3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». [Электронный ресурс]

URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 20.09.2022).

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». [Электронный ресурс] URL: <http://base.garant.ru/70252506/> (дата обращения: 20.09.2022).

5. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195 «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях». [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 20.09.2022).

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_401933/ (дата обращения: 20.09.2022).

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». [Электронный ресурс] URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72025228/> (дата обращения 20.09.2022).

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_313212/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/ (дата обращения: 20.09.2022).

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников». [Электронный ресурс] URL: <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/167765220/> (дата обращения: 20.09.2022).

10. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: <https://base.garant.ru/70611022/> (дата обращения: 20.09.2022).

11. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы». [Электронный ресурс] URL: <https://base.garant.ru/402683323/> (дата обращения: 20.09.2022).

12. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 31.12.2019 № 496 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». [Электронный ресурс] URL: <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/236205220/> (дата обращения: 20.09.2022).

13. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 05.02.2020 № 37 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/236206220/> (дата обращения: 20.09.2022).

14. Приказ Департамента образования города Москвы от 11.01.2019 № 2 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку». [Электронный ресурс] URL: <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/222761220/> (дата обращения: 20.09.2022).

15. Приказ Департамента образования города Москвы от 20.10.2015 № 2820 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)». [Электронные ресурсы] URL: <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/173806220/> (дата обращения 20.09.2022).

16. Методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. [Электронный ресурс] URL:

<http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/> (дата обращения: 20.09.2022).

<http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/ege/> (дата обращения: 20.09.2022).

Основная литература:

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL: https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.1516709234211969399.4.1506337590 (дата обращения: 29.09.2022).

Интернет-ресурсы:

<https://edu.gov.ru/>

– Министерство просвещения Российской Федерации (дата обращения: 20.09.2022)

<https://obrnadzor.gov.ru/>

– Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (дата обращения: 29.09.2022)

<https://fipi.ru/>

– ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (дата обращения: 20.09.2022)

<http://www.rustest.ru/>

– официальный сайт ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (дата обращения: 20.09.2022)

<https://www.mos.ru/donm/>

– Департамент образования и науки города Москвы на Официальном сайте Мэра и Правительства Москвы: <https://www.mos.ru/> (дата обращения: 20.09.2022)

<https://mcko.ru/>

– Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (дата обращения: 20.09.2022)

<http://rcoi.mcko.ru/>

– Региональный центр обработки информации города Москвы (дата обращения: 20.09.2022)

Информационное обеспечение

Официальный сайт Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (<https://mcko.ru/>).

Официальный сайт регионального центра обработки информации города Москвы (<http://rcoi.mcko.ru/>).

Учебная платформа ГАОУ ДПО МЦКО (<http://edu.mcko.ru/>).

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Необходимо оборудование, позволяющее использовать учебный программный комплекс по подготовке организаторов ППЭ ГИА-9/ГИА-11 (компьютеры с выходом в информационно-коммуникационную сеть Интернет, гарнитуры по количеству слушателей). В рамках очных занятий требуется мультимедийное оборудование для работы с презентациями, оборудование, позволяющее транслировать слушателям обучающие видеоролики.

Программное и техническое обеспечение для проведения вебинаров и иных форм дистанционного обучения.

**«Ценности московского образования»
Инвариантный модуль (1)
в программах повышения квалификации
центральных городских учреждений (2 ч.)**

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля 1: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

Совершенствуемые/новые компетенции

№ п/п	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать - уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
		Код компетенции
1.	Знать: 1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования 2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования 3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Уметь: Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, среднее общее образование.

1.4. Модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость обучения: 2 часа.**Раздел 2. «Содержание программы»****2.1. Учебно-тематический план**

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Форма контроля	Трудоемкость
		Видео лекции/лекции и презентации	Практические занятия		
1.1	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	0,5	0,5	Тест №1.1	1
1.2	Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	0,5	0,5	Тест №1.2	1

2.2. Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Тема 1.1 Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)). Приоритетные задачи московской системы образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, «Надежная школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.1

Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приемы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений) Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.2

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования.

«Зачет» выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

Тест №1.1

Пример вопросов тестирования:

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:

а) Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы.

б) Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги.

в) Развитие государственно-общественного управления в системе образования.

г) Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам.

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

а) Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта.

б) Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребенка, семьи, города.

в) Осуществление статистического мониторинга состояния образования.

Тест №1.2

Пример вопросов тестирования:

1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?

- а) Результативное достижение личных целей.
- б) Способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата.
- в) Физическое здоровье.
- г) Знания и опыт.

3. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

- а) Степень достижения цели.
- б) Состав источников финансовых ресурсов.
- в) Количество исполнителей решения.
- г) Количество альтернатив.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Интернет-ресурсы:

Школа Большого города [Электронный ресурс] (URL: <https://school.moscow/> (дата обращения: 20.09.2022)

Основная литература:

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL:

https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.15167092342119693994.1506337590 (дата обращения 20.09.2022)

4.2. Материально-технические условия реализации модуля.

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение: мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в интернет).

Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.corp-univer.ru/login/index.php>