



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Корпоративный университет московского образования»
(ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»)

П Р И К А З

14.11.2022

№ 01-10-233

**Об утверждении Правил приема
на дополнительные профессиональные
программы в ГАОУ ДПО
«Корпоративный университет»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и в целях организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» на дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) (приложение).
2. Начальнику организационно-педагогического отдела **Садчиковой С.Г.** довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих обучение по дополнительным профессиональным программам.
3. Считать утратившим силу приказ от 24.10.2019 № 356/ОД «Об утверждении Правил приема на программы дополнительного профессионального образования в ГАОУ ДПО МЦРКПО».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления координации, планирования и государственно-общественного управления **Виноградова В.П.**

Директор

В.А. Тихонов

Приложение
к приказу ГАОУ ДПО
«Корпоративный университет»
от 14.11.2021 № Д-10-233

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» на дополнительные профессиональные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее — Правила) в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» на дополнительные профессиональные программы разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» (далее — Учреждение, ГАОУ ДПО «Корпоративный университет») и регламентируют процесс приема лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, полностью или частично в форме стажировки. Также дополнительные профессиональные программы могут реализовываться исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — не менее 250 часов.

Формы обучения, перечень дополнительных профессиональных программ, сроки освоения программ, размещены на Портале дополнительного профессионального образования педагогических работников Москвы <https://www.dpomos.ru>.

1.4. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.5. Набор лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется посредством записи на образовательные программы на Портале дополнительного профессионального образования педагогических работников города Москвы <https://www.dpomos.ru> и (или) по личному заявлению физического лица, или по заявке юридического лица с предоставлением копии документа об образовании.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ, финансируемых из средств бюджета в рамках государственного задания, допускаются лица с образованием согласно п. 1.6 и осуществляющие профессиональную деятельность:

- в организациях (бюджетных, казенных, автономных), подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы;
- в частных (негосударственных) образовательных организациях, получающих субсидию из бюджета Москвы на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам общего образования.

1.9. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

1.10. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.11. Перед началом обучения зачисляемое лицо знакомится с лицензией, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс обучения в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», и образовательной программой на сайте Учреждения <https://corp-univer.ru/>.

1.12. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ, и отчисление из Учреждения.

2. Зачисление на обучение

по дополнительным профессиональным программам

2.1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам, финансируемым из бюджета в рамках государственного задания, осуществляется приказом Учреждения о зачислении.

2.1.1. Для лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в образовательных организациях (бюджетных, казенных, автономных), подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, зачисление осуществляется только после согласования с руководителем образовательной организации, в которой зачисляемое лицо осуществляет профессиональную деятельность, в личном кабинете на Портале <https://www.dpomos.ru/>.

2.1.2. Для лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в частных (негосударственных) образовательных организациях, получающих субсидию из бюджета города Москвы, возмещающую затраты, связанные с предоставлением гражданам общего образования, зачисление осуществляется по письменной заявке руководителя организации, после ее согласования с директором Учреждения и согласования с руководителем образовательной организации, в которой зачисляемое лицо осуществляет профессиональную деятельность, в личном кабинете на портале <https://www.dpomos.ru>.

2.2. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым на договорной основе за счет средств физических и юридических лиц (платные образовательные услуги), осуществляется приказом Учреждения о зачислении на основании договора с физическим или юридическим лицом, оплаты стоимости обучения либо гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.

2.3. Зачисление лиц на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании представленных документов:

- копии документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт: разворот 2-3 страницы, страница с регистрацией);
- копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (в документе должны быть указаны: ФИО, название вуза, государственный и регистрационный номер диплома, дата выдачи и присваиваемая квалификация);
- справки об обучении – для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- свидетельства о браке и (или) фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании и (или) справке об обучении);
- переведенных на русский язык документов иностранного государства, заверенных в установленном порядке (при необходимости);
- копии СНИЛС;
- договора с физическим или юридическим лицом (для дополнительных профессиональных программ, реализуемых на договорной основе);
- квитанции об оплате или гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги (для дополнительных профессиональных программ, реализуемых на договорной основе).

Документы предоставляются в личном кабинете на портале <https://www.dpomos.ru> и (или) на бумажном носителе.

2.4. Зачисление лиц на обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется приказом Учреждения о зачислении при наличии:

- заявления о приеме в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» на программу профессиональной переподготовки;
- копии документа, удостоверяющего личность (паспорт: разворот 2-3 страницы, страница с регистрацией);
- копии документов о наличии среднего профессионального или высшего образования (в документе должны быть указаны: ФИО, название вуза, государственный и регистрационный номер диплома, дата выдачи и присваиваемая квалификация);
- справки об обучении – для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- копии свидетельства о браке и (или) смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/ имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании);
- переведенных на русский язык документов иностранного государства, заверенных в установленном порядке (при необходимости);
- копии СНИЛС;
- договора об оказании платных образовательных услуг (для дополнительных профессиональных программ, реализуемых на договорной основе);

– квитанции об оплате или гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги (для дополнительных профессиональных программ, реализуемых на договорной основе);

– фото 3x4 — 1 шт. (на бумажном носителе).

2.4.1. На каждого обучающегося по программам профессиональной переподготовки формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы при поступлении и документы, сформированные в процессе обучения.

2.5. Для юридических лиц, зарегистрированных на портале поставщиков, заключение договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на портале поставщиков города Москвы (ЕАИС) (<https://zakupki.mos.ru/>).

2.5.1. Для юридических лиц, не зарегистрированных на портале поставщиков, проект договора об оказании платных образовательных услуг и счет на оплату можно получить на основании заявки, отправленной в свободной форме на электронный адрес отдела маркетинга ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» dogovor@corp-univer.ru.

В заявке необходимо указать:

- полное наименование организации;
- фамилию, имя, отчество руководителя (полностью);
- банковские реквизиты;
- контактный телефон;
- шифр и полное наименование программы с указанием стоимости обучения.

После заключения договора заказчик предоставляет списки обучающихся на адрес электронной почты: dogur@corp-univer.ru в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала обучения.

2.6. Для физических лиц договор об оказании платных образовательных услуг и квитанцию на оплату можно получить на основании заявки, отправленной в свободной форме на электронный адрес отдела маркетинга ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» dogovor@corp-univer.ru.

В заявке необходимо указать:

– фамилию, имя, отчество (полностью);

– паспортные данные с актуальным адресом регистрации и/или свидетельство о временной регистрации;

– СНИЛС;

– копии: диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; свидетельства о браке и (или) смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании);

– справка об обучении – для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

– контактный телефон;

– шифр и полное наименование программы с указанием стоимости обучения.

Договор составляется в двух экземплярах и предоставляется в отдел маркетинга ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие правила приема в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» на дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте <https://corp-univer.ru/>.

3.2. Настоящие правила приема в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» действуют до их изменения.